

CURS 2024-2025

CEPA CALVIÀ

**CFGM
CURES
AUXILIARS
D'INFERMERIA**

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA
DEPARTAMENT DE SANITAT**

1.	OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS. INDICADORS D'ASSOLIMENT EN RELACIÓ ALS RESULTATS GLOBALS	6
2.	OBJECTIUS GENERALS DE CICLE.....	7
3.	OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	8
3.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	8
3.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ	9
3.3	CONTINGUTS.....	10
3.4	TEMPORITZACIÓ.....	12
3.5	METODOLOGIA	15
3.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	1
3.7	MATERIALS I RECURSOS	3
3.8	BIBLIOGRAFIA.....	3
3.9	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	3
4.	TÈCNiques BÀSIQUES D'INFERMERIA.....	4
4.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS.....	4
4.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ	5
4.3	CONTINGUTS.....	9
4.4	TEMPORITZACIÓ	12
4.5	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	22
4.6	METODOLOGIA	24
4.7	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	25
4.8	MATERIALS I RECURSOS	28
4.9	BIBLIOGRAFIA.....	28
4.10	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	29
5.	HIGIENE DEL MEDI HOSPITALARI I NETEJA DE MATERIAL.....	30
5.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	30
5.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	31
5.3	CONTINGUTS.....	32
5.4	TEMPORITZACIÓ	34
5.5	METODOLOGIA	39
5.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	40
5.7	MATERIALS I RECURSOS	42
5.8	BIBLIOGRAFIA.....	42
5.9	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	43
6.	PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT PSICOLÒGIC AL PACIENT	44
6.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	44
6.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	45
6.3	CONTINGUTS.....	46
6.4	TEMPORITZACIÓ	48
6.5	METODOLOGIA	56
6.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	57
6.7	MATERIALS I RECURSOS	58
6.8	BIBLIOGRAFIA.....	59
6.9	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	59
7.	TÈCNiques D'AJUDA ODONTOLÒGICA-ESTOMATOLÒGICA.....	60
7.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	60
7.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	61

7.3	CONTINGUTS.....	63
7.4	TEMPORITZACIÓ	65
7.5	METODOLOGIA	69
7.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	70
7.7	MATERIALS I RECURSOS	73
7.8	BIBLIOGRAFIA.....	73
7.9	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	74
8.	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.....	75
8.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	75
8.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	76
8.3	CONTINGUTS.....	77
8.4	TEMPORITZACIÓ	79
8.5	METODOLOGIA	85
8.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	86
8.7	MATERIALS I RECURSOS	87
8.8	BIBLIOGRAFIA.....	87
8.9	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	87
9.	RELACIONS A L'ENTORN DE TREBALL.....	88
9.1	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	88
9.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	89
9.3	CONTINGUTS.....	91
9.4	TEMPORITZACIÓ	92
9.5	METODOLOGIA	94
9.6	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	95
9.7	MATERIALS I RECURSOS	96
9.8	BIBLIOGRAFIA.....	97
10.	FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	98
10.1	CAPACITATS TERMINALS	98
10.2	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I OBJECTIUS GENERALS.....	98
10.3	RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.....	99
10.4	CONTINGUTS.....	101
10.5	PROGRAMA FORMATIU	103
10.6	REQUISITS D'ACCÉS A LES PRÀCTIQUES FORMATIVES	103
10.7	PERÍODES I JORNADES DE REALITZACIÓ.....	103
10.8	TIPOLOGIA DELS CENTRES DE TREBALL I CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR PRODUCTIU/SERVEIS. ROTACIÓ.....	104
10.9	CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.....	105
10.10	TUTORIES D'FCT. SEGUIMENT I PERIODICITAT	105
10.11	RECUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	105
10.12	USUARIS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES	105
10.13	PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT ACCIDENTS	106
10.14	OBSERVACIONS	108
11.	ERASMUS +	109
12.	PROGRAMACIONS D'AULA.....	109
13.	ENSENYAMENTS MÍNIMS.....	109

14.	MÈTODES PEDAGÒGICS.....	109
14.1	ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES QUE S'HAN DE TENIR MÉS EN COMPTE....	110
14.2	ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENTATGE	111
15.	AVALUACIÓ	113
15.1	SISTEMES D'AVALUACIÓ	113
15.2	INSTRUMENTS QUE S'HAN D'APLICAR.....	114
15.3	CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ GENERALS. SISTEMA DE RECUPERACIONS	114
16.	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	122
16.1	ADAPTACIONS CURRICULARS	123
17.	ORDENACIÓ ACADÈMICA	124
18.	FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT	125
18.1	MEMBRES DEL DEPARTAMENT	125
18.2	REPARTIMENT DE MÒDULS	126
18.3	REUNIONS DE DEPARTAMENT	126
18.4	RELACIONS AMB ALTRES DEPARTAMENTS.....	126
18.5	AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT	126
19.	RECURSOS I MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TIC/TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL	127
19.1	TIPUS DE MATERIAL QUE S'HA D'EMPRAR.....	128
19.2	LLIBRES DE TEXT	128
20.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	128
21.	PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC FCT (ANNEX 1)	130
21.1	CONTINGUTS I ACTIVITATS A REALITZAR EN L'FCT	132

INTRODUCCIÓ

La programació en la formació professional ha de ser l'eina didàctica fonamental que faciliti i articuli el procés d'ensenyament/aprenentatge orientat a la capacitació per el desenvolupament qualificat d'una professió, l'accés al treball i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica de l'alumnat des de l'aprenentatge dels continguts específics dels diferents mòduls que conformen un cicle formatiu.

La font fonamental d'elaboració curricular d'aquesta programació didàctica són els Reials Decrets 546/1995 i 558/1995, de 7 d'abril, publicats en el Butlletí Oficial de l'Estat els dies 5 i 6 de juny de 1995 respectivament, pels quals s'estableixen els corresponents ensenyaments mínims i el currículum del Cicle Formatiu de Grau Mitjà del Títol de Tècnic en Cures Auxiliars de Infermeria.

Els requeriments generals de qualificació professional i els nivells de competència que li seran requerits en situacions de treball per part del sistema productiu al Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, apareixen recollits breument a l'enunciat de la **Competència General** del present Cicle Formatiu de Grau Mitjà:

“ Proporcionar cures auxiliars al pacient / client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn com a membre d'un equip de infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad de infermeria i, en el seu cas, com a membre d'un equip de salut en l'assistència sanitària derivada de la pràctica del exercici liberal, sota la supervisió corresponent.”

Així doncs, la filosofia seguida per l'elaboració de la present programació, serà la d'obtenir com objectiu final, que l'alumne adquireixi aquesta competència.

El CEPA s'ubica en una zona turística amb un entorn socioeconòmic immediat centrat en l'hoteleria. Les característiques i particularitats que podem remarcar de l'alumnat que cursaria el Cicle Formatiu i les quals, sens dubte, determinaran la pràctica docent, són:

- La gran diferència d'edat i per tant, de maduresa, entre els alumnes d'un mateix grup i entre els diferents grups.
- El diferent nivell d'estudis previs de l'alumnat d'un mateix grup (estudis primaris, graduat escolar, graduat en ESO, titulat en FP1, titulat en batxillerat) i entre els grups.
- La diferència d'interessos i motivacions.

- Les responsabilitats familiars i laborals dels alumnes més madurs.
- La temporalitat laboral d'una zona turística.

Per això, i adaptant-se a la realitat i característiques pròpies d'un centre d'adults, els vuit mòduls professionals que conformen el present Cicle Formatiu de 1400 hores, s'imparteixen en dues modalitats diferenciades tant en l'horari com en la temporització:

- El grup A i D en horari de matí i temporització ordinària (amb una durada d'un curs escolar sencer -grup A- més un trimestre -grup D- per fer les pràctiques a empreses).
- Els grups B i C en horari d'horabaixa i temporització especial, per adaptar-se a les necessitats particulars que presenten els alumnes d'un centre d'adults (amb una durada de dos cursos escolars complets amb un grup de primer curs i un de segon diferenciats)

1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS. INDICADORS D'ASSOLIMENT EN RELACIÓ ALS RESULTATS GLOBALS

El departament de sanitària es proposa per aquest curs, sempre tenint en compte les dades recollides a la memòria del curs 2022-2023, el següents objectius:

- Mantenir entre un 50% i un 60% el percentatge d'alumnes que promocionin als grups A i B (1r curs de matí i horabaixa)
- Mantenir per damunt del 80% el percentatge d'alumnes que titulin als grups C (2n d'horabaixa) i D (FCT 1r trimestre)
- Mantenir entre el 40%-50% de titulats en relació amb els alumnes que iniciaren els estudis
- Aconseguir una taxa d'abandonament inferior al 40%

Els indicadors d'assoliment, les accions i mesures per a la seva consecució i els objectius específics per al curs en l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió queden especificats i reflectits en la PGA.

2. OBJECTIUS GENERALS DE CICLE.

L'objectiu prioritari en els cicles formatius és integrar les actituds que permetin a l'alumne adaptar-se a la situació laboral amb què es trobarà i, des d'una perspectiva polivalent, proporcionar les eines tècniques i humanes que garanteixin la seva inserció de la manera més eficaç possible.

Els objectius generals del cicle formatiu de cures auxiliars d'infermeria són els següents:

A. Proporcionar cures sanitàries a pacients/clientes aplicant tècniques bàsiques d'infermeria
B. Instrumentar i auxiliar tècnicament en intervencions odontoestomatològiques
C. Obtenir registres de les constants vitals de l'organisme i representar-les gràficament en el suport documental adequat
D. Reconèixer i seleccionar el material, instrumental i equip necessari per la correcta ajuda en consulta o serveis sanitàries
E. Seleccionar i en el seu cas aplicar tècniques de protecció i prevenció d'infeccions hospitalàries i de manteniment de la higiene i comoditat dels pacients
F. Participar activament en el desenvolupament de programes de salut i actuar com agent sanitari, transmissor al públic en general de missatges saludables
G. Comprendre i explicar els diferents estats anímics que experimenten els pacients en situacions especials i afavorir el més possible l'objectiu d'humanització de l'assistència
H. Aplicar tècniques de primers auxilis i cures sanitàries davant diferents situacions d'urgència
I. Realitzar tècniques d'higiene del medi hospitalari i domiciliari en els seus aspectes sanitàries
J. Aplicar adequadament les tècniques de neteja i esterilització dels medis materials al seu càrrec
K. Assistir en la toma i efectuar el revelat de radiografies de la cavitat bucal
L. Descriure i comprendre l'estructura del sistema públic de salut i distingir els nivells i tipus d'assistència que ofereix
M. Aplicar tècniques de gestió administrativa i d'elaboració de documents mercantils en consultes sanitàries privades
N. Comprendre i, en el seu cas, transmetre missatges tècnics en el llenguatge propi del sector sanitari
O. Comprendre el marc legal, econòmic i organitzatiu que regula i condiona la seva activitat professional, identificant els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals

3. OPERACIONS ADMINISTRATIVES I DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

DURADA: 65 hores

CURS: GRUP A MATÍ i GRUP 1r B HORABAIXA

PROFESSORA: SOFÍA HUERGA VALDUEZA

3.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del cicle
1. Valorar els diferents indicadors de la salut.	1	L,M,N,O
2. Descriure l'estructura del Sistema sanitari i els nivells d'assistència sanitària.	1	L,M,N,O
3. Analitzar els documents sanitaris i relacionar-los amb les seves aplicacions.	1, 2	L,M,N,O
4. Aplicar tècniques d'emmagatzematge i gestió d'existències sanitàries.	2	M,N,O
5. Planificar operacions comercials relacionades amb productes sanitaris.	3	M,N,O
COMPETÈNCIA SOCIAL		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborar amb l'equip de treball, comunicant-se de manera correcta i eficaç.		
COMPETÈNCIA PERSONAL		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

3.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ

CAPACITATS TERMINALS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Relacionar els diferents tipus de documentació clínica amb les seves aplicacions i descriure els mecanismes de tramitació i maneig dels mateixos en funció del tipus de servei o de la institució sanitària</p>	<p>a) Interpretar documents de citació assenyalant el procediment adequat per a realitzar-la, en funció dels serveis o unitats de diagnòstic.</p> <p>b) Enumerar els ítems d'identificació personal, de la institució i del servei de referència que són necessaris emplenar per a citar o sol·licitar proves complementàries als pacients/clientes.</p> <p>c) Descriure l'estructura dels documents i els codis a l'ús per a realitzar el registre de documents sanitaris, precisant els mecanismes de circulació de la documentació en institucions sanitàries.</p> <p>d) Explicar el significat i estructura d'una història clínica tipus, descrivint l'estructura i seqüència lògica de «guarda» de documents i proves diagnòstiques.</p> <p>e) Realitzar esquemes d'institucions sanitàries, orgànica i jeràrquicament, descrivint les seves relacions i les seves dependències, tant internes com generals o de contorn.</p> <p>f) Analitzar manuals de normes internes identificant i descrivint les que fan referència al desenvolupament de la seva activitat professional.</p>
<p>2. Seleccionar tècniques d'emmagatzemar, distribució i control d'existències de medis materials que permetin el correcte funcionament d'una unitat, un gabinet o servei d'atenció a pacients.</p>	<p>a) Explicar els mètodes de control d'existències i les seves aplicacions per a la realització d'inventaris de materials.</p> <p>b) Explicar els documents de control d'existències de magatzem, associant cada tipus amb la funció que exerceix en el funcionament del magatzem.</p> <p>c) Descriure les aplicacions que els programes informàtics de gestió de consultes sanitàries tenen per al control i gestió del magatzem.</p> <p>d) En un supòsit pràctic de gestió de magatzem sanitari (consulta/servei), degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar les necessitats de reposició concordades al supòsit descrit. • Efectuar ordres de comanda, precisant el tipus de material i el/la agent/unitat subministradora. • Introduir les dades necessàries per al control d'existències en la base de dades. • Especificar les condicions de conservació del material, en funció de les seves característiques i necessitats d'emmagatzematge.
<p>3. Elaborar pressuposts i factures</p>	<p>a) Explicar quins criteris mercantils i elements defineixen els documents comptables d'ús comú en clíniques d'atenció sanitària.</p>

<p>detallades de la intervenció/actes sanitaris, i relacionar el tipus d'acte sanitari amb la tarifa i tenir en compte les normes de funcionament definides.</p>	<p>b) Descriure el funcionament i les prestacions bàsiques dels programes informàtics aplicats a l'elaboració de pressupostos i factures.</p> <p>c) Enumerar les normes fiscals que han de complir aquest tipus de documents mercantils.</p> <p>d) En un supòsit pràctic de facturació, degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar les partides que han de ser incloses en el document (pressupost o factura) • Realitzar els càlculs necessaris per a determinar l'import total i el desglossament correcte, complint les normes fiscals vigents. • Confeccionar adequadament el document, pressupost o factura, segons el supòsit definit.
---	--

3.3 CONTINGUTS

a) Organització sanitària:

- Estructura del sistema sanitari públic a Espanya.
- Nivells d'assistència i tipus de prestacions.
- Salut pública. Salut comunitària.
- Estructures orgàniques i funcionals. Tipus d'institucions sanitàries: públiques i privades.
- Indicadors de salut.
- Evolució històrica de la professió i els professionals d'infermeria.
- El procés d'atenció en infermeria. Pla de cures.

b) Documentació sanitària:

- Documentació clínica: tipus de documents: intrahospitalaris, extrahospitalaris i intercentres, utilitats i aplicacions, criteris d' emplenament, mètodes de circulació de la informació.
- Documentació no clínica: tipus de documents: intrahospitalaris, extrahospitalaris i intercentres, utilitats i aplicacions, criteris d' emplenament, mètodes de circulació de la informació.

c) Gestió d'existències i inventaris:

- Sistemes de magatzematge: avantatges i inconvenients.
- Classificació de mitjans materials sanitaris: criteris.
- Mètodes de valoració d'existències.
- Elaboració de fitxes de magatzem.
- Inventaris: classificació i elaboració.

- Normes de seguretat i higiene aplicada en magatzems de centres sanitaris.
- d) Tractament de la informació/documentació:**
- Documentació relativa a operacions de compravenda: propostes de comanda, albarans, factures, notes d'abonament/carrego, requisits legals d'emplenament.
 - Règims d'aplicació de l'IVA.
- e) Aplicacions informàtiques:**
- Ús d'aplicacions informàtiques de gestió i control de magatzem, facturació i gestió econòmica.
 - Utilització de paquets informàtics per a la gestió del fitxer de pacients, històries clíniques, etc.

3.4 TEMPORITZACIÓ

Grups A matí i B horabaixa: 65 h / 2 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			Hores	% AVAL	% NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (26 hores) 33.3% del pes del mòdul	0. Introducció al mòdul	1. Iniciació a les operacions administratives i la gestió sanitària 1.1. Quin paper té el TCAI amb aquestes funcions? 1.2. Com gestionem el nostre magatzem?	2	4	1	1	2h	1%	0,1%
	1. Salut pública i salut comunitària.	1. Determinats de la salut 2. Salut pública i salut comunitària 2.1. Activitats de salut pública 2.2. Nivells de prevenció 3. Indicadors de salut 3.1. Característiques d'un indicador 3.2. Tipus d'indicadors	1	1	1	1	8h	33 %	12,5%
	2. Estructura del Sistema sanitari espanyol.	1. Evolució del Sistema sanitari 1.1. La Seguretat Social a Espanya 2. Sistema Nacional de Salut (SNS) 2.1. Marc normatiu 2.2. Característiques generals 2.3. Cobertura poblacional 2.4. Finançament i recursos 3. Organització del Sistema Nacional de Salut 3.1. Distribució geogràfica 3.2. Competències de les administracions 4. La sanitat privada a Espanya	1	2	1	1	8h	33%	12,5%

	3. Nivells d'assistència i tipus de prestacions de l'SNS	1. Atenció primària (AP) <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Centre de salut (CS) 1.2. Equip d'Atenció Primària (EAP) 2. Atenció especialitzada (AE) <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Hospitals: tipus i funcions 2.2. Serveis hospitalaris 3. Personal i organització hospitalària <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Personal hospitalari 3.2. Organització sanitària 4. Prestacions sanitàries de l'SNS <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Prestacions de salut pública 4.2. Prestacions d'Atenció Primària 4.3. Prestacions d'Atenció Especialitzada 4.4. Prestacions farmacèutiques 4.5. Prestacions d'atenció d'urgència 4.6. Prestacions complementàries 	1	2	1	1	8h	33%	12,5%
2a AVALUACIÓ (16 hores) 33.3% del pes del mòdul	4. La professió d'infermeria.	1. Evolució de la infermeria <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Situació a Espanya al segle XX 2. L'equip d'infermeria <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Funcions del TCAI 3. Models d'infermeria <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Model de Florence Nightingale 3.2. Model de Virgina Henderson 3.3. Altres models d'infermeria 4. El procés d'atenció d'infermeria <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Característiques i avantatges del Procés d'Atenció d'Infermeria (PAI) 4.2. Primera etapa del PAI: Valoració 4.3. Segona etapa del PAI: Diagnòstic 4.4. Tercera etapa del PAI: Planificació 4.5. Quarta etapa del PAI: Execució 4.6. Cinquena etapa del PAI: Avaluació 4.7. Paper del TCAI en el PAI 	1	2	1	1	18h	50%	12,5%

	5. Documentació	1. La documentació 1.1 Importància de la documentació 1.2 Estructura dels documents 2. Tipus de documentació 2.1 Documentació sanitària 2.2 Documentació no sanitària 3. Documentació no sanitària 3.1 Cartes comercials 3.2 Agenda de cites 4. Documentació sanitària no clínica 4.1 Documents intrahospitalaris 4.2 Documents extrahospitalaris 4.3 Documents intercentres	1,2	3	1	1	8h	50%	12,5%
3a AVALUACIÓ (23 hores) 33.3% del pes del mòdul	6. Documentació clínica	1. Documentació clínica: història clínica (HC) 1.1. Funcions de l'HC 1.2. Requisits i característiques de la història clínica 2. Història clínica hospitalària (HCH) 2.1. Documents mèdics 2.2. Documents d'infermeria 3. Història clínica en Atenció Primària (HCAP) 3.1. Estructura de l'HCAP en format paper 4. Història clínica electrònica (HCE) 4.1. Seguretat i confidencialitat 4.2. Avantatges i inconvenients de la història clínica electrònica (HCE) 4.3. Principals característiques de l'HCE i l'HC en paper 4.4. Història clínica digital (HCD) 5. Altres documents clínics 6. Arxius clínics 6.1. Classificació i ordenació de les històries clíniques 6.2. Mètodes de classificació i ordenació d'HC	1,2	3	1	1	8h	34%	12,5%

<p>7. Magatzems sanitaris. Gestió d'existències i inventaris</p>	<p>1. El magatzem: funcions i aprovisionament 1.1. Funcions del magatzem 1.2. Aprovisionament 2. El magatzem sanitari i tipus 2.1. Tipus 3. Gestió del magatzem 3.1. Gestió d'existències o d'estocs 3.2. Seguiment d'existències 4. Valoració d'existències 4.1. Valoració d'existències segons el mètode FIFO 4.2. Valoració d'existències segons el mètode LIFO 4.3. Valoració d'existències segons el mètode PMP 5. Pràctiques correctes en l'emmagatzematge de productes sanitaris 5.1. Classificació dels mitjans materials sanitaris 5.2. Condicions correctes d'emmagatzematge</p>	2	4	1	1	8h	33%	12,5%
<p>8. Operacions comercials a les consultes sanitàries</p>	<p>1. Documentació comercial 1.1. Etapes de cicle comercial 1.2. Requisits dels documents comercials 2. El sistema impositiu: IRPF i l'IVA 2.1. L'IRPF 2.2. L'IVA 3. Pagament i cobrament dels productes i serveis</p>	3	5	1	1	7h	33%	12,4%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

3.5 METODOLOGIA

El contingut del mòdul es troba orientat a l'adquisició de coneixements i habilitats teòrics i pràctics. El desenvolupament dels continguts, en major mesura, es realitzarà en forma de classe magistral. Les unitats didàctiques, activitats i altres recursos estaran sempre a disposició de l'alumnat en el curs del Moodle.

L'alumne en tot moment tindrà al seu abast tots els continguts explicats a les sessions. A cada unitat didàctica els alumnes hauran d'adoptar un paper actiu en front al seu aprenentatge, d'aquesta manera ells són els responsables del seu aprenentatge; no només hauran de participar en les diferents activitats proposades sinó que també poden ser ells els responsables de la explicació d'alguns continguts teòrics, supervisats sempre per el docent.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció. Ens permetran contextualitzar la UD i relacionar-la amb altres UD o altres mòduls, determinant quines són les idees prèvies que l'alumnat en té per poder desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Explicació dels continguts. En alguns casos seran els alumnes els faran una recerca de la informació amb pautes donades per la professora/professor i s'exposarà en classe.
- S'aplicaran els conceptes explicats o treballats mitjançant varietat de recursos i d'activitats teòriques i pràctiques. Sempre tractarem de comprovar la comprensió dels alumnes amb preguntes, mitjançant discussions i activitats d'aplicació i consolidació dels coneixements.
- Realització d'activitats i posterior correcció posant en comú el treball realitzat.
- Es treballaran a classe recursos audiovisuals amb activitats associades i discussió de les conclusions obtingudes, així com lectures de premsa, revistes, articles i debat en relació amb els continguts tractats. També es treballaran supòsits pràctics, representacions, simulacions, o role-playing de casos basats en els continguts del mòdul.
- S'extrauran les idees claus i conclusions-resum.
- En algunes de les unitats didàctiques es realitzaran treballs d'investigació avaluables i s'exposaran a classe al llarg del curs.

3.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a

la qualificació final del mòdul.

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar i relacionar continguts.
- Proves amb preguntes curtes.
- Proves amb preguntes tipus test.
- Proves de vocabulari.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Dinàmiques.
- Casos pràctics.
- Exposicions orals.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge.
- Activitats relacionades amb les activitats complementàries.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on es temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluables s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UD, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- La prova escrita de recuperació tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació no superada i inclourà tots els continguts treballats a dita

avaluació.

- La prova pràctica de recuperació consistirà en una prova amb el mateix format que les proves realitzades durant l'avaluació.

→ 2a CONVOCATÒRIA

- La prova escrita tindrà el mateix format que les proves realitzades durant les avaluacions i inclourà els continguts treballats al llarg de tot el curs.
- La prova pràctica consistirà en una prova amb el mateix format que les proves realitzades durant l'avaluació.

3.7 MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor.
- Llibre de text.
- Quadern/Arxivador.
- Recursos audiovisuals (documentals, pel·lícules, vídeos educatius).
- Ordinadors
- Pissarra digital.
- Articles, Premsa, revistes, Internet.
- Recursos TAC: plataforma digital Moodle

Espais:

- Aula 2.

3.8 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el/s següent/s llibre/s de text:

- Operacions Administratives si Documentació Sanitària.(Edició 2019).
Autor: Losada, M.A. i Bruguera, J. Ed. Macmillan Professional. Català:
ISBN: 978-84-17218-76-8
- Operacions Administratives si Documentació Sanitària.(Edició 2019).
Autor: Losada, M.A. i Bruguera, J. Ed. Macmillan Professional. Castellà:
ISBN: 978-84-17218-75-1

3.9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Visita centre de Salut de "Na Burguesa" de Palmanova
- Visita servei d'Esterilització (Hospital Son Espases)

4. TÈCNiques BÀSIQUES D'INFERMERIA

DURADA: 350 hores

CURS: GRUP A MATÍ I GRUP 1r B HORABAIXA

PROFESSORAT: JOSEP BORRÀS VIVES (GRUP A) / SÍLVIA MUÑOZ CEJUDO (GRUP B)

4.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del cicle
1. Realitzar la higiene del pacient en funció del pla de cures establert	2.1	A, N
2. Realitzar els protocols de mobilització, transferència i deambulació en funció del pla de cures establert	2.2	A, N
3. Col·laborar en l'observació i exploració del pacient en les diferents unitats d'hospitalització	2.1 2.3	A, C, D, N
4. Analitzar els requeriments tècnics necessaris per col·laborar en les cures específiques del pacient ingressat en la unitat d'hospitalització	2.1 2.2 2.2 2.4 2.5	A, D, N
5. Realitzar els protocols de suport en l'alimentació en funció de les característiques del pacient	2.5	A, N
6. Col·laborar en l'administració de tractaments farmacològics i no farmacològics	2.4	A, N
7. Col·laborar en l'atenció sanitària d'urgència i suport vital bàsic	2.6	H, N
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Treballar en equip activament mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera correcta i eficaç		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat i ordre, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

4.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ

Capacitat terminal	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>2.1 Analitzar els requeriments tècnics necessaris per realitzar la higiene d'un pacient en funció del seu estat</p>	<p>Identificar i saber explicar les parts dels protocols d'actuació infermera</p> <p>Identificar les parts del procés d'atenció d'infermeria</p> <p>Explicar els diferents elements i funcions de la cèl·lula eucariota</p> <p>Conèixer els principis bàsics de l'anatomia i fisiologia</p> <p>Identificar els principis anatòmics de la pell i les seves principals funcions així com la seva patologia bàsica</p> <p>Conèixer els objectius i beneficis de la higiene sobre els pacients</p> <p>Identificar i explicar la funció dels productes, materials i utensilis d'ús comú en les distintes tècniques d'higiene personal.</p> <p>Precisar les cures higièniques requerides per un pacient, explicant els criteris de selecció de les tècniques en funció de l'estat i les necessitats del mateix</p> <p>Explicar els criteris que permeten classificar els pacients en els graus de baix i mitjà nivell de dependència física.</p> <p>Descriure els procediments de bany i rentat del pacient, precisant els materials necessaris per la seva realització en funció de l'estat i necessitats del mateix.</p> <p>Descriure els procediments de recollida d'excretes, precisant els materials necessaris per la seva realització en funció de l'estat i necessitats del mateix.</p> <p>Assenyalar la seqüència d'activitats a realitzar per que pugui ser traslladat, convenientment, un cadàver al tanatori.</p> <p>Descriure els procediments d'amortallament de cadàvers, precisant els materials i productes necessaris per la seva correcta realització.</p> <p>Registrar en el suport adequat les incidències ocorregudes durant l'execució de les tècniques.</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>En un cas pràctic d'higiene personal convenientment caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar els medis materials que s'utilitzaran en funció del cas. - Realitzar tècniques d'higiene assistida, parcial, total, rentat de cabells, ulls i de boca i dents. - Efectuar la recollida d'excretes amb utilització d'orinal pla i/o botella. - Realitzar una correcta hidratació de la pell - Efectuar tècniques de prevenció d'úlceres per pressió - Efectuar les tècniques d'amortallament.

<p>2.2 Adaptar els protocols de trasllat, mobilització i deambulació d'un pacient/client en funció del seu estat i necessitats.</p>	<p>Descriure i aplicar els principis de la mecànica corporal</p> <p>Conèixer el principis anatòmics i fisiològics de l'aparell locomotor</p> <p>Descriure les característiques tècniques i les aplicacions més freqüents, de les tècniques de col·locació de pacients enllitats i sedestats, en funció de l'estat i condicions del mateix.</p> <p>Explicar la tècnica idònia de trasllat d'un pacient en funció de l'estat i condicions del mateix, explicant els criteris aplicats per la seva adaptació.</p> <p>Descriure el contingut de la documentació clínica que ha d'acompanyar al pacient en el seu trasllat</p> <p>Conèixer el funcionament dels principals medis de suport</p> <p>Explicar la tècnica idònia de mobilització, transferència i deambulació d'un pacient en funció de l'estat i condicions del mateix, explicant els criteris aplicats per a la seva adaptació</p> <p>Explicar els mecanismes de producció de les úlceres per pressió i els llocs anatòmics d'aparició més freqüent</p> <p>Explicar les principals mesures preventives per a evitar l'aparició d'úlceres per pressió i assenyalar els productes sanitaris pel seu tractament i/o prevenció</p> <p>Descriure els criteris que permetin detectar signes de canvi morbós en la pell de persones enllitades</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>En un supòsit pràctic de mobilització/trasllat degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar els principis de mecànica corporal - Seleccionar els mitjans materials i productes que es van utilitzant - Informar al pacient sobre la tècnica que se li va a realitzar i la seva participació durant la mateixa - Efectuar maniobres de: incorporació, apropament al cantell del llit, col·locació en decúbit lateral i altres posicions anatòmiques - Efectuar trasllats en cadira de rodes, de llit a la llitera i viceversa (llençols d'arrossegament i varis assistents) i de cadira a llit <p>-Efectuar les tècniques de suport a la deambulació</p>
<p>2.3 Analitzar els requeriments tècnics necessaris per facilitar l'observació i/o exploració mèdica d'un pacient/client en funció del seu estat o condicions físiques.</p>	<p>Explicar les propietats i les indicacions de les posicions anatòmiques d'ús més normalitzades per a l'observació i/o exploració de pacients, en funció de l'estat o condicions del mateix.</p> <p>Explicar, i en el seu cas realitzar la preparació dels materials emprats en les distintes tècniques d'exploració mèdica.</p> <p>Descriure els mitjans materials necessaris que hem de preparar per a una exploració mèdica, tenint en compte la posició anatòmica en que aquesta s'efectua.</p>

	<p>Explicar les característiques anatòmiques i fisiològiques de les constants vitals (pols, respiració, temperatura, pressió arterial, glucèmia, pressió venosa central i dolor), efectuant, en el seu cas, la seva mesura entre els alumnes</p> <p>Delimitar el llocs anatòmics més freqüents per a l'obtenció de cada una de les constants vitals i el material necessari per a la seva correcta realització</p> <p>Registrar en el suport adequat les incidències ocorregudes durant l'execució de les tècniques.</p> <p>Explicar les característiques anatòmiques i fisiològiques de l'aparell respiratori, genitourinari i reproductor</p> <p>Explicar les principals tècniques en la que un TCAI col·labora en el pla de cures del pacient amb patologia respiratòria o urinària</p> <p>Explicar les principals tècniques en el pacient gestant i nounat</p> <p>Explicar les principals tècniques relacionades amb el pacient quirúrgic i crític</p> <p>Descriure els mitjans materials necessaris que hem de preparar per a l'atenció del pacient amb patologia específica.</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>En un suposat pràctic de mesura de constants vitals degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar els mitjans i materials necessaris per a l'obtenció dels valors de les constants vitals a mesura - Obtenir valors reals de temperatura, pressió sanguínia, glucèmia capil·lar, freqüència cardíaca i respiratòria - Confeccionar la gràfica de registre de constants vitals - Mesurar i anotar els valors obtinguts pel balanç hídric elaborant el registre gràfic oportú - Realitzar suport a l'administració d'oxigenoteràpia, aspiració de secrecions i fisioteràpia respiratòria - Realitzar suport al sondatge vesical - Col·laborar en la mesura somatomètrica del pacient nounat - Col·laborar en les cures pre i post-quirúrgiques <p>Col·laborar en es cures del pacient crític</p>
<p>2.4 Interpretar ordres de tractament, precisant la via d'administració i el material a utilitzar en funció de la tècnica demandada.</p>	<p>Descriure les accions terapèutiques del fred i de la calor sobre l'organisme humà, explicant les seves indicacions.</p> <p>Explicar les aplicacions terapèutiques de les tècniques hidrotermals, relacionant les característiques de les aigües mineromedicinals a les seves possibles indicacions</p> <p>Descriure les característiques anatomofisiològiques de les vies més freqüents d'administració de fàrmacs</p> <p>Explicar les característiques dels materials necessaris per a l'administració de medicació a les distintes vies</p>

	<p>Explicar els procediments d'aplicació de tècniques en aerosol teràpia i oxigenoteràpia, així com els materials necessaris per a la seva correcta aplicació</p> <p>Descriure els principals riscos associats a l'administració de medicaments, en funció del tipus de fàrmac i de la via d'administració</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>En un suposat pràctic de tractament degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretar ordres de tractament i seleccionar l'equip de material necessari per a la seva administració - Seleccionar el mètode d'aplicació de fred i calor, especificat en el supòsit - Preparar la medicació i fer el càlcul de la dosi a administrar - Realitzar l'administració de fàrmacs per via oral, rectal i tòpica - Realitzar l'administració d'ènemes - Aplicar tècniques de tractament de aerosolteràpia i oxigenoteràpia - Complimentar, al seu nivell, el full de medicació amb dades suposades
<p>2.5 Analitzar les indicacions pel que fa a l'administració de dietes, proposant i aplicant, en el seu cas, la tècnica de suport a la ingesta més adequada en funció del seu grau de dependència.</p>	<p>Explicar els principals trets anatòmics i fisiològics de l'aparell digestiu</p> <p>Descriure les característiques nutritives dels distints tipus de dietes: normals i especials (blanes, astringents, líquida d'exempció, absoluta, hipo i hipercalòrica)</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>En un suposat pràctic d'ajut a la ingesta degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar els materials necessaris per a l'administració d'alimentació enteral i parenteral - Posicionar al pacient en la postura anatòmica adequada en funció de la via d'administració de l'aliment - Especificar les mesures higiènic-sanitàries que s'han de tenir en compte durant la realització de tècniques d'alimentació parenteral. - Efectuar l'administració de menjar en distints tipus de pacients, relacionant els distints tipus de dieta en cada pacient i grau de dependència del mateix - Efectuar l'alimentació d'un pacient a través de sonda nasogàstrica - Complimentar plantilles de dietes segons les necessitats de cada pacient anotant la seva distribució i la necessitat o no d'ajuda
<p>2.6 Analitzar les tècniques d'assistència sanitària d'urgència i determinar-ne la més adequada en funció de la situació i el grau d'aplicabilitat. / Explicar els signes i els símptomes més comuns que</p>	<p>Descriure i posar a punt el material necessari per a realitzar embenaments i col·locar/aplicar fèrules</p> <p>Explicar els continguts i seqüències d'aplicació de les tècniques de suport vital bàsic</p> <p>Explicar els distints tipus de cremades en funció de la seva extensió i profunditat, descrivint les mesures d'assistència sanitària d'urgència més adequades per a cada una d'elles</p>

<p>produeixen els traumatismes: fractures, esquinços i luxacions, determinant les maniobres d'immobilització oportunes.</p>	<p>Explicar els distints tipus de ferides i classes d'hemorràgies, descrivint les maniobres d'actuació immediata en funció del tipus i situacions de les mateixes</p> <p>Precisar les variables que aconsella la realització d'un "torniquet" en una situació d'emergència</p> <p>Descriure el contingut mínim i les seves indicacions dels elements que ha de contenir generalment una farmaciola d'urgències</p> <p>Adquirir el vocabulari tècnic de la unitat</p> <p>Diferenciar les principal classes d'intoxicacions, els seus símptomes més representatius, enumerant les vies de penetració i mètodes d'eliminació.</p> <p>Explicar, la informació que, sobre el succés i l'aspecte de l'accidentat, pot ser demandada pel facultatiu en una consulta a distància.</p> <p>En un supòsit pràctic de primers auxilis degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuar embenats i col·locar fèrules simples. - Executar maniobres bàsiques de SVB - Executar maniobres d'immobilització de fractures de localització diversa (columna vertebral, membre superior, membre inferior i politraumatitzat). - Confeccionar el llistat bàsic de material i productes sanitaris que ha de contenir una farmaciola d'urgències. - Fer maniobres d'inhibició d'hemorràgies.
--	--

4.3 CONTINGUTS

A continuació es poden revisar els continguts del mòdul, en base al RD 558/1995:

a) Higiene i condició del malalt:

- El pla de cures d'infermeria. Els protocols d'actuació. La cèl·lula. Principis bàsics d'anatomia i fisiologia
- Neteja del pacient: principis anatomofisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal, tècniques a pacient enllitat, tècniques de higiene capil·lar.
- Cures post-mortem. Finalitat i preparació del cadàver.

b) Mobilització, trasllat i deambulació de pacients:

- Principis anatomofisiològics de sosteniment i moviment. Aparell locomotor i sistema nerviós
- Tècniques de mobilització, transferència i deambulació
- Tècniques de trasllat
- Úlceres per pressió: etiologia, prevenció i tractament.

c) Preparació a l'exploració mèdica. Constants vitals:

- Principis anatomofisiològics de l'aparell cardiovascular i respiratori. La sang i el sistema immunitari
 - Posicions anatòmiques.
 - Materials medicoquirúrgics d'utilització en l'exploració mèdica
 - Constants vitals: principis fonamentals, tècniques de presa de constants vitals, gràfics de constants vitals i balanç hídric.
 - Principals tècniques d'exploració i observació mèdiques
- d) Tècniques en pacient amb patologia específica**
- Principis anatomofisiològics de l'aparell genitourinari i reproductor
 - Cures en pacient amb patologia respiratòria: aspiració de secrecions, oxigenoteràpia, fisioteràpia respiratòria. Maneig de pacient amb traqueotomia
 - Cures en pacient amb patologia urinària: sondatge vesical, control de diüresi, incontinència urinària
 - Cures del pacient quirúrgic: preparació del pacient i col·laboració en les cures post-quirúrgiques. Els drenatges quirúrgics
 - Atenció a la pacient gestant. Principals cures del puerperi i del nou-nat
 - Atenció del pacient ingressat en unitat de cures intensives. Pacient terminal i cures post-mortem
- e) Administració de medicació:**
- Principis de farmacologia general.
 - Vies d'administració de medicaments: anatomia i fisiologia de les zones anatòmiques utilitzades, tècnica de preparació de la medicació.
 - Administració segura de medicaments. Efectes adversos dels medicaments
 - Tècniques d'administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica
 - Fred i calor. Indicacions i tècniques d'aplicació de fred i calor
- f) Principis de dietètica.**
- Dietètica. Principis fonamentals. Classes de dietes.
 - Anatomia i fisiologia de l'aparell digestiu.
 - Tècniques de recolzament i administració de menjars a pacients. Alimentació enteral i parenteral. Principis fonamentals. Alimentació per sonda nasogàstrica.
- g) Primers auxilis:**
- Criteris d'urgència i prioritat. Triage.

- Principis anatomofisiològics aplicats als primers auxilis, definits en funció de les estructures anatòmiques implicades.
- Traumatismes: cremades i congelacions, ferides i hemorràgies, fractures, esquinços i luxacions.
- Embenats i immobilitzacions.
- Tècniques de SVB i OVACE adult i pediàtric
- Alteracions de la consciència. Reaccions adverses a tòxics, fàrmacs d'ús freqüent i/o verins
- Manteniment de farmacioles

4.4 TEMPORITZACIÓ

Grup A matí: 350 h / 11 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	SESSIONS / HORES
1a AVALUACIÓ	1.Introducció a les cures auxiliars infermeres	<ul style="list-style-type: none"> - El TCAI com a agent de salut - Les necessitats de l'ésser humà. Models d'infermeria - La humanització de la cura - Procés d'atenció d'infermeria i protocols d'infermeria - La cèl·lula eucariota. Estructura i fisiologia cel·lular - Nivells d'organització del cos humà: teixits, òrgans, aparells i sistemes - Principis anatòmics: plans, termes de referència, regions i cavitats corporals 	5 sessions (15 hores)
	2. La pell i les seves cures. La higiene del pacient	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia i fisiologia de la pell i annexos cutanis - Patologia més important de la pell - La higiene del pacient: <ul style="list-style-type: none"> o Neteja i cures de la pell del pacient. Protocols de neteja i productes de suport relacionats o Funcions i objectius de la higiene 	15 sessions (41 hores)
	3.Mobilització de pacients	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell locomotor: El sistema ossi, articular i muscular. Sistema nerviós - Fisiologia i patologia de l'aparell locomotor - Principis de mecànica corporal - Les posicions corporals - Mobilització i trasllat del pacient dependent. Productes de suport associats - La deambulació en un pacient dependent. Productes de suport associats 	12 sessions (32 hores)

	4. Les úlceres cròniques	<ul style="list-style-type: none"> - Úlceres cutànies cròniques - Úlceres per pressió. Definició, tipus i factors de risc. - Valoració del risc a patir UPP - El TCAI i la prevenció de les UPP. Ús de Superfícies Especials de Maneig de la Pressió (SEMP) - Úlceres cròniques: tumorals (malignes), vasculars i neuropàtiques (peu diabètic) 	9 sessions (25 hores)
2a AVALUACIÓ	5. Aparell cardiovascular. Signes vitals i el seu registre	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell cardiovascular: Anatomia i fisiologia. La sang i el sistema immunitari - Patologia bàsica de l'aparell cardiovascular - Registre de l'activitat cardíaca: l'electrocardiograma (ECG) - Els signes vitals: Temperatura, pressió arterial, freqüència cardíaca, freqüència respiratòria, dolor, glucèmia capil·lar, saturació d'oxigen i pressió venosa central. Protocols de mesura dels signes vitals - Alteracions dels signes vitals - Registre de l'activitat del TCAI: signes vitals i balanç hídric. Sistemes de registre electrònic de dades 	15 sessions (39 hores)
	6. L'observació i exploració del pacient. Proves diagnòstiques	<ul style="list-style-type: none"> - L'exploració del pacient. Instruments i equipaments habituals - Funcions del TCAI en la sala d'exploracions: procediments a realitzar - Proves diagnòstiques: Per imatge, Per impulsos elèctrics: Preparació per a la realització d'un ECG. Mostres biològiques: biòpsia. Proves funcionals - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	9 sessions (24 hores)

3a AVALUACIÓ	7 Aparell respiratori. Cures relacionades amb l'aparell respiratori	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell respiratori. Patologia bàsica - Oxigenoteràpia: Materials i tècniques - Ventiloteràpia: Manual i mecànica. Maneig de pacient intubat - Tècniques de fisioteràpia respiratòria - Pacient amb traqueotomia - Aspiració de secrecions - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	9 sessions (26 hores)
	8. Aparell urinari. Cures relacionades	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell urinari: anatomia bàsica. La nefrona Fisiologia de l'aparell urinari: formació i característiques de l'orina - Patologia urinària bàsica - Cures relacionades amb l'aparell urinari: - Tècniques de depuració extra renal - Protocols en el pacient incontinent: canvi de bolquer, col·locació urocol·lector, sondatge vesical - Cures del pacient amb urostomia - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	8 sessions (22 hores)
	9. Aparell reproductor. Embaràs i part. Cures del nounat	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell sexual femení i masculí: anatomia bàsica. Fisiologia bàsica de l'aparell sexual - Principals patologies de l'aparell sexual - L'embaràs. Canvis fisiològics i principals patologies - El part. Fases i principals cures del TCAI - El nounat: Principals característiques i atencions, Cures: Neteja de cordó umbilical i higiene general. Lactància materna i artificial - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	7 sessions (25 hores)

10. Pacient quirúrgic	<ul style="list-style-type: none"> - La cirurgia: principals característiques del procediment quirúrgic. L'anestèsia - Cures del pacient quirúrgic: Preoperatòries, Intraoperatòries i Postoperatòries - Drenatges. Concepte i tipus - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	6 sessions (17 hores)
11. Pacient crític i terminal	<ul style="list-style-type: none"> - El pacient crític: principals característiques - El TCAI a les UCI: Principals funcions: Preparació del box d'UCI, el box i el llit d'uci - Preparació del box d'UCI per a l'ingrés del pacient: Procediments destacats del TCAI a les UCI - El registre d'activitats del TCAI a les UCI - Principals protocols - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció - Pacient terminal i cures post-mortem 	5 sessions (11 hores)
12. Aparell digestiu	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell digestiu: Anatomia i fisiologia bàsiques - Patologia bàsica de l'aparell digestiu - Principis d'alimentació i nutrició. Principis de dietètica terapèutica - Cures relacionades amb l'aparell respiratori: Suport a la ingesta oral, Mètodes i tècniques de nutrició enteral: SNG, enterotomia, Cures del pacient amb ostomia intestinal, Suport a l'eliminació: ènemes, sondatge rectal, SNG en declivi - Principals materials emprats: identificació 	10 sessions (29 hores)
13. Farmacoteràpia. Administració de tractaments	<ul style="list-style-type: none"> - El fàrmac. Consideracions generals. Formes de presentació més habituals - Vies d'administració - Efectes adversos dels fàrmacs 	9 sessions (24 hores)

farmacològics i no farmacològics	<ul style="list-style-type: none"> - Protocols d'administració de fàrmacs: OR, SBL, INH, TO, TD, Rectal i parenteral (SC i preparació per a la IV) - Tractaments no farmacològics: Fred/calor - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	
14. Primers auxilis	<ul style="list-style-type: none"> - Els primers auxilis: Conducta PAS i triatge - Suport vital bàsic(SVB) i cadena de supervivència en adults - Obstrucció de via aèria per cos estrany (OVACE) en adults - SVB i OVACE pediàtric - Assistència d'urgència en primers auxilis: Ferides i contusions, Hemorràgies Lesions tèrmiques Alteracions de la consciència i Intoxicacions - El carretó de RCP en la unitat d'hospitalització i la farmaciola en primers auxilis - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	8 sessions (20 hores)

Grup 1rB horabaixa: 350 h / 11 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	SESSIONS / HORES
1a AVALUACIÓ	1.Introducció a les cures auxiliars infermeres	<ul style="list-style-type: none"> - El TCAI com a agent de salut - Les necessitats de l'ésser humà. Models d'infermeria - La humanització de la cura - Procés d'atenció d'infermeria i protocols d'infermeria - La cèl·lula eucariota. Estructura i fisiologia cel·lular - Nivells d'organització del cos humà: teixits, òrgans, aparells i sistemes - Principis anatòmics: plans, termes de referència, regions i cavitats corporals 	14 hores
	2. La pell i les seves cures. La higiene del pacient	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia i fisiologia de la pell i annexos cutanis - Patologia més important de la pell - La higiene del pacient: <ul style="list-style-type: none"> o Neteja i cures de la pell del pacient. Protocols de neteja i productes de suport relacionats o Funcions i objectius de la higiene 	35 hores
	3.Mobilització de pacients	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell locomotor: El sistema ossi, articular i muscular. Sistema nerviós - Fisiologia i patologia de l'aparell locomotor - Principis de mecànica corporal - Les posicions corporals - Mobilització i trasllat del pacient dependent. Productes de suport associats - La deambulació en un pacient dependent. Productes de suport associats 	33 hores

	4. Les úlceres cròniques	<ul style="list-style-type: none"> - Úlceres cutànies cròniques - Úlceres per pressió. Definició, tipus i factors de risc. - Valoració del risc a patir UPP - El TCAI i la prevenció de les UPP. Ús de Superfícies Especials de Maneig de la Pressió (SEMP) - Úlceres cròniques: tumorals (malignes), vasculars i neuropàtiques (peu diabètic) 	22 hores
2a AVALUACIÓ	5. Aparell cardiovascular. Signes vitals i el seu registre	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell cardiovascular: Anatomia i fisiologia. La sang i el sistema immunitari - Patologia bàsica de l'aparell cardiovascular - Registre de l'activitat cardíaca: l'electrocardiograma (ECG) - Els signes vitals: Temperatura, pressió arterial, freqüència cardíaca, freqüència respiratòria, dolor, glucèmia capil·lar, saturació d'oxigen i pressió venosa central. Protocols de mesura dels signes vitals - Alteracions dels signes vitals - Registre de l'activitat del TCAI: signes vitals i balanç hídric. Sistemes de registre electrònic de dades 	30 hores
	6. L'observació i exploració del pacient. Proves diagnòstiques	<ul style="list-style-type: none"> - L'exploració del pacient. Instruments i equipaments habituals - Funcions del TCAI en la sala d'exploracions: procediments a realitzar - Proves diagnòstiques: Per imatge, Per impulsos elèctrics: Preparació per a la realització d'un ECG. Mostres biològiques: biòpsia. Proves funcionals - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	12 hores

	7 Aparell respiratori. Cures relacionades amb l'aparell respiratori	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell respiratori. Patologia bàsica - Oxigenoteràpia: Materials i tècniques - Ventiloteràpia: Manual i mecànica. Maneig de pacient intubat - Tècniques de fisioteràpia respiratòria - Pacient amb traqueotomia - Aspiració de secrecions - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	25 hores
	8. Aparell urinari. Cures relacionades	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell urinari: anatomia bàsica. La nefrona Fisiologia de l'aparell urinari: formació i característiques de l'orina - Patologia urinària bàsica - Cures relacionades amb l'aparell urinari: - Tècniques de depuració extra renal - Protocols en el pacient incontinent: canvi de bolquer, col·locació urocol·lector, sondatge vesical - Cures del pacient amb urostomia - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	25 hores
3a AVALUACIÓ	9. Aparell reproductor. Embaràs i part. Cures del nounat	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell sexual femení i masculí: anatomia bàsica. Fisiologia bàsica de l'aparell sexual - Principals patologies de l'aparell sexual - L'embaràs. Canvis fisiològics i principals patologies - El part. Fases i principals cures del TCAI - El nounat: Principals característiques i atencions, Cures: Neteja de cordó umbilical i higiene general. Lactància materna i artificial - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	15 hores

10. Pacient quirúrgic	<ul style="list-style-type: none"> - La cirurgia: principals característiques del procediment quirúrgic. L'anestèsia - Cures del pacient quirúrgic: Preoperatòries, Intraoperatòries i Postoperatòries - Drenatges. Concepte i tipus - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	15 hores
11. Pacient crític i terminal	<ul style="list-style-type: none"> - El pacient crític: principals característiques - El TCAI a les UCI: Principals funcions: Preparació del box d'UCI, el box i el llit d'uci - Preparació del box d'UCI per a l'ingrés del pacient: Procediments destacats del TCAI a les UCI - El registre d'activitats del TCAI a les UCI - Principals protocols - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció - Pacient terminal i cures post-mortem 	15 hores
12. Aparell digestiu	<ul style="list-style-type: none"> - L'aparell digestiu: Anatomia i fisiologia bàsiques - Patologia bàsica de l'aparell digestiu - Principis d'alimentació i nutrició. Principis de dietètica terapèutica - Cures relacionades amb l'aparell respiratori:, Suport a la ingesta oral, Mètodes i tècniques de nutrició enteral: SNG, enterotomia, Cures del pacient amb ostomia intestinal, Suport a l'eliminació: ènemes, sondatge rectal, SNG en declivi - Principals materials emprats: identificació 	30 hores
13. Farmacoteràpia. Administració de tractaments farmacològics i no farmacològics	<ul style="list-style-type: none"> - El fàrmac. Consideracions generals. Formes de presentació més habituals - Vies d'administració - Efectes adversos dels fàrmacs - Protocols d'administració de fàrmacs: OR, SBL, INH, TO, TD, Rectal i parenteral (SC i preparació per a la IV) 	29 hores

		<ul style="list-style-type: none"> - Tractaments no farmacològics: Fred/calor - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	
	14. Primers auxilis	<ul style="list-style-type: none"> - Els primers auxilis: Conducta PAS i triatge - Suport vital bàsic(SVB) i cadena de supervivència en adults - Obstrucció de via aèria per cos estrany (OVACE) en adults - SVB i OVACE pediàtric - Assistència d'urgència en primers auxilis: Ferides i contusions, Hemorràgies Lesions tèrmiques Alteracions de la consciència i Intoxicacions - El carretó de RCP en la unitat d'hospitalització i la farmaciola en primers auxilis - Principals materials emprats: identificació del material i la seva funció 	24 hores

4.5 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES AVALUABLES		%	AVALUACIÓ			UD	SISTEMA DE RECUPERACIÓ
			1a %	2a %	3a %		
P R O F E S S I O N A L S	1. Realitzar la higiene del pacient en funció del pla de cures establert	20	100			1, 2	Prova teòrica, pràctica i VISU al finalitzar l'avaluació i/o recuperació ordinària
	2. Realitzar els protocols de mobilització, transferència i deambulació en funció del pla de cures establert	10	100			3,4	
	3. Col·laborar en l'observació i exploració del pacient en les diferents unitats d'hospitalització	7,5		100		5,6	
	4. Analitzar els requeriments tècnics necessaris per col·laborar en les cures específiques del pacient ingressat en la unitat d'hospitalització	20		60	40	7,8,9,10,11	
	5. Realitzar els protocols de suport en l'alimentació en funció de les característiques del pacient	10			100	12	
	6. Col·laborar en l'administració de tractaments farmacològics i no farmacològics	7,5			100	13	
	7. Col·laborar en l'atenció sanitària d'urgència i suport vital bàsic	5			100	14	

S O C I A L S	1. Treballar en equip activament mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç		0	0	100	Totes	No es realitzarà una prova específica de recuperació, s'ha de detectar una millora i aplicació de les indicacions o observacions
P E R S O N A L S	1. Actuar amb responsabilitat i ordre, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	20	0	0	100	Totes	

4.6 METODOLOGIA

Per impartir el mòdul de Tècniques Bàsiques d'Infermeria (TBI), s'ha de seguir una metodologia activa i participativa; per això, cal tenir en compte que el protagonista de l'aprenentatge és el mateix alumnat (element actiu) i que, per tant, és ineludible que participi en el seu procés d'aprenentatge i no es limita a ser un subjecte passiu.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges i coneixements previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges i contextualitzar les diferents unitats didàctiques, tal com qüestionaris KPSI o debats sobre notícies entre d'altres.
- El professorat introduirà l'alumnat en els continguts teòrics de la unitat didàctica, recolzant-se en els recursos audiovisuals, presentacions multimèdia i en altres tècniques pedagògiques, com la recopilació de dades per part de l'alumnat, treballs realitzats pels alumnes, esquemes, etc.
- Es duran a terme activitats pràctiques i treballs per aplicar els conceptes teòrics, tal com la resolució de casos clínics, treballs de recerca o la realització de tallers pràctics. Aquestes activitats s'efectuaran tantes vegades com calgui perquè l'alumnat adquireixi la destresa i habilitat suficient en el desenvolupament de cada tècnica. En aquest procés, l'alumnat ha de ser capaç de correlacionar la teoria i la pràctica, de manera que conclouï que tots dos apartats constitueixen un tot indissoluble. Es posaran en comú per tal de corregir les possibles errades.
- La realització d'activitats d'identificació de materials i instrumentals, per tal de conèixer la seva funció i funcionament d'aquests
- La realització d'activitats de síntesi per consolidar els coneixements adquirits i identificar les idees claus tant en l'àmbit teòric com pràctic.
- Plantejament d'activitats d'ampliació de coneixements en les diferents unitats didàctiques, sobre la base de diferents recursos tècnics.
- Cada tècnica té, òbviament, el corresponent suport teòric, justificació o finalitat. Els alumnes disposaran en tot moment del material i recursos treballats al Moodle.
- L'alumnat, en finalitzar cada avaluació haurà de demostrar en proves pràctiques i teòriques l'adquisició de les destreses establertes en les capacitats terminals del mòdul.

4.7 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

S'estableixen els següents:

1. Per aprovar el mòdul l'alumne/a ha de tenir aprovades amb una nota igual o superior a 5 cada una de les competències professionals.
2. La nota de cada avaluació quedarà ponderada segons la taula 3.
3. Aquesta programació compleix els criteris generals d'avaluació i promoció del cicle formatiu.

Proves avaluables

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

a) Proves teòriques, que contindran:

- Proves amb preguntes de reflexionar i desenvolupar, exercicis pràctics, contextualització de casos i resolució de casos pràctics, entre d'altres.
- Identificació d'imatges
- Descripció de vocabulari tècnic.
- Proves amb preguntes tipus test.
- Proves amb preguntes tipus vertader o fals
- Identificació de paraules clau

b) Resolució de VISU en relació a la descripció i funció de material tècnic.

c) Proves pràctiques en relació a les activitats pràctiques realitzades a l'aula. Aquesta prova es realitzarà per cada competència. Es realitzaran de forma individual, en parelles o en equip, en funció de les característiques de la prova i dels procediments a desenvolupar.

Les proves avaluables són de caràcter **obligatori**. Condició *sine qua non* per aprovar cada competència i, per tant, l'alumna/e ha d'haver realitzat totes les proves avaluables.

En aquesta programació es planteja la realització de treballs o activitats d'aula que puguin ser avaluables. Aquests treballs seran individuals o en equip, però sempre es

realitzaran a l'aula i no són de caràcter obligatori. Exemples poden ser exposicions breus, resolució d'activitats o demostracions de tècniques breus.

Per avaluar les competències personals i socials s'emprarà una RÚBRICA D'AVUACIÓ

Qualificació

S'estableixen els següents criteris de qualificació:

- La nota final de cada **competència** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves avaluables per aquesta competència.
- La nota final de **l'avaluació** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut en cada competència aprovada. El pes sobre la nota de l'avaluació de les competències vindrà determinat per la respectiva programació d'aula.
- La nota final del **mòdul** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut en totes les competències assolides segons la present programació
- Cada competència es considerarà aprovada si l'alumne té una nota superior o igual a 5
- Pel que fa a les **proves escrites** les preguntes tipus test restaran si es contesten malament. El percentatge que es restarà dependrà del nombre de respostes segons la següent fórmula:

$$Nota = Encerts - \frac{Errors}{N^{\circ} Opcions de resposta - 1}$$

- En les **proves escrites**, es valorarà la qualitat, la relació amb els conceptes impartits, la presentació, l'organització i la netedat. És fonamental l'ús d'una correcta expressió escrita, així com un raonament coherent i racional i el correcte ús de vocabulari tècnic.
- En les proves VISU, es considerarà encertat aquell ítem a on el nom i la funció siguin correctes.

- Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat. Un treball no lliurat en la data establerta es qualificarà amb un 0.
- Pel que fa a les **proves pràctiques**, es valorarà la destresa tècnica de l'alumnat per a la realització del supòsits plantejats, així com l'actitud, presentació, motivació i interès a l'hora de desenvolupar aquesta prova. L'alumne haurà de portar l'uniforme per poder realitzar la prova.

El professor lliurarà als alumnes un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada activitat avaluable dintre de la unitat didàctica i competència. L'alumnat disposarà de les rúbriques que s'utilitzaran per avaluar cadascuna de les proves avalubles abans de la prova.

Per qualificar les competències personals i socials s'utilitzaran diferents rúbriques.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- L'alumnat podrà recuperar les competències suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació. Les proves avaluaran tots els continguts treballats a la competència.
- Les proves de recuperació teòriques i pràctiques tindran el mateix format que les emprades durant l'avaluació. El pes de cada prova avaluable en la nota serà el mateix que l'establert en l'avaluació.
- El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les competències pendents d'aprovar.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar la competència.
- No es realitzarà un prova específica per recuperar les competències personals i socials

→ 2a CONVOCATÒRIA

- Es realitzarà quan marquin les instruccions de Conselleria (normalment finals de juny).
- L'alumnat del grup B no té dret a aquesta convocatòria segons la normativa vigent
- L'alumnat s'examinarà de tots els continguts del mòdul.

- La prova constarà de tres parts i cada una d'elles s'haurà d'haver superat amb una nota igual o superior a 5 per passar a la següent:
 - Part A: Realització d'un VISU
 - Part B: Realització d'una prova pràctica
 - Part C: Realització d'una prova teòrica escrita
- Aquestes parts són excloents, pel que es necessari aprovar la part A per passar a la B
- No es realitzarà un prova específica per recuperar les competències personals i socials en aquesta convocatòria

4.8 MATERIALS I RECURSOS

Els materials i recursos que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Materials tècnics de l'aula taller:
 - Fungible: guants, gases, equipament de protecció individual, material específic de les diferents especialitats.
 - No fungible: manigots de demostracions, llits clínics, aparells per la mesura de signes vitals...
- Material i recursos informàtics (TIC/TAC): ordinadors, pissarra digital, aula virtual en entorn Moodle, aplicacions educatives (Nearpod, Kahoot...) i Gestib
- Materials elaborats pel professor: presentacions, qüestionaris o activitats entre d'altres.
- Uniforme sanitari pels alumnes: ha de ser uniforme blanc complet amb sabates tancades blanques i anti-relliscants. L'uniforme és obligatori a partir d'1 de novembre en totes les sessions pràctiques.

Espais:

- Tallers 1 i 3
- Aula 2

4.9 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

- TÈCNIQUES BÀSIQUES D'INFERMERIA. (2022). Editorial EDITEX S.A. ISBN: 978-84-1321-573-0

Es recomanarà emprar els següents diccionaris online:

- Cercaterm de TERMCAT: <https://www.termcat.cat/ca/cercaterm>

- Diccionari enciclopèdic de medicina: <http://www.medic.cat/>
- Diccionari de sigles mèdiques: <http://diccionario.sedom.es/>

4.10 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Segons la programació de departament, es plantegen tota una sèrie d'activitats complementàries, l'assistència a les quals és obligatòria. Es planteja fer les següents activitats:

- Visita al Centre de Salut Na Burguesa de Palmanova (Grup A)
- Sessió de maneig de contencions terapèutiques amb l'alumnat del cicle d'Atenció a Persones en Situació de Dependència (Grup A)
- Jornada de primers auxilis amb el servei de Protecció Civil de Calvià

5. HIGIENE DEL MEDI HOSPITALARI I NETEJA DE MATERIAL

DURADA: 155 hores

GRUPS: A MATÍ I 1r B HORABAIXA.

PROFESSORS/ES: YOLANDA GÓMEZ PÉREZ (GRUP A), ALICIA SALAMANCA PALMER I JOSEP BORRÀS VIVES (GRUP B)

5.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del cicle
1. Mantenir les condicions Higiènic-sanitàries de la unitat de hospitalització i realització correcta dels llits hospitalaris.	2	D, E, I, J, N
2. Diferenciar les malalties infeccioses en funció de l'agent causal i descriure les baules de la cadena epidemiològica citant les característiques fisiopatològiques més importants.	3	E, I, N
3. Explicar les mesures de prevenció enfront les malalties infeccioses en general i de les IRAS en particular.	3	D, E, I, J, N
4. Aplicar tècniques d'aïllament, participant en la prevenció i control de les IRAS.	3	D, E, I, J, N
5. Netejar, desinfectar i esterilitzar els materials i instrumentals sanitaris.	1	D, E, I, J, N
6. Recollir, observar i transportar mostres biològiques.	4	D, I, J, N
7. Gestionar els diferents residus sanitaris segons els protocols.	4	J, I, N
8. Identificar l'instrumental, materials i equips sanitaris, i descriure la seva funció.	2	D, I, N
COMPETÈNCIA SOCIAL		
1. Treballar en equip activament, mantenint una actitud respectuosa i comunicant-se de manera correcta i eficaç.		
COMPETÈNCIA PERSONAL		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

5.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

CAPACITATS TERMINALS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>1. Analitzar les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització que s'han d'aplicar als materials i instruments d'ús comú en l'assistència sanitària a pacients.</p>	<p>Explicar el procés de desinfecció, descrivint els mètodes a utilitzar en funció de les característiques dels mètodes materials utilitzats.</p> <p>Descriure la seqüència d'operacions per a efectuar la neteja dels medis materials d'ús clínic.</p> <p>Enumerar els criteris que permeten classificar el material en funció del seu origen, en sèptic i no sèptic .</p> <p>Explicar el procés d'esterilització descrivint els mètodes a utilitzar en funció de les característiques i composició dels instruments.</p> <p>Explicar els diferents mètodes de control de la qualitat dels procediments d'esterilització, indicant en cada cas el més adequat.</p> <p>En un cas pràctic d'higiene hospitalària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar els medis i productes de neteja en funció de la tècnica. - Aplicar correctament tècniques de neteja adequades al tipus de material. - Aplicar correctament tècniques de desinfecció. - Aplicar correctament tècniques d'esterilització. - Comprovar la qualitat de l'esterilització efectuada.
<p>2. Analitzar les condicions higiènic-sanitàries que ha de complir una unitat de pacient, descrivint els mètodes i tècniques per aconseguir-les.</p>	<p>Descriure els medis materials i accessoris que integren les consultes i/o les unitats de pacient, descrivint la funció que desenvolupen en la mateixa.</p> <p>Explicar els tipus de llits i accessoris que són d'ús més freqüent en àmbit hospitalari.</p> <p>Descriure els procediments de neteja de llits i criteris de substitució d'accessoris en situacions especials.</p> <p>Explicar la seqüència d'operacions e informacions a transmetre als pacients en l'acte de recepció i allotjament en la unitat de pacient.</p> <p>Explicar les tècniques de realització dels distints tipus de llits, en funció de l'estat del pacient, que garanteixen les necessitats de confort del pacient.</p> <p>En un suposat pràctic de cures d'una unitat de pacient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar la roba de llit necessària per a ordenat y/o preparar distints tipus de llits. - Netejar i ordenar la unitat de pacient.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar tècniques de preparació i d'obertura del llit en les seves distintes modalitats.
<p>3. Analitzar el procediments d'aïllament, determinant els seus usos concrets en el control i prevenció d'infeccions hospitalàries.</p>	<p>Descriure les característiques fisiopatològiques de les malalties transmissibles i enumerar les mesures generals de prevenció.</p> <p>Explicar el mètodes d'aïllament, indicant les seves aplicacions en pacients amb malalties transmissibles.</p> <p>Descriure el principis a complir en relació a les tècniques d'aïllament, en funció de la unitat servei i/o de l'estat del pacient/client.</p> <p>Descriure els medis material a l'ús en la realització de les tècniques d'aïllament.</p> <p>En un supòsit pràctic d'aïllament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar el procediment adequat a la situació. - Seleccionar els medis materials que són necessaris. - Realitzar tècniques de rentat de mans bàsic i quirúrgic. - Realitzar tècniques de posada de gorra, bata, calzes, guants, etc., utilitzant el mètode adequat.
<p>4. Explicar els processos de recollida de mostres, precisant els medis i tècniques precises en funció del tipus de mostra a recollir.</p>	<p>Descriure els medis materials a utilitzar en funció de l'origen de la mostra biològica a recollir.</p> <p>Definir els diferents tipus de residus clínics explicant els procediments d'eliminació .</p> <p>Explicar els requeriments tècnics dels procediments de recollida de mostres en funció del seu origen biològic.</p> <p>Descriure els riscos sanitaris associats als residus clínics en el medi hospitalari.</p> <p>En un supòsit pràctic de recollida i eliminació de residus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escollir els medis necessaris per a la recollida de mostres de sang i d'orina. - Efectuar tècniques de recollida d'eliminacions d'orina i femta. - Netejar i desinfectar els medis de recollida de mostres d'orina i de femta

5.3 CONTINGUTS

a) Neteja del material i utensilis

- Neteja del material sanitari (principis bàsics).
- Material d'un sol ús i reutilitzable

- Procediments de neteja del material (quirúrgic, plàstic, metàl·lic i de vidre), aparells i carro de cures
- Criteris de verificació del procés de neteja i condicionament del material net

b) Desinfecció del material.

- Desinfecció, desinfectant. Asèpsia, antisèpsia, antisèptic. Principis bàsic.
- Dinàmica de la desinfecció
- Mecanismes d'acció dels desinfectants
- Mètodes de desinfecció de material sanitari (físics i químics). Mètodes d'aplicació de desinfectants químics: loció, immersió...

c) Esterilització

- Esterilització (principis bàsics)
- Mètodes d'esterilització físics i químics
- Mètodes de control d'esterilització: físics, (registres gràfics), químics (tires químiques, Bowie-Dick) i biològics

d) Unitat del pacient

- Estructura general i composició d'una unitat de pacient: medis, instal·lacions i equips en funció dels tipus de servei
- El llit hospitalari. Tipus de llit. Accessoris del llit. Llenceria
- Tècniques per fer el llit: ocupat, desocupat, quirúrgic, etc.

e) Prevenció i control d'infeccions hospitalàries.

- Concepte d'infecció hospitalària i/o malalties susceptibles d'aïllament
- Procediments d'aïllaments (tipus) i prevenció de malalties transmissibles
- Tècniques d'higiene i aïllament: rentat de mans, procediments de col·locació d'EPIs
- Residus clínics i recollida de mostres: mitjans, tècniques de recollida i transport de mostres (sang, orina, femta, LCR...)

5.4 TEMPORITZACIÓ

GRUP A MATÍ: 155 h / 5 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			HORES	% PES AVAL.	% PES NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (55 hores) 34% del pes del mòdul	1. Unitat d'infermeria i Unitat del pacient	<ul style="list-style-type: none"> - La unitat d'infermeria. - Característiques de l'habitació hospitalària. - La unitat del pacient. - El llit en el medi hospitalària. Tècniques de preparació del llit. - Acollida del pacient de nou ingrés. 	2	1	1	1	32	50%	17%
	2. Les malalties transmissibles. Epidemiologia	<ul style="list-style-type: none"> - Concepte i generalitats de les malalties transmissibles - La cadena epidemiològica de les infeccions - Epidemiologia. Conceptes 	3	2	1	1	10	15%	5%
	3. Les malalties infeccioses en centres sanitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Les IRAS: concepte, origen i conseqüències - Epidemiologia de les IRAS - Prevenció i control de les IRAS - IRAS més freqüents. 	3	2,3	1	1	12	35%	12%
2a AVALUACIÓ (42 hores) 31 % del pes del mòdul	4. Control de la transmissió. Precaucions d'aïllament	<ul style="list-style-type: none"> - Mesures de precaució davant les IRAS. - Precaucions estàndard. - Precaucions basades en la transmissió. Tècniques d'aïllament. 	3	4	1	1	25	52%	16%
	5. Gestió dels residus sanitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Residus sanitaris. - Marc legal de referència en matèria de residus. - Classificació dels residus sanitaris. - Gestió dels residus sanitaris. - Gestió ambiental hospitalària. 	4	7	1	1	5	16%	5%

	6. La neteja en els centres sanitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció i concepte de neteja. - Neteja ambiental i tèxtil. - Factors que intervenen en la neteja. - Mètodes de neteja. - Procediments de neteja del material sanitari. - Validació del procediments de neteja. 	1	5	1	1	5	16%	5%
	7. Desinfecció dels materials i instrumental sanitari	<ul style="list-style-type: none"> - La desinfecció. Desinfectants i antisèptics. - Antisèpsia de la pell i teixits vius. - Desinfecció d'instruments, equips mèdics i superfícies. - Validació dels mètodes de desinfecció. - Preparació de dissolucions i dilucions. 	1	5	1	1	7	16%	5%
3a AVALUACIÓ (53hores) 35% del pes del total del mòdul	8. Les centrals d'esterilització i procediments relacionats	<ul style="list-style-type: none"> - L'esterilització. - La central d'esterilització - Preparació del material per a la seva esterilització. - Mètodes, agents i equips d'esterilització. - Control d'esterilització. - Validació i traçabilitat 	1	5	1	1	5	9%	3%
	Pràctiques UD 6, 7 i 8		1	5	1	1	13	6%	2%
	9 L'instrumental, materials i equips quirúrgics. El carro de cures	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumental quirúrgic. - Instrumental general bàsic. - Instrumental per especialitats. - Precaucions en la manipulació de l'instrumental. - Material d'un sol ús i reutilitzable. - Materials, aparells i equips d'exploració mèdica. - Equips medicoquirúrgics. - El carro de cures. - Material de recobriment en el medi hospitalari. 	2	8	1	1	20	43%	15%

	10. Presa de mostres	<ul style="list-style-type: none"> - La presa de mostres. - Mostra d'orina. - Mostra de sang. - Mostra de femta. - Mostra de líquid cefalorraquidi. - Mostra d'esput. - Mostra d'exsudat. - Mostra de vòmit. - Mostra de biòpsia. 	4	6	1	1	20	43%	15%
--	----------------------	--	---	---	---	---	----	------------	------------

GRUP B HORABAIXA: 155 h / 5 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			Hores	% PES AVAL.	% PES NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (56 hores) 34% del pes del mòdul	1. Unitat del pacient	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene. Concepte. - Unitat d'infermeria (zona d'hospitalització). - L'habitació del pacient. Factors ambientals. - La Unitat de pacient. Mobiliari i material. - Funcions de l'auxiliar. - El llit hospitalari. Tipus de llit. - Matalassos. - Llenceria. - Accessoris del llit. - Tècniques per fer el llit i obertures: ocupat, desocupat, quirúrgic, etc. 	2	1	1	1	32	45%	14%
	2. Les malalties transmissibles	<ul style="list-style-type: none"> - Concepte i generalitats de les malalties transmissibles - Principals agents causals i malalties transmissibles: <ul style="list-style-type: none"> - Malalties bacterianes - Malalties víriques - Micosis - Malalties causades per protozoous - Infestacions (paràsits) - Prions - Malalties de transmissió sexual 	3	2	1	1	12	25%	8%
	3. Epidemiologia	<ul style="list-style-type: none"> - Epidemiologia. Conceptes. - La cadena epidemiològica - Les baules de la cadena epidemiològica - Prevenció de les malalties transmissibles. 	3	2, 3	1	1	12	30%	12%

2a AVALUACIÓ (47 hores) 30 % del pes del mòdul	4. Les malalties hospitalàries	<ul style="list-style-type: none"> - Les IRAS: concepte, origen i conseqüències - Epidemiologia de les IRAS - Prevenció i control de les IRAS - IRAS més freqüents 	3	2, 3	1	1	14	45%	14%
	5. Tècniques d'aïllament	<ul style="list-style-type: none"> - Aïllament: mesures d'aïllament - Tècniques d'aïllament - Aïllament dels malalts: precaucions estàndard i aïllaments específics (tipus) - Accidents biològics: prevenció i protocol d'actuació 	3	4	1	1	27	55%	16%
	6. Neteja i desinfecció dels materials i instrumental	<ul style="list-style-type: none"> - Neteja del material. Concepte i principis bàsics - Classificació dels materials d'ús sanitari - Tècniques de neteja del material - Procediments de neteja del material d'ús comú - Desinfecció de materials i instrumental: conceptes i principis bàsics - Mecanismes d'acció del desinfectants - Nivells de desinfecció - Mètodes de desinfecció de material sanitari: físics i químics. 	1	5	1	1	6	Avaluat 3a aval.	
3a AVALUACIÓ (52 hores) 36 % del pes del mòdul	6. Neteja i desinfecció dels materials i instrumental	Continuació	1	5	1	1	3	17%	6%
	7. Esterilització dels materials i instrumental	<ul style="list-style-type: none"> - Esterilització (principis bàsics). - La central d'esterilització - Funcions de l'auxiliar d'infermeria en el servei d'esterilització - Mètodes d'esterilització: físics i químics - Controls d'esterilització 	1	5	1	1	9	17%	6%

8. Les eliminacions del malalt. Observació i pressa de mostres biològiques	<ul style="list-style-type: none"> - Concepte de mostres biològiques i eliminacions. El circuit de la mostra. - L'obtenció de mostres biològiques - L'esput. Observació i recollida de mostres - El vòmit. Observació del vòmit. Actuació davant un vòmit - L'orina. Variacions en l'orina. Protocols de recollida de mostres d'orina - La femta. Variacions i recollida de mostres - La sang. Protocols de recollida de mostres - Líquid cefaloraquidi. Obtenció de mostres - Exsudats. Protocols de recollida 	4	6	1	1	18	22%	8%
9. Els residus sanitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Els residus sanitaris. - Riscos associats - Classificació dels residus: sòlids, líquids, radioactius - Recollida, emmagatzematge, transport i eliminació de residus sanitaris 	4	7	1	1	4	11%	4%
10. L'instrumental i el carro de cures*.	<ul style="list-style-type: none"> - L'instrumental sanitari - L'instrumental d'especialitats - Instrumental i material d'exploració - Aparells - El material fungible - El carret de cures 	2	8	1	1	18	33%	12%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5.5 METODOLOGIA

Per el desenvolupament de l'assignatura s'emprarà la plataforma Moodle com a plataforma de treball, on quedaran penjades totes les activitats, recursos i documents necessaris per treballar les diferents unitats didàctiques, i tota la informació rellevant del curs.

Línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul són:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, els quals ens permetran contextualitzar la UD i relacionar-la amb altres UD del mòdul o altres mòduls. Amb això, aconseguirem determinar quins són els coneixements i idees prèvies que l'alumnat té per poder desenvolupar la UD.
- Explicació dels continguts, mitjançant presentacions i vídeos educatius. En alguns casos seran els alumnes els faran una recerca de la informació amb pautes donades per la professora i s'exposarà a classe.
- S'aplicaran els conceptes explicats o treballats mitjançant varietat de recursos i d'activitats teòriques i pràctiques. Sempre tractarem de comprovar la comprensió dels alumnes amb preguntes, mitjançant debats i activitats d'aplicació i consolidació dels coneixements.
- Realització d'activitats i posterior correcció posant en comú el treball realitzat.
- Es treballaran a classe pel·lícules, documentals o vídeos amb activitats associades i discussió de les conclusions obtingudes, així com lectures i debats en relació amb els continguts tractats.
- S'extrauran les idees claus i conclusions-resum.
- En algunes de les unitats didàctiques es realitzaran treballs d'investigació avaluables i seran exposats a classe.
- En algunes de les UD, per desenvolupar part dels continguts, es treballarà mitjançant demostracions, supòsits i realitzacions pràctiques.
- L'alumnat en acabar la UD haurà de demostrar les seves capacitats, habilitats i destresa així com un nivell suficient de coneixements tant teòrics com pràctics.

5.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a la qualificació final del mòdul.

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació:

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

Les proves constaran de preguntes variades:

- De reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- De desenvolupar i de relacionar.
- Preguntes curtes.
- Tipus test.
- Vocabulari.
- VISU

PROVES D'AVUACIÓ PRÀCTIQUES

- Al llarg del curs es desenvoluparan diverses proves d'avaluació de caràcter pràctic.
- Aquestes proves es podran desenvolupar tant de forma individual com per parelles, depenent de la prova i el procediment que es tingui que desenvolupar.
- Les proves pràctiques es basaran en la resolució d'un, o varis, casos pràctics.

ALTRES ACTIVITATS I TREBALLS

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció i exposició dels mateixos.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Recerca, resums i comentaris d'articles de revistes, premsa...
- Activitats relacionades amb les activitats complementàries.
- Situacions d'aprenentatge/ Supòsits pràctics.
- Realització/ Resolució d'activitats d'aplicació i consolidació.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on es temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluables s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UD, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- La prova escrita de recuperació tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació no superada i inclourà tots els continguts treballats a dita

avaluació.

- La prova pràctica de recuperació tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació o avaluacions no superades i inclourà tots els continguts pràctics, protocols i tècniques treballats a dita avaluació.

→ 2A CONVOCATÒRIA

La prova constarà de tres parts:

- a. Una Prova VISU d'identificació i reconeixement de materials, instruments i aparells d'ús sanitari i explicació de la seva funció/utilitat, que serà eliminatòria
- b. La prova pràctica tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg del curs i inclourà tots els continguts pràctics, protocols i tècniques treballats durant el curs. Serà eliminatòria
- c. La prova escrita tindrà el mateix format que les proves realitzades durant les avaluacions i inclourà tots els continguts treballats al llarg de tot el curs.

5.7 MATERIALS I RECURSOS

Els materials i recursos que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Plataforma digital Moodle
- Material elaborat per les professores
- Llibre de text obligatori per al grup A i recomanat per al grup B (veure bibliografia).
- Quadern/Arxivador
- Ordinadors i pissarra digital.
- Premsa, revistes, Internet.
- Recursos audiovisuals: documentals, vídeos educatius, pel·lícules.
- Com recursos TAC: Nearpod, Ed-puzzle. Kahoot, Flipgrid...
- Material de pràctiques: fungible i no fungible
- Uniforme sanitari blanc (pijama), mitjons de recanvi, sabates blanques tancades i anti-relliscants. Serà obligatori a partir de l'1 de novembre i s'haurà de dur en totes les classes pràctiques. Si no es porta no es podran fer les activitats pràctiques.

Espais:

- Aula 2 i Tallers 1 (Sanitat) i 3 (compartit)

5.8 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es recomanarà utilitzar el següent llibre de text o llibre media:

- Martínez Grau, M., et.al.: Higiene del medi hospitalari i neteja de material. Ed. Editex (2022).

5.9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Visita a la central d'esterilització de l'hospital universitari de Son Espases.
- Visita al Centre de Salut " Na Burguesa" de Palmanova

6. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT PSICOLÒGIC AL PACIENT

DURADA: 130 hores

CURS: GRUP A MATÍ I GRUP 2n C HORABAIXA

PROFESSORES: SOFIA HUERGA (GRUP A) I ALICIA SALAMANCA (GRUP C)

6.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ Del cicle
1. Implementar tècniques de suport emocional i de modificació de conducta, basant-se en els fonaments de psicologia general i evolutiva	1	G, N
2. Utilitzar i aplicar estratègies de comunicació pròpies de l'entorn sanitari desenvolupant les habilitats socials i establint la relació d'ajuda	1	G, N
3. Analitzar la relació institució sanitària-pacients, identificant rols, efectes, repercussions psicològiques i mecanismes de defensa presents en les malalts i treballadors sanitaris	1	G, N
4. Detectar estats emocionals i de conducta alterats o altres disfuncions psíquiques analitzant les causes i actuant en conseqüència	1	G, N
5. Proporcionar l'atenció psicològica adequada al/la pacient i a la família en funció de l'etapa de desenvolupament, de les característiques personals del/la pacient i del tipus de malaltia	2	G, N
6. Programar i realitzar activitats d'educació per a la salut detallant els objectius, destinataris, mètodes i mitjans necessaris per dur-les a terme	3	F, N
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborar amb l'equip de treball, comunicant-se de manera correcta i eficaç		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

6.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ.

CAPACITATS TERMINALS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Analitzar les circumstàncies psicològiques que poden provocar disfuncions de comportament a pacients amb condicions especials</p>	<p>Explicar que és l'ansietat, enumerar les seves causes i precisar quins són els factors que poden generar-la durant l'estada a l'hospital</p> <p>Descriure les etapes que defineixen el desenvolupament evolutiu i afec l'al·lot</p> <p>Descriure quin és el "rol" del malalt i enunciar les reaccions anòmales que potencien aquesta sensació</p> <p>Explicar el "rol" professional del personal sanitari d'aquest nivell de qualificació</p> <p>Descriure els principals mecanismes per tal d'evitar o disminuir el grau d'ansietat als pacients</p> <p>Explicar les teories psicològiques existents sobre la formació i el desenvolupament de la personalitat</p> <p>Explicar el sentit del concepte "comunicació" i descriure els elements que la constitueixen</p> <p>Descriure les fases que es donen a la relació pacient – sanitari i quins són els factors que poden alterar aquesta relació</p> <p>Explicar els mecanismes d'ajuda que poden ser emprats amb els pacients terminals o amb malalties cròniques o de llarga duració</p>
<p>2. Analitzar les condicions psicològiques de pacients de grups de risc o amb característiques especials</p>	<p>Especificar les característiques comuns dels ancians i les maneres de relacionar-se amb pacients geriàtrics</p> <p>Explicar les peculiaritats psicològiques dels infants i dels adolescents malalts, i precisar les maneres adients de relació amb ells</p> <p>En un supòsit pràctic de relació amb malalts de característiques especials, degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enumerar les variables psicològiques que hi ha que observar d'un malalt amb VIH i/o processos neoplàtics per millorar el seu estat anímic - Afrontar diverses situacions de relació amb pacients amb característiques fisiopatològiques peculiars o patologia especial - Elaborar un resum sobre els factors de risc i la conducta a seguir amb pacients portadors del VIH

	<ul style="list-style-type: none"> - Enunciar les fases evolutives d'un malalt moribund i com relacionar-se amb els familiars a cada una d'elles
<p>3. Explicar els mètodes i els medis materials utilitzats en activitats d'educació sanitària, i descriure les aplicacions dels mateixos en funció del tipus de programa</p>	<p>Explicar les característiques fonamentals del programes de promoció de la salut en estats fisiològics</p> <p>Descriure les característiques fonamentals dels programes de prevenció de malalties específiques</p> <p>Enumerar els objectius que deuen reunir els programes de promoció de la salut</p> <p>Enumerar els col·lectius organitzats de pacients amb patologies específiques descrivint els trets bàsics de les seves activitats d'ajuda</p> <p>Explicar els mètodes de transmissió d'informació d'ús comú en activitats d'informació sanitària</p> <p>En un supòsit pràctic d'informació sanitària, degudament caracteritzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar les activitats a realitzar - Seleccionar els materials de suport en funció del col·lectiu al qual es dirigeix <p>Simular i exemplificar davant els companys estratègies de transmissió de la informació sanitària descrita en el supòsit</p>

6.3 CONTINGUTS

a) Fonaments de Psicologia General i Evolutiva

- Teories sobre el desenvolupament de la personalitat
- Etapes evolutives i els seus paràmetres de referència: el primer any de vida, el segon i el tercer anys de vida, de tres a sis anys, de sis a onze anys, la pubertat i l'adolescència
- Característiques personals dels individus en general
- Els mecanismes de defensa de la personalitat
- Tipus de temperament

b) Relació amb el pacient

- La institució sanitària: l'equip de treball. Elements que condicionen la dinàmica grupal
- El "rol" professional del personal sanitari: Fases de la relació. Pertorbacions de la relació
- El "rol" del pacient: "Rols" desviats. Reaccions anòmales de potenciació

c) Procediments de comunicació / humanització de l'atenció sanitària

- Elements de la comunicació pacient / sanitari
- Mètodes i formes de comunicació en situacions de malaltia
- Regles de l'art d'escoltar: activa i passiva
- Factors que faciliten la comunicació interpersonal (pacient / sanitari)
- Obstacles a la comunicació pacient / sanitari
- Fases d'una relació interpersonal (sanitari/pacient) d'ajuda
- Actituds del sanitari en una relació d'ajuda

d) Estats psicològics dels pacients en situacions especials

- Comportament a adoptar per afavorir la relació interpersonal en situacions especials
- Psicologia del malalt oncològic
- Psicologia del malalt amb SIDA
- Psicologia del malalt geriàtric
- Psicologia del nin i l'adolescent amb malaltia crònica
- Psicologia del malalt moribund
- Ansietat i angoixa: concepte i definició, diferenciació i causes desencadenants, factors que potencien l'ansietat al medi hospitalari, procediments de defensa contra l'ansietat del malalt, procediments de defensa contra la ansietat del personal sanitari, procediments de defensa contra l'ansietat dels familiars.

e) Tecnologia educativa

- Tècniques de grup aplicades a l'educació: conferència, treball en grup (petit, mitjà, gran), comissions de treball, seminaris, estudi de casos.
- Medis audiovisuals i la seva aplicació a l'educació sanitària: TV, vídeo, diapositives, transparències...
- Recursos didàctics en educació per a la salut: bases de la informació i els programes generals d'atenció

6.4 TEMPORITZACIÓ

GRUP A MATÍ: 130 h / 4 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			Hores	% PES AVAL.	% PES NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (39 hores) 30% del pes del mòdul	1. Introducció a la psicologia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psicologia. Definició 2. Breu record històric 3. Bases biològiques 4. La sensopercepció 5. La consciència 6. Els processos cognitius 7. Les emocions 8. La motivació 	1	1	1	1	13 h	33.3 %	10%
	2. La personalitat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Característiques generals de la personalitat <ul style="list-style-type: none"> - Components 2. La conducta 3. L'autoconcepte 4. Estudi de la personalitat 5. Avaluació de la personalitat 6. La personalitat en conflicte 7. Resolució de conflictes 8. La influència de la societat i dels grups 	1	1	1	1	13 h	33.3 %	10%

	3. Psicologia evolutiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Què és la psicologia evolutiva? 2. Factors que influeixen en el desenvolupament 3. Teories del desenvolupament 4. Les etapes del desenvolupament : <ul style="list-style-type: none"> - Infància, - Adolescència - Edat adulta - Vellesa 	1,2	1	1	1	13 h	33.3 %	10%
2a AVALUACIÓ (41 hores) 34% del pes del mòdul	4. La comunicació en l'entorn sanitari i la relació d'ajuda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectes bàsics de la comunicació 2. Elements de la comunicació 3. Mètode i formes de la comunicació 4. Obstacles de la comunicació 5. Actuació amb pacients amb dificultat de comunicació 6. Habilitats socials 	1	2	1	1	12 h	30%	9%
	5. El rol professional i l'atenció sanitària	<ol style="list-style-type: none"> 1. La competència professional 2. Aspectes del TCAI que influeixen amb el pacient 3. La atenció sanitària 4. El suport psicològic i les cures psíquiques 5. L'equip de treball 	1	3	1	1	9 h	22,5 %	8%

	6. La malaltia i l'hospitalització	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció salut i malaltia 2. La malaltia 3. L'ingrés hospitalari 4. Característiques presents a tots els pacients 5. Mecanismes de defensa enfront a la malaltia 6. Reaccions del personal assistencial enfront a la malaltia i el sofriment 7. Reaccions de la família enfront a la malaltia 8. La família segons el tipus de malaltia 9. La família segons el pacient malalt 	1	3	1	1	10 h	22,5 %	8%
	7. Reaccions emocionals davant la malaltia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció 2. Estrès 3. Els estressos del medi hospitalari. La mesura del estrès 4. Tractament de l'estrès 5. Reaccions emocionals més freqüents davant la pèrdua de salut 6. Trastorns mentals associats a la malaltia 7. La depressió 	2	4	1	1	10 h	25%	9%
3a AVALUACIÓ (50 hores)	8. Atenció als pacients en les diferents etapes del desenvolupament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció 2. L'atenció en la infància 3. L'atenció al pacient adolescent 4. L'atenció a la persona adulta 5. L'atenció al pacient geriàtric 6. Família del pacient 	2	5	1	1	11 h	22%	8%

<p>9. Atenció al pacient en diferents situacions</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El pacient amb dolor 2. El pacient agut 3. El pacient crònic 4. L'atenció a pacients amb algunes patologies cròniques 5. La tensió del cuidador 	2	5	1	1	11 h	22%	8%
<p>10. Atenció als pacients amb situacions especials</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El pacient a la UCI i el suport a la respiració 2. El pacient amb diàlisi 3. Atenció psicològica a les persones amb discapacitat 4. El pacient sotmès a maltractament 	2	5	1	1	11 h	22%	8%
<p>11. Atenció al pacient amb trastorns mentals</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La salut mental: principals problemes mentals 2. Trastorns d'ansietat (neurosis) i trastorns relacionats 3. Trastorns psicòtics 4. Trastorns de conducta social 5. Trastorns d'estat d'ànim 6. Altres trastorns mentals 	2	5	1	1	11 h	22%	8%
<p>12. Educació sanitària i programes de promoció de la salut</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepte salut i malaltia 2. Necessitats de l'ésser humà 3. Nivells de salut 4. Educació per a la salut <ul style="list-style-type: none"> - Prevenció - Protecció - Promoció - Agents educació sanitària - Mètodes d'educació sanitària 5. La programació <ul style="list-style-type: none"> - Definició - Nivells de planificació - Projecte de salut - Fases 	3	6	1	1	6 h	12%	4%

GRUP 2n C HORABAIXA: 130 h / 7 h setmanals

Av.	UD.	CONTINGUTS	CT	CPPS			Hores	% PES AVAL.	% PES NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (70 hores) 50% del pes del mòdul	1. Els processos psicològics	<ul style="list-style-type: none"> - Definició de psicologia - Bases biològiques: Sistema Nerviós i Endocrí - la sensació i la percepció - La consciència - Els processos cognitius - Les emocions - La motivació 	1	1	1	1	12	16%	8%
	2. La persona i la seva personalitat	<ul style="list-style-type: none"> - La personalitat. Temperament, caràcter. - La conducta. L'autoconcepte i l'autoestima - Estudi de la personalitat: teories. - Avaluació de la personalitat. - La personalitat en conflicte: els mecanismes de defensa. - Resolució de conflictes. - Les personalitats difícils - La influència de la societat i dels grups: la psicologia social. 	1	1	1	1	12	18%	9%
	3. Desenvolupament humà	<ul style="list-style-type: none"> - Definició de psicologia evolutiva. - Factors que influeixen en el desenvolupament. - Teories del desenvolupament. - Les etapes del desenvolupament: prenatal, infància, adolescència, edat adulta i vellesa 	1,2	1	1	1	14	32%	16%

4. La comunicació en l'entorn sanitari i la relació d'ajuda*	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectes bàsics de la comunicació - Mètodes de comunicació. Comunicació verbal i no verbal - Obstacles en la comunicació. - Actuacions amb els pacients amb dificultats de comunicació - Les habilitats socials - L'ajuda psíquica al pacient - La relació d'ajuda . Bases .Tipus. Fases. 	1	2	1	1	12	20%	10%
5. El rol professional i l'atenció sanitària*	<ul style="list-style-type: none"> - Competència professional. - El rol professional. - Aptituds i actituds. - Aspectes del TCAI que influeixen en la relació amb el pacient - L'atenció sanitària - El suport psicològic i les cures psíquiques. - L'educació sanitària en el rol professional. - L'equip de treball 	1	3	1	1	7	14%	7%
6. La malaltia i la hospitalització	<ul style="list-style-type: none"> - Salut i malaltia. - La malaltia. Factors que condicionen l'aparició de la malaltia. Etapes. - La vivència de la malaltia: factors que intervenen en l'actitud del pacient. - El rol del malalt. - L' ingrés hospitalari. Els rols de "bon pacient" i "mal pacient". - Efectes generals del fet d'emmalaltir. - Característiques generals dels pacients 	1	3	1	1	9		Avaluat 2ªa aval.

	7. Reaccions emocionals davant la malaltia	<ul style="list-style-type: none"> - Estrès i ansietat. Beneficis i Perjudicis - Els estressors del medi hospitalari. La mesura de l'estrès - Tractament de l'estrès - Reaccions emocionals més freqüents. - Mecanismes de defensa associats a la malaltia. - L'agressivitat. - Trastorns mentals associats a la malaltia. - La depressió. 	2	4	1	1	4		Avaluat 2a aval.
2a AVALUACIÓ (60 hores) 50% del pes del mòdul	6. La malaltia i la hospitalització	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació 	2	3	1	1	1	14%	7 %
	7. Reaccions emocionals davant la malaltia	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació 	2	4	1	1	9	16%	8 %
	8. L'atenció als pacients en les diferents etapes de desenvolupament i a les famílies	<ul style="list-style-type: none"> - L'atenció en la infància. - L'atenció al pacient adolescent. - L'atenció a la persona adulta. - L'atenció al pacient geriàtric. - La família del pacient. El paper de la família. - Actuacions del TCAI 	2	5	1	1	12	15%	7,5%

<p>9. El pacient agut i el pacient crònic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Els processos aguts - Pacients aguts. El pacient quirúrgic. El pacient d'UCI. Observació i atenció - La malaltia crònica - El malalt crònic. Observació i atenció. - L'atenció a pacients amb algunes patologies cròniques: SIDA, pacient oncològic. - La tensió del cuidador. 	2	5	1	1	12	15%	7,5%
<p>10. El final de la vida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La malaltia terminal. - El procés de la mort. Etapes de l'agonia - Reaccions psicològiques del malat terminal. - El sanitari i la mort. - L'actuació del TCAI amb el pacient terminal. - El dol. - L'actuació del TCAI amb la família del pacient terminal. - El dret a morir: cures pal·liatives, dilemes ètics. - Drets del malat. 	2	5	1	1	12	15%	7,5%
<p>11. Educació per la salut. mètodes i mitjans</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La salut. Determinants de salut. - Educació per a la salut. L'educació en hàbits. - Estratègies per educar: Prevenció, Protecció, Promoció. - Models teòrics d'EpS. - Agents i camps d'actuació de l'EpS: - Mètodes d'EpS: directes i indirectes 	3	6	1	1	8	15%	7,5%

	12. La programació sanitària	<ul style="list-style-type: none"> - La planificació i la programació: - La programació d'un projecte de salut: - Programes de promoció i prevenció - Exemples pràctics de projectes de salut. 	3	6	1	1	6	10%	5%
--	------------------------------	--	---	---	---	---	---	-----	----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

* Alguns continguts de les UD 1, 4 i 5 es treballen també al mòdul de RET:

- UD 1: la motivació es treballa al mòdul de RET
- UD 4: en aquest mòdul tractarem aspectes de la comunicació centrats en l'entorn sanitari i en la comunicació amb pacients/usuaris/clients amb dificultats. Els aspectes bàsics de la comunicació es treballaran al mòdul de RET.
- UD 5: l'equip de treball i l'aplicació de tècniques de dinàmica de grups es treballen al mòdul de RET.

6.5 METODOLOGIA

El contingut del mòdul es troba orientat a l'adquisició de coneixements i habilitats tant teòrics com pràctics. El desenvolupament dels continguts, en major mesura, es realitzarà en forma de classe magistral. Les unitats didàctiques, activitats i altres recursos estaran sempre a disposició de l'alumnat en el curs del Moodle PSSPP matí i PSSPP horabaixa.

Es cercarà que l'alumnat adopti un paper actiu a les classes, essent els responsables del seu aprenentatge: no només hauran de participar en les diferents activitats proposades sinó que també poden ser ells els responsables de la explicació d'alguns continguts teòrics, supervisats sempre per el docent.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul seran:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció. Ens permetran contextualitzar la UD i relacionar-la amb altres UD o altres mòduls, determinant quines són les idees prèvies que l'alumnat en té per poder desenvolupar la resta d'aprenentatges.

- Explicació dels continguts. En alguns casos seran els alumnes els faran una recerca de la informació amb pautes donades per la professora/professor i s'exposarà en classe.
- S'aplicaran els continguts explicats o treballats mitjançant varietat de recursos i d'activitats teòriques i pràctiques. Sempre tractarem de comprovar la comprensió dels alumnes amb preguntes, mitjançant discussions i activitats d'aplicació i consolidació dels coneixements.
- Realització d'activitats i posterior correcció posant en comú el treball realitzat.
- Es treballaran a classe pel·lícules, documentals o vídeos amb activitats associades i discussió de les conclusions obtingudes, així com lectures i debats en relació amb els continguts tractats.
- S'extrauran les idees claus i conclusions-resum.
- En algunes de les unitats didàctiques es realitzaran treballs d'investigació avaluables i s'exposaran a classe.
- Per desenvolupar part dels continguts, es treballarà mitjançant supòsits pràctics, representacions, simulacions o role-playing de casos basats en els continguts del mòdul.
- L'alumnat en acabar la UD haurà de demostrar les seves capacitats, habilitats i actituds així com un nivell suficient de coneixements.

6.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar, es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a la qualificació final del mòdul.

Les proves i activitats avaluables consistiran en:

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

Les proves constaran de preguntes variades:

- De reflexionar, supòsits pràctics, contextualització de casos, etc.
- De desenvolupar i de relacionar
- Preguntes curtes
- Tipus test.
- Vocabulari
- Supòsits pràctics

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció i exposició dels mateixos
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules
- Resums i comentaris d'articles de revistes, premsa...
- Activitats relacionades amb les activitats complementàries

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on se temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluable s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UD, un guió on s'informarà prèviament a l'alumne del pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- La prova escrita de recuperació tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació no superada i inclourà tots els continguts treballats a dita avaluació.

→ 2A CONVOCATÒRIA

- La prova escrita tindrà el mateix format que les proves realitzades durant les avaluacions i inclourà els continguts treballats al llarg de tot el curs

6.7 MATERIALS I RECURSOS

El material i recursos que s'utilitzarà per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora
- Plataforma digital Moodle

- Quadern/Arxivador
- Recursos audiovisuals (documentals, pel·lícules, vídeos educatius).
- Ordinadors
- Pissarra digital
- Premsa, revistes, Internet
- Com recursos TAC: Plataforma digital Moodle, Nearpod, Kahoot...

Espais:

- Aules 2 i 7

6.8 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es recomanarà utilitzar el següent llibre de text o llibre media: Promoció de la Salut i Suport Psicològic al Pacient de l'Ed. EDITEX.

6.9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Visita al Centre de Salut de "Na Burguesa" de Palmanova (1r trimestre) amb el grup C.
- Xerrada cures pal·liatives i dol a càrrec d'una psicòloga especialista (2n trimestre).

7. TÈCNIQUES D'AJUDA ODONTOLÒGICA-ESTOMATOLÒGICA

DURADA: 130 hores

CURS: GRUP A (MATÍ) I GRUP 2n C HORABAIXA

PROFESSOR/A: YOLANDA GÓMEZ PÉREZ

7.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del Cicle
1. Dur a terme el manteniment del gabinet dental: equips, materials i instruments.	2	J,N
2. Seleccionar i preparar el material i l'instrumental necessari en funció de la tècnica que s'ha de realitzar.	1,2,3	B,D,N
3. Assistir i instrumentar al/a la odontòleg/òloga durant la intervenció.	1,2,3	B,K,N
4. Registrar i interpretar les dades clíniques a fitxa del pacient.	2,3	N
5. Atendre al/a la pacient, adequant-se a les necessitats assistencials i psicològiques durant el procés d'intervenció dental.	4	G
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Treballar en equip mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera correcta i eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

7.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

CAPACITAT TERMINAL	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>1. Analitzar els procediments tècnics necessaris per a la preparació i conservació de materials dentals que permetin la utilització/aplicació directa pel facultatiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Descriure les característiques físico-químiques dels materials dentals d'ús comú en consultes odontològiques, descrivint les seves indicacions i procediments de preparació b) Descriure els procediments de conservació dels materials dentals que permetin optimitzar els rendiments c) Explicar les operacions de preparació de materials dentals que hi ha que realitzar, prèvies a la sol·licitud de dispensació per part del facultatiu d) En un cas pràctic de preparació de materials dentals: e) Identificar el tipus de material que es requereix f) Preparar les quantitats i proporcions adequades de material g) Mesclar, espatular i/o batre, tant manual com mecànicament, els components del material dental que hi ha que preparar, aconseguint la textura òptima, en funció del tipus de sol·licitacions descrites h) Dispensar el material preparat utilitzant els medis de suport adequats al tipus de material.
<p>2. Analitzar les característiques dels equips e instrumental dental, realitzant les operacions per a la preparació i dispensació del instrumental dental i la prestació de suport durant l'actuació bucodental</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Descriure l'instrumental dental de mà, les seves condicions de preparació i la seva aplicació en les distintes tècniques operatòries b) Explicar els suports d'anotació i registre en clíniques dentals, utilitzant la nomenclatura utilitzada en anatomia dental c) Descriure les tècniques operatòries a quatre i sis mans, descrivint les operacions que ha de realitzar cada membre de l'equip d) Descriure les tècniques d'aïllament absolut i relatiu del camp operatori dental, enumerant els medis necessaris per a cada operatòria dental e) Descriure les característiques, utilitats, manteniment preventiu i maneig de l'equip dental i de l'instrumental rotatori f) Explicar els procediment de neteja i desinfecció específica del medi bucodental, descrivint l'adequat en funció de les característiques del material i de l'ús al qual es destina

	<p>g) En un suposat pràctic d'assistència a l'odontoestomatòleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar la història clínica i comprovar que no li falta informació imprescindible - Efectuar, si no s'ha definit, la fitxa dental del caso sotmès a estudi - Seleccionar i preparar el material que es necessitarà en funció de la tècnica indicada, assegurant el nivell de neteja i esterilització del mateix - Fixar el nivell d'il·luminació que requereix la tècnica - Dispensar el material e instrumental necessari en el temps i forma adequats a l'execució de la tècnica - Aspirar e il·luminar adequadament el camp operatori durant la intervenció del facultatiu - Efectuar l'aïllament del camp operatori mitjançant l'aplicació de discs de goma - Efectuar tècniques d'ajuda de quatre i sis mans en diverses situacions operatòries - Explicar els procediments de revelat i arxiu d'exposicions i registres radiogràfics bucodentals
<p>3. Explicar les característiques dels diferents tipus de pel·lícules radiogràfiques utilitzades en equips de diagnòstic bucodental, precisant l'adequat en funció del tipus d'exploració</p>	<p>a) Escollir els elements materials necessaris per a obtenir registres radiogràfics de la boca, enumerant-los en funció del tipus de projecció i zona anatòmica examinada</p> <p>b) Precisar i en el seu cas aplicar, les normes generals i personals de radioprotecció en consultes bucodentals descrivint els elements necessaris en funció dels diferents tipus radiografies dentals</p> <p>c) En un suposat pràctic de realització de varies projeccions de radiografia dental:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar el tipus de pel·lícula en funció dels casos proposats - Preparar els posicionadors i elements auxiliars necessaris - Preparar i col·locar damunt el model els elements de radioprotecció protocol·litzats per a cada tècnica definida - Revelar, fixar i eixugar correctament una pel·lícula radiogràfica prèviament impressionada

	<p>- Efectuar correctament les mesures d'identificació, de conservació i arxivat que s'han seguit amb els distints tipus de radiografies</p> <p>d) Descriure les característiques anatomofisiològiques de la innervació del aparell estomatognàtic</p>
<p>4. Analitzar les necessitat de cures físiques i psicològiques que es precis tenir en compte durant el procés d'intervenció dental segons el tipus de pacient</p>	<p>a) Explicar les accions e indicacions que han de reunir els anestèsics d'ús comú en cavitat oral</p> <p>b) Enumerar les principals complicacions que poden produir-se durant la realització d'una tècnica d'anestèsia local</p> <p>c) Descriure tècniques de relaxació i suport psicològic per a disminuir l'ansietat prèvia i durant una intervenció dental</p> <p>d) Explicar els requisits que ha de complir les maniobres de condicionament de pacients a la cadira dental</p> <p>e) Explicar els continguts que s'han de subministrar als pacients després de una intervenció dental, per afavorir el procés postoperatori, en funció del tipus de tècnica dental aplicada</p>

7.3 CONTINGUTS

a) Radiografies dentals:

- Principis bàsics. Pel·lícules radiogràfiques
- Propietats de les pel·lícules radiogràfiques dentals.
- Tècniques radiogràfiques intrabucals periapicals, interproximals i oclusals: tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client.
- Tècniques radiogràfiques extrabucals frontals, laterals i verticals: tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client-
- Tècniques radiogràfiques especials (panoràmica, tomografia): tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client.
- Tècniques de revelat, fixació i assecat de pel·lícules radiogràfiques
- Efectes de les radiacions ionitzants sobre l'organisme.
- Normes de protecció radiològica. Elements de radioprotecció.
- Normes de conservació i arxiu de radiografies.

b) Materials dentals:

- Guixos. Principis fonamentals: tipus de guixos. tècniques de preparació, tècniques de buidatge, forjat.

- Materials d'impressió, alginats i hidrocol·loides: concepte i característiques, tipus més freqüents, tècniques de preparació (mescla i espatulat).
- Materials d'obturació: concepte i característiques, tipus més freqüents, tècniques de preparació.
- Ciments (fosfat de Zn, vidrio ionòmer, altres): concepte i característiques, tipus més freqüents, tècniques de preparació.
- Altres materials: amalgames, vernissos protectors, adhesius dentinaris, compòsits.

c) Equip i instruments d'us en consultes dentals:

- Equips: elements constituents i indicació, principis de funcionament, manteniment preventiu, neteja i desinfecció dels equips dentals.
- Instrumental de ma i rotatori: classificació d'elements i indicació, principis d'utilització, neteja i desinfecció de l'instrumental dental, tècniques d'esterilització de l'equip i del material dental.

d) Procediments d'instrumentació i ajuda en intervencions dentals:

- Documentació clínica: fitxa dental, història clínica.
- Condicionament a la cadira: tècnica d'asseure.
- Procediments d'ajuda al facultatiu en tècniques d'instrumentació de: exploració, exodòncies, tartrectomia, raspallat allisat, endodòncia, segellat de fissures, obturacions, pròtesi, cirurgia, implants, ortodòncies, fluoracions; col·locació del tècnic o dels tècnics durant la intervenció (4 i 6 mans); maniobres de coordinació; maniobres de aïllament del camp operator; draps, discs de goma, rotllos de cotó i separadors; maniobres d'il·luminació del campo operator: tipus, angles, distàncies i intensitat.
- Tècniques d'anestèsia dental: bases anatòmiques de la cavitat oral, pars cranials: el nervi trigemin, missió i qualitats dels anestèsics, classificació dels tipus d'anestèsia: local, tòpica i general, complicacions i accidents de l'anestèsia, fracàs de l'anestèsia.
- Tècniques de suport psicològic reductores d'ansietat.
- Postoperatori: símptomes postoperatoris, higiene i informació de possibles complicacions, informació de suport psicològic.

7.4 TEMPORITZACIÓ

GRUP A MATÍ : 130 h / 4 h setmanals.

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			HORES	% PES A L'AVAL.	% PES A LA NOTA FINAL
				Prof	Soc.	Per.			
1a AVALUACIÓ (44 hores) 30% del pes del mòdul	1. Professionals de la salut bucodental.	<ul style="list-style-type: none"> - L'Odontologia a Espanya - Perfils professionals en el sector de la salut bucodental - Com s'integren tots els professionals en un equip de treball 	1,2,3	1,3	1	1	4	7%	2%
	2. La clínica dental.	<ul style="list-style-type: none"> - Les parts de la clínica dental - La unitat dental - L'instrumental rotatori 	1,2,3	1,3	1	1	10	27%	8%
	3. Anatomia bucodental	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia general de la boca: ossos, ATM, músculs, nervis, glàndules salivals, límits de la cavitat bucal - Anatomia i histologia de les dents. - Nomenclatura dentària. - L'erupció dental 	2	4	1	1	18	33%	10%
	4. Principals patologies bucodentals	<ul style="list-style-type: none"> - La placa bacteriana - La càries - La malaltia periodontal. El periodontograma. - Altres patologies i alteracions 	2	4	1	1	12	33%	10%
2a AVALUACIÓ (34 hores) 30% del pes del mòdul	5. Diagnòstic en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - La història clínica en Odontologia - L'odontograma. - Tècniques bàsiques d'exploració bucodental. - Instrumental d'exploració 	2	3,4	1	1	12	50%	15%
	6. Procediments generals de treball a la clínica dental	<ul style="list-style-type: none"> - Tècniques bàsiques d'instrumentació - L'aïllament del camp operatori - Tècniques d'anestèsia dental - Relacions amb el pacient - Suport psicològic al pacient 	2,4	2,3,5	1	1	14	50%	15%

	7. Procediments d'odontologia conservadora i cirurgia	<ul style="list-style-type: none"> - L'odontologia conservadora - L'endodòncia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	8	Avaluat a la 3a avaluació	
3a AVALUACIÓ (42 hores) 40% del pes del mòdul	7. Procediments d'odontologia conservadora i cirurgia	<ul style="list-style-type: none"> - L'odontologia conservadora - L'endodòncia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	2	25%	10%
	7. Procediments d'odontologia conservadora i cirurgia (II)	<ul style="list-style-type: none"> - La cirurgia oral - La exodòncia - Implantologia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	10	25%	10%
	8. Procediments preventius en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - La higiene bucodental. Tècniques - La periodòncia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	6	13%	5%
	9. Materials d'impressió i buidatge	<ul style="list-style-type: none"> - Materials d'impressió - Materials de buidatge - Noves tecnologies 	1	2,3,5	1	1	8	13%	5%
	10. Pròtesi i ortodòncia	<ul style="list-style-type: none"> - Les pròtesis dentals - L'ortodòncia 	1,2,4	2,3	1	1	6	13%	5%
	11. Radiodiagnòstic i radioprotecció en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - Radiologia dental - Equips de raigs - Formació de la imatge radiològica - Tècniques per a l'obtenció d'imatges - Radioprotecció 	3	1,4	1	1	6	6%	3%

	12. Seguretat personal i professional a la clínica dental	<ul style="list-style-type: none"> - Fonts d'infecció a la clínica dental - Mesures de control de la infecció a la clínica dental - Neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental dental - Cures generals del gabinet dental - Prevenció de riscos laborals a la clínica dental 	2,3	1	1	1	4	5%	2%
--	---	---	-----	---	---	---	---	----	----

GRUP C HORABAIXA: 130 h / 7 h setmanals.

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			HORES	% PES A L'AVAL.	% PES A LA NOTA FINAL
				Prof	Soc.	Per.			
1a AVALUACIÓ (84 hores) 60% del pes del mòdul	1. Professionals de la salut bucodental.	<ul style="list-style-type: none"> - L'Odontologia a Espanya - Perfils professionals en el sector de la salut bucodental - Com s'integren tots els professionals en un equip de treball 	1,2,3	1,3	1	1	4	3%	2%
	2. La clínica dental.	<ul style="list-style-type: none"> - Les parts de la clínica dental - La unitat dental - L'instrumental rotatori 	1,2,3	1,3	1	1	10	13%	8%
	3. Anatomia bucodental	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia general de la boca: ossos, ATM, músculs, nervis, glàndules salivals, límits de la cavitat bucal - Anatomia i histologia de les dents. - Nomenclatura dentària. - L'erupció dental 	2	4	1	1	21	17%	10%

	4. Principals patologies bucodentals	<ul style="list-style-type: none"> - La placa bacteriana - La càries - La malaltia periodontal. El periodontograma. - Altres patologies i alteracions 	2	4	1	1	7	8%	5%
	5. Diagnòstic en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - La història clínica en Odontologia - L'odontograma. - Tècniques bàsiques d'exploració bucodental. - Instrumental d'exploració 	2	3,4	1	1	16	21%	12,5%
	6. Procediments generals de treball a la clínica dental	<ul style="list-style-type: none"> - Tècniques bàsiques d'instrumentació - L'aïllament del camp operatori - Tècniques d'anestèsia dental - Relacions amb el pacient - Suport psicològic al pacient 	2,4	2,3,5	1	1	16	21%	12,5%
	7. Procediments d'odontologia conservadora i cirurgia	<ul style="list-style-type: none"> - L'odontologia conservadora - L'endodòncia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	10	17%	10%
2a AVALUACIÓ (45 hores) 40% del pes del total del mòdul	7. Procediments d'odontologia conservadora i cirurgia (II)	<ul style="list-style-type: none"> - La cirurgia oral - La exodòncia - Implantologia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	14	38%	15%
	8. Procediments preventius en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - La higiene bucodental. Tècniques - La periodòncia 	1,2,4	2,3,4,5	1	1	7	13%	5%
	9. Materials d'impressió i buidatge	<ul style="list-style-type: none"> - Materials d'impressió - Materials de buidatge - Noves tecnologies 	1	2,3,5	1	1	5	25%	10%

10. Pròtesi i ortodòncia	<ul style="list-style-type: none"> - Les pròtesis dentals - L'ortodòncia 	1,2,4	2,3	1	1	7	13%	5%
11. Radiodiagnòstic i radioprotecció en odontologia	<ul style="list-style-type: none"> - Radiologia dental - Equips de raigs - Formació de la imatge radiològica - Tècniques per a l'obtenció d'imatges - Radioprotecció 	3	1,4	1	1	7	6%	3%
12. Seguretat personal i professional a la clínica dental	<ul style="list-style-type: none"> - Fonts d'infecció a la clínica dental - Mesures de control de la infecció a la clínica dental - Neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental dental - Cures generals del gabinet dental - Prevenció de riscos laborals a la clínica dental 	2,3	1	1	1	6	5%	2%

Tant per al grup A com per al grup C, aquestes propostes de temporització seran flexibles, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

Alguns continguts de la UD12 també es tracten al mòdul d'Higiene del medi hospitalari i neteja de material, per la qual cosa els continguts que treballarem seran els específics de seguretat a la clínica dental.

7.5 METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Els continguts teòrics de la unitat didàctica s'introduiran utilitzant diferents recursos didàctics: presentacions, vídeos didàctics, llibre de text i altres recursos en xarxa per tal de mostrar les tècniques desenvolupades a la clínica dental.

- La realització d'activitats pràctiques que consistiran en el reconeixement i preparació dels instruments i materials necessaris per realitzar les diferents tècniques odontològiques, el desenvolupament de tècniques, així com la simulació de casos pràctics (role playing) .
- La utilització d'eines virtuals. Els continguts del mòdul es compartiran a la plataforma *Moodle*. En algunes sessions s'utilitzarà l'aplicació *Nearpod*, eina que permet introduir qüestions durant el desenvolupament de l'explicació. Aquestes són resoltes per l'alumnat i donen un feedback immediat a la professora damunt el seguiment i comprensió de la sessió per part de l'alumnat. Per compartir el material didàctic creat per l'alumnat s'utilitzarà l'aplicació *Flipgrid*.
- El foment del treball en equip: l'alumnat realitzarà projectes, murals, maquetes, presentacions i vídeos explicatius.
- La realització d'activitats de consolidació (esquemes, mapes conceptuals, resums) i activitats d'autoavaluació (qüestionaris *Moodle*).
- La realització de proves escrites i pràctiques per qualificar el grau d'assoliment de les competències del mòdul.

7.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar, es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a la qualificació final del mòdul.

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Es realitzaran varies proves escrites per avalució.
- Les proves poden avaluar una o més unitats didàctiques.
- Com a norma general, les proves tindran preguntes de tipologia variada: de desenvolupament, de descripció i/o relació de continguts, d'identificació de parts anatòmiques, d'identificació de materials i instruments (VISU), de resolució de supòsits pràctics, de vocabulari, i una part tipus test amb quatre opcions de resposta. A les preguntes tipus test cada error resta una tercera part de la puntuació de la pregunta. La nota de l'examen serà la suma de totes les parts.

PROVES D'AVUACIÓ PRÀCTIQUES

- Es realitzaran diferents proves pràctiques durant cada avaluació basades en el desenvolupament d'un o diversos casos pràctics.
- Es realitzaran de forma individual o en parelles, en funció de les característiques de la prova i dels procediments a desenvolupar.
- Les proves pràctiques són de caràcter obligatori. Per aprovar el mòdul, l'alumne ha d'haver realitzat totes les proves pràctiques.

Les proves pràctiques poden tenir diferent format. Es consideren proves pràctiques les simulacions a l'aula-taller de situacions que es donen amb el pacient-client a la consulta dental, la preparació d'instrumental odontològic a la safata per un determinat procediment, o el desenvolupament tècniques relacionades amb l'assistència del TCAI a l'odontòleg/a en els procediments dentals.

A continuació es detallen diferents tipus de proves pràctiques:

- Resolució de casos clínics: registre d'odontogrames i periodontogrames.
- Identificació i preparació de l'instrumental odontològic i materials de l'aula-taller (VISU)
- Tècniques d'instrumentació i suport durant l'actuació bucodental.
- Pràctiques de prevenció bucodental: raspallat dental, revelador de placa, aplicació de fluor.
- Pràctica de pressa d'impressions amb alginat i buidat en guix.
- Procediment de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental dental.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

En algunes unitats didàctiques es realitzaran treballs i/o activitats que es podran avaluar:

- Simulacions (*role playing*) de les funcions del TCAI a la consulta dental: relacions amb el pacient, suport psicològic, educació per la salut.
- Resolució de casos clínics: registre d'odontogrames i periodontogrames.
- Elaboració de protocols.
- Visualització de vídeos, preguntes de comprensió oral, posada en comú i debat.
- Elaboració de treballs i exposicions orals.

A l'inici de cada UD s'establiran les pràctiques, treballs i activitats a realitzar, i si aquestes son de caràcter obligatori o optatiu. La professora avisarà a l'alumnat de quines

d'aquestes activitats seran avaluables, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Els treballs es realitzaran de manera individual, en parelles o en grup, segons es determini.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on es temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluables s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UD, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Per aprovar el mòdul és necessari haver superat totes les avaluacions.

La nota final del mòdul es calcularà de la següent manera:

- GRUP A

$$Nota\ final = 30\% \text{ nota } 1a\ av. + 30\% \text{ nota } 2a\ av. + 40\% \text{ nota } 3a\ av.$$

- GRUP C:

$$Nota\ final = 60\% \text{ nota } 1a\ av. + 40\% \text{ nota } 2a\ av.$$

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- Les proves de recuperació tindran el següent format: una part escrita, amb el mateix format que les realitzades durant el curs, que inclourà continguts de totes les unitats didàctiques treballades. Una part pràctica, que pot incloure una part de VISU i una altra de preparació d'instrumental i/o demostracions de tècniques.

→ 2a CONVOCATÒRIA

- La prova de la 2a convocatòria constarà de dues parts amb el següent format:
 - A) Una part pràctica, que inclourà una part de VISU i una altra de preparació d'instrumental i/o demostracions de tècniques.
 - B) Una part escrita, amb el mateix format que les realitzades durant el curs, que inclourà tots els continguts treballats durant el curs.

- L'alumnat s'examinarà de **tots** els continguts del mòdul.
- Per superar la prova s'hauran d'haver superat les parts A i B amb una nota igual o superior a 5.

7.7 MATERIALS I RECURSOS

Els materials i recursos que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Equipaments, instrumental i materials tècnics:
 - Cadira dental
 - Aparells: bany d'ultrasons, autoclau
 - Mobiliari: taula Mayo, carro d'instrumental
 - Fantoma dental pacient.
 - Models dentals.
 - Instrumental i materials odontològics.
 - Material per a la realització de presa d'impressions dentals.
- Material fungible:
 - Guants, cotó, pitets, camps, cànules d'aspiració, tassons
- Equipament informàtic:
 - Pissarra digital.
 - Ordinadors portàtils alumnat
 - Eines virtuals de comunicació: *Moodle*, *Gmail* corporatiu @cepacalvia.com, *Google meet*.
 - Aplicacions: *Nearpod*, *Flipgrid*, *Edpuzzle*, *Kahoot*.
 - Atlas anatòmic virtual.
 - Simulador programa de gestió clínica dental (editorial Editex).
- Material didàctic: llibre de text, apunts, vídeos, activitats, recursos en xarxa, fotocòpies.

Espais:

- Aula-taller 1 i aula taller 3.
- Aula 2 (grup A) i aula 7 (grup C).

7.8 BIBLIOGRAFIA

Llibre recomanat:

- Ferrer Lara i Folguera Sofía, Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica. Ed. Editex. Madrid, 2022

Altres llibres d'interès:

- García Agustín et al. Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica. Ed. Macmillan professional. Madrid, 2019.
- Morillo Juan Manuel y Pajares Yolanda. Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica. Grado medio. Ed. McGraw-Hill Interamericana. Madrid, 2011.

7.9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Visita al centre de salut "Na Burguesa" de Palmanova
- Visita a la central d'esterilització de l'hospital universitari de Son Espases.

8. FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

DURADA: 65 hores

GRUPS: A MATÍ I 2n C HORABAIXA (TEMPORITZACIÓ ESPECIAL)

PROFESSORA: CRISTINA PAULA ALCOVER PALOU

8.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del Cicle
1. Generar entorns segurs, respectant la normativa i els protocols de seguretat en la planificació i el desenvolupament de les activitats.	1, 2	N, O, H
2. Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.	5	O
3. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.	4, 3	O
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres i el seu entorn, mantenint una actitud respectuosa i col·laborar amb l'equip de treball, comunicant-se de manera correcta i eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

8.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ

CAPACITATS TERMINALS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Detectar les situacions de risc més habituals a l'àmbit laboral que poden afectar la salut i aplicar les mesures de protecció i prevenció corresponents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, en situacions de treball tipus, els factors de risc existents • Descriure els danys a la salut en funció dels factors de risc que les generen • Identificar les mesures de protecció i prevenció en funció de la situació de risc
<p>2. Aplicar les mesures sanitàries bàsiques immediates en el lloc de l'accident en situacions simulades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la prioritat d'intervenció en el supòsit de varis lesionats o de múltiples lesionats, conforme el criteri de major risc vital intrínsec de lesions • Identificar la seqüència de mesures que deuen ser aplicades en funció de les lesions existents • Realitzar l'execució de les tècniques sanitàries (RCP, immobilització, trasllat...), i aplicar els protocols establerts
<p>3. Diferenciar les formes i els procediments d'inserció a la realitat laboral com a treballador per compte d'altra o per compte propi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar les distintes modalitats de contractació laboral existents al seu sector productiu que permet la legislació vigent • Descriure el procés que s'ha de seguir i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció d'una feina, a partir d'una oferta de treball d'acord amb el seu perfil professional • Identificar i complimentar correctament els documents necessaris, d'acord amb la legislació vigent per constituir-se en treballador per compte d'altre
<p>4. Orientar-se en el mercat de treball, i identificar les seves pròpies capacitats i els interessos i l' itinerari professional més idoni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar i avaluar les capacitats, actituds i coneixements propis amb valor professionalitzador • Definir els interessos individuals i les seves motivacions, i evitar, en el seu cas, els condicionaments per raó de sexe o d'altre índole • Identificar l'oferta formativa i la demanda laboral referida als seus interessos

<p>5. Interpretar el marc legal del treball i diferenciar els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilitzar les fonts bàsiques de informació del dret laboral (Constitució, Estatut dels treballadors, Directives de la Unió Europea, Conveni Col·lectiu...) i diferenciar els drets i les obligacions que l'incumbeixen • Interpretar els diversos conceptes que intervenen en una " Liquidació de havers " . • En un supòsit pràctic de negociació col·lectiva tipus: <ul style="list-style-type: none"> - Descriure el procés de negociació - Identificar les variables (salarials, seguretat i higiene, productivitat, tecnològiques...) objecte de negociació - Descriure les possibles conseqüències i les mesures, resultat de la negociació • Identificar les prestacions i les obligacions relatives a la Seguretat Social
--	---

8.3 CONTINGUTS

1. Orientació i inserció sociolaboral

- El mercat laboral. Estructura. Perspectives de l'entorn
- El procés de recerca de feina: fonts d'informació, mecanismes d'oferta -demanda i de selecció
- Iniciatives pel treball per compte propi. L'empresa. Tipus d'empresa. Tràmits de constitució de petites empreses
- Recursos d'auto-orientació professional. Anàlisi i avaluació del propi potencial professional i dels interessos personals.
- Elaboració d'itineraris formatius professionalitzadors. La presa de decisions

2. Legislació i relacions laborals

- Dret Laboral: normes fonamentals
- La relació laboral.
- Modalitats de contractació
- Suspensió i extinció del contracte de treball
- Seguretat Social i altres prestacions
- Òrgans de representació
- Conveni col·lectiu. negociació col·lectiva

3. Salut laboral

- Condicions de treball i seguretat. Salut laboral i qualitat de vida.
- Factors de risc: físics, químics, biològics, organitzatius.
- Tècniques de prevenció i protecció
- Prioritats i seqüències d'actuació en cas d'accident
- Aplicació de tècniques de primers auxilis:
- Consciència / inconsciència
- Reanimació cardiopulmonar
- Traumatismes
- Salvament i transport d'accidentats

8.4 TEMPORITZACIÓ

GRUP A MATÍ: 65 h / 2 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	HORES	CPPS			% AVAL.	% NOTA FINAL
					Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (24 hores) 30% del pes del mòdul	1. La relació laboral. Seguretat i salut en el treball.	<ul style="list-style-type: none"> · Les relacions laborals. · Les fonts del dret del treball: normes fonamentals. · Principis d'aplicació del dret laboral. · Dret i deures dels treballadors i empresaris · El treball i la salut · Possibles danys a la salut del treballador · Drets i deures en la PRL · Responsabilitats i sancions · Marc normatiu bàsic · Organismes públics. 	5	12	2	1	1	50%	15%
	2. El contracte de treball: Modificació, suspensió i extinció del contracte.	<ul style="list-style-type: none"> · El contracte de treball i la capacitat per contractar. · La forma del contracte. · Modalitats contractuals. · Les empreses de treball temporal. · Modificacions del contracte de treball. · Suspensió del contracte de treball. · Extinció del contracte de treball. · Dret processal social. · Liquidació i quitança. 	5	12	2	1	1	50%	15%

2a AVALUACIÓ (16 hores) 30% del pes del mòdul	3. Els riscos laborals i les mesures de prevenció i protecció.	<ul style="list-style-type: none"> · Els riscos laborals · Factors de risc derivats de les condicions de seguretat. · Agents físics. · Agents químics. · Agents biològics. · Factors de risc ergonòmic · Factors de risc psicosocial. · El risc elèctric. · Mesures de prevenció. · Principis i tècniques de prevenció. · Mesures de protecció. · La senyalització de seguretat. 	1,2	6	1	1	1	40 %	15%
	4. La gestió de la prevenció. El pla de prevenció i autoprotecció. Primers auxilis	<ul style="list-style-type: none"> · La gestió de la prevenció. · L'avaluació de riscos. · La planificació de l'activitat preventiva. · L'organització de la prevenció. · Les auditories. · Els experts en prevenció. · La representació dels treballadors en prevenció de riscos laborals. · El Pla de prevenció de riscos laborals. · La vigilància de la salut. · Atenció a col·lectius específics. · El Pla d'autoprotecció. · La protecció davant el foc. · Protocol d'actuació davant una situació d'emergència. · Urgència mèdica i primers auxilis. · Classificació dels ferits segons la gravetat. · Tècniques de primers auxilis en funció de les lesions. · 	1,2	10	1	1	1	60%	15%

3a AVALUACIÓ (22 hores) 40% del pes del mòdul	5. La nòmina i l'organització del treball.	<ul style="list-style-type: none"> · La jornada de treball. · Descansos i festius. · Vacances i permisos retribuïts. · Noves formes d'organització. · El salari. · El rebut de salaris. · Meritacions. · Bases de cotització i retenció IRPF. · Deduccions. 	5	6	2	1	1	30%	15%
	6. La seguretat social i la representació dels treballadors.	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura del sistema de la Seguretat Social. · Principals obligacions d'empresaris i treballadors. · L'acció protectora. · La protecció per desocupació. · La participació dels treballadors en l'empresa. · La representació col·lectiva unitària. · La representació col·lectiva sindical. · El conveni col·lectiu. · Els conflictes col·lectius. 	5	6	2	1	1	30%	10%
	7. Itineraris professionals. El procés de cerca activa.	<ul style="list-style-type: none"> · La formació professional en el sistema educatiu. · La formació professional per a l'ocupació. · Opcions professionals. · La carrera professional. · Anàlisi de l'objectiu professional i pla d'acció. · Fonts de cerca de feina. · La selecció d'ofertes d'ocupació i el perfil del candidat. · El curriculum vitae. · La carta de presentació. 	3,4	10	3	1	1	40%	15%

		<ul style="list-style-type: none"> · Proves i tests. · Dinàmiques de grup. · L'entrevista de selecció. · Treballar a Europa. 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

GRUP C HORABAIXA : 130 h/ 3 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	HORES	CT	CPPS			% AVALUACIÓ	% NOTA FINAL
					Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (36 hores) 50% del pes del mòdul	1. La relació laboral. Seguretat i salut en el treball.	<ul style="list-style-type: none"> · Les relacions laborals. · Les fonts del dret del treball i els principis d'aplicació. · Dret i deures dels treballadors i empresaris. · El treball i la salut: possibles danys a la salut del treballador · Drets i deures en la PRL · Responsabilitats i sancions · Marc normatiu bàsic · Organismes públics. 	10	5	2	1	1	35%	15
	2. El contracte de treball: Modificació, suspensió i extinció del contracte.	<ul style="list-style-type: none"> · El contracte de treball i la capacitat per contractar. · La forma del contracte. · Modalitats contractuals. · Les empreses de treball temporal. · Modificacions del contracte de treball. · Suspensió del contracte de treball. · Extinció del contracte de treball. · Dret processal social. · Liquidació i quitança. 	10	5	2	1	1	25%	10%

	<p>3. Els riscos laborals i les mesures de prevenció i protecció. La gestió de la prevenció</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Els riscos laborals · Factors de risc derivats de les condicions de seguretat. · Agents físics. · Agents químics. · Agents biològics. · Factors de risc ergonòmic · Factors de risc psicosocial. · El risc elèctric. · Mesures de prevenció. · Principis i tècniques de prevenció. · Mesures de protecció. · La senyalització de seguretat. · La gestió de la prevenció. · L'avaluació de riscos. · La planificació de l'activitat preventiva. · L'organització de la prevenció. · Les auditories. · Els experts en prevenció. · La representació dels treballadors en prevenció de riscos laborals. · El Pla de prevenció de riscos laborals. · La vigilància de la salut. · Atenció a col·lectius específics. · El Pla d'autoprotecció. · La protecció davant el foc. · Protocol d'actuació davant una situació d'emergència. 	16	1,2	1	1	1	40%	25%
--	---	---	----	-----	---	---	---	-----	-----

2a AVALUACIÓ (24 hores) 50% del pes del mòdul	4. La nòmina i l'organització del treball.	<ul style="list-style-type: none"> · La jornada de treball. · Descansos i festius. · Vacances i permisos retribuïts. · Noves formes d'organització. · El salari. · El rebut de salaris. · Meritacions. · Bases de cotització i retenció IRPF. · Deduccions. 	8	5	2	1	1	35%	15%
	5. La seguretat social i la representació dels treballadors	<ul style="list-style-type: none"> · Estructura del sistema de la Seguretat Social. · Principals obligacions d'empresaris i treballadors. · L'acció protectora. · La protecció per desocupació. · La participació dels treballadors en l'empresa. · La representació col·lectiva unitària. · La representació col·lectiva sindical. · El conveni col·lectiu. · Els conflictes col·lectius. 	8	5	2	1	1	25%	10%
	6. Itineraris professionals. El procés de cerca activa.	<ul style="list-style-type: none"> · La formació professional en el sistema educatiu. · La formació professional per a l'ocupació. · Opcions professionals. · La carrera professional. · Anàlisis de l'objectiu professional i pla d'acció. · Fonts de cerca de feina. · La selecció d'ofertes d'ocupació i el perfil del candidat. · El curriculum vitae. · La carta de presentació. · Proves i tests. · Dinàmiques de grup. · L'entrevista de selecció. 	8	3,4	3	1	1	40%	25%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

8.5 METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La utilització d'estratègies que fomentin l'aprenentatge significatiu a partir de les experiències i el coneixement previ dels alumnes a fi que vagin adquirint els conceptes teòrics, procedimentals i actitudinals necessaris per poder exercir amb èxit la tasca professional en un futur.
- Fomentar el treball en equip, per fer més enriquidor el seu aprenentatge i per posar en practica habilitats comunicatives i de gestió de conflicte a l'hora de treballar en equip.
- Emprar activitats de casos pràctics, de síntesi i resum, debats, etc. per treballar el raonament, i així fixar bé els coneixements i assegurar-nos que s'ha comprés bé el contingut.
- S'utilitzarà una metodologia participativa amb la intenció de motivar i implicar al màxim a l'alumnat en el seu procés d'ensenyança i aprenentatge, donant l'oportunitat d'expressar la seva opinió, d'aprofundir més en el contingut del seu interès, i així contribuir a adquirir la seva autonomia i capacitat resolutiva per exemple a l'hora de cercar informació fiable, fer una recerca exhaustiva, seleccionar i interpretar la informació.
- Les exposicions orals ens ajudaran a treballar competències bàsiques i elements transversals, com la competència lingüística i comunicativa.

La finalitat és que l'alumnat aconsegueixi els coneixements teòrics i també les habilitats, actituds i procediments necessaris per exercir, en un futur, la tasca professional amb èxit. Per assolir-ho, cada unitat es realitzarà per una part, una explicació teòrica dels continguts mitjançant presentacions, i per l'altra, una sèrie d'activitats a l'aula de recerca d'informació i d'investigació de manera guiada per tal de connectar els continguts amb el seu sector professional i donar eines i recursos per tal de poder aplicar els coneixements en la seva vida quotidiana.

8.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar, es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a la qualificació final del mòdul.

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs de recerca i d'investigació.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Supòsits i casos pràctics.
- Presentacions i exposicions orals.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on es temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluables s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UD, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- La/es prova/es escrita i/o pràctica tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació no superada i inclourà tots els continguts treballats a dita

avaluació.

→ 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el mateix format que les proves realitzades durant les avaluacions i inclourà els continguts treballats al llarg de tot el curs.

8.7 MATERIALS I RECURSOS

Els materials i recursos que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora (presentacions, activitats, etc).
- Recursos audiovisuals (documentals, pel·lícules, vídeos educatius).
- Ordinadors
- Pissarra digital.
- Premsa, revistes, Internet.
- Com recursos TIC: Plataforma digital Moodle, Google Meet, Kahoot, Canva, etc.

Els diferents espais que s'utilitzaran són:

- Aula 2 i 7.

8.8 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs no es farà servir llibre/s de text obligatori, però per l'alumnat que sigui del seu interès es recomanarà els llibres següents:

- Duran, C., Jiménez, R.M., López, I.M. (2024). Itinerari personal per a l'ocupabilitat I. Essencial. Ed: Mc Graw Hill. ISBN: 9788448643645

8.9 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Xerrada informativa del sindicat SAE «Sindicato de Técnicos Auxiliares de Enfermería» sobre les diverses formes d'accés al món laboral sanitari a les Illes Balears, tant a l'àmbit públic com privat, els requisits imprescindibles, les formacions complementàries i les oportunitats d'obtenir un contracte laboral.
- Taller de Protecció Civil sobre els primers auxilis

9. RELACIONS A L'ENTORN DE TREBALL

DURADA: 65 hores

CURS: GRUP A MATÍ I 2h C HORABAIXA (TEMPORITZACIÓ ESPECIAL)

PROFESSOR/A: CRISTINA PAULA ALCOVER PALOU

9.1 COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	CT	OBJ del Cicle
1. Moderar i participar en reunions, així com col·laborar i treballar en equip de forma activa i participativa.	3, 4	N, O
2. Utilitzar eficaçment les tècniques i habilitats comunicatives i socials d'interacció interpersonal adequades a la formació professional.	1	N, O
3. Afrontar els conflictes mitjançant la negociació i les estratègies de resolució de conflicte adequades.	2	N, O
4. Impulsar el procés de motivació en l'entorn laboral, facilitant la millora del clima i l'ambient de treball.	5	O
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Col·laborar i relacionar-se amb els altres de forma respectuosa i tolerant, mantenint una actitud de confiança i resiliència davant les diferents situacions.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

9.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ

CAPACITATS TERMINALS	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació per rebre i transmetre instruccions i informació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure els elements bàsics d'un procés de comunicació - Classificar i caracteritzar les etapes del procés de comunicació - Identificar les barreres i les interferències que dificulten la comunicació - En supòsits pràctics de recepció de les instruccions, analitzar el seu contingut i distingir: <ul style="list-style-type: none"> - L'objectiu fonamental de la instrucció - El grau d'autonomia per a la seva realització - Els resultats que es deuen obtenir - Les persones a les quals s'ha d'informar - Qui, com i quan es deu controlar el compliment de la instrucció - Transmetre l'execució pràctica de certes tasques, operacions o moviments comprovar l'eficàcia de la comunicació - Demostrar interès per la descripció verbal precisa de situacions i per la utilització correcta del llenguatge
<p>2. Afrontar els conflictes i resoldre, a l'àmbit de les seves competències, problemes que s'originen a l'entorn d'un grup de treball.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En supòsits pràctics, identificar els problemes, factors i causes que poden generar conflictes - Definir el concepte i els elements de la negociació - Demostrar tenacitat i perseverança a la recerca de solucions als problemes - Discriminar entre dades i opinions - Exigir raons i argumentacions a les tomes de postura pròpies i d'altri - Presentar ordenada i clarament el procés seguit i els resultats obtinguts a la resolució d'un problema - Identificar els tipus i l'eficàcia dels possibles comportaments en una situació de negociació - Superar equilibradament i harmònicament les pressions i els interessos entre els distints membres d'un grup - Explicar les diferents postures i els interessos que poden existir entre els treballadors i la direcció d'una organització

	<ul style="list-style-type: none"> - Respectar altres opinions demostrant un comportament tolerant davant conductes, pensaments o idees no coincidents amb les pròpies - Comportar-se en tot moment d'una manera responsable i coherent
<p>3. Treballar en equip i, en el seu cas, integrar i coordinar les necessitats del grup de treball en uns objectius, polítiques i/o directrius predeterminades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure els elements fonamentals de funcionament d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica - Explicar els avantatges del treball en equip davant del treball individual - Analitzar els estils de treball en grup - Descriure les fases de desenvolupament d'un equip de treball - Identificar la tipologia dels integrants d'un grup - Descriure els problemes més habituals que sorgeixen entre els equips de treball al llarg del seu funcionament - Descriure el procés de presa de decisions en equip: la participació i el consens - Adaptar-se i integrar-se a un equip, col·laborar, dirigir o complir les ordres segons els casos - Aplicar tècniques de dinàmica de grups de treball - Participar en la realització d'un treball o a la presa de decisions que requereixen un consens - Demostrar conformitat amb les normes acceptades pel grup
<p>4. Participar i/o moderar reunions col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure els diferents tipus i les funcions de les reunions - Identificar la tipologia dels participants a una reunió - Descriure les etapes de desenvolupament d'una reunió - Aplicar tècniques de moderació de reunions - Exposar les idees pròpies d'una forma clara i concisa
<p>5. Analitzar el procés de motivació relacionar-ho amb la seva influència al clima laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descriure les principals teories de la motivació - Definir la motivació i la seva importància a l'entorn laboral - Identificar les tècniques de motivació aplicables a l'entorn laboral - Definir el concepte de clima laboral i relacionar-ho amb la motivació

9.3 CONTINGUTS

1) La comunicació en l'empresa:

- Comunicació oral d'instruccions per a la consecució d'uns objectius.
- Tipus de comunicació i etapes d'un procés de comunicació.
- Xarxes, canals i mitjans de comunicació.
- Identificació de les dificultats/barreres en la comunicació.
- Utilització de la comunicació expressiva (oratòria-escriptura).
- Utilització de la comunicació receptiva (escolta-lectura).
- Procediments per a aconseguir l'escolta activa.
- Justificació de la comunicació com a generadora de comportaments.

2) Negociació i solució de problemes:

- Concepte, elements i estratègies de negociació.
- Procés de resolució de problemes.
- Resolució de situacions conflictives originades a conseqüència de les relacions a l'entorn de treball.
- Aplicació dels mètodes més usuals per a la resolució de problemes i la presa de decisions en grup.

3) Equips de treball:

- Visió de l'individu com a part del grup.
- Tipus de grups i de metodologies de treball en grup.
- Aplicació de tècniques per a la dinamització de grups.
- La reunió com a treball en grup.
- Tipus de reunions. Etapes d'una reunió
- Identificació de la tipologia de participants en una reunió.
- Anàlisi dels factors que afecten el comportament d'un grup.

4) La motivació:

- Definició de la motivació.
- Descripció de les principals teories de la motivació.
- Relació entre la motivació i frustració.
- El concepte de clima laboral.
- El clima laboral com a resultat de la interacció de la motivació dels treballadors.

9.4 TEMPORITZACIÓ

GRUP A MATÍ: 130 h / 2 h setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			HORES	% AVAL.	% NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (24 hores) 30% del pes del mòdul	1. Els grups i les reunions de treball	<ul style="list-style-type: none"> - Les relacions humanes en l'empresa - Els grups i els equips de treball - Dinàmica de grups - Problemes en el funcionament d'un equip de treball - Tècniques de dinàmica de grups - Avaluació dels equips de treball - Les reunions - Els participants en una reunió - Organització d'una reunió. - Els problemes més freqüents de les reunions. 	3,4	1	1	1	24	100%	30%
2a AVALUACIÓ (16 hores) 30% del pes del mòdul	2. La comunicació en l'empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicació en l'àmbit laboral - El procés de la comunicació - Tipus de comunicació en l'àmbit laboral - Dificultats en la comunicació - Xarxes de comunicació de grups - La comunicació com a generadora de comportaments - Tècniques de comunicació oral - Tècniques de comunicació escrita 	1	2	1	1	16	100%	30%
3a AVALUACIÓ (22 hores) 40% del pes del mòdul	3. Motivació laboral	<ul style="list-style-type: none"> - La motivació laboral a la feina - Principals teories sobre la motivació laboral. - Tècniques de motivació laboral - La frustració. - El clima laboral. - La motivació en la política de recursos humans. 	2	4	1	1	11	50%	20%

	4.Negociació i resolució de conflictes	<ul style="list-style-type: none"> - El conflicte i la negociació - Estratègies de negociació - Com podem afrontar una negociació. - Fases d'un procés negociador. - Presa de decisions per a la resolució de problemes. - Què és un problema. - Procés de resolució de problemes. - Mètodes per a la presa de decisions. 	5	3	1	1	11	50%	20%
--	--	---	---	---	---	---	----	-----	-----

GRUP C HORABAIXA (TEMPORITZACIÓ ESPECIAL): 3 hores setmanals

Av.	UD	CONTINGUTS	CT	CPPS			HORES	% AVAL	% NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (36 hores) 50% del pes del mòdul	1.Els grups i les reunions de treball	<ul style="list-style-type: none"> - Les relacions humanes en l'empresa - Els grups i els equips de treball - Dinàmica de grups - Problemes en el funcionament d'un equip de treball - Tècniques de dinàmica de grups - Avaluació dels equips de treball - Les reunions - Els participants en una reunió - Organització d'una reunió. - Els problemes més freqüents de les reunions. 	3, 4	1	1	1	10	50%	25%
	2.La comunicació en l'empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicació en l'àmbit laboral - El procés de la comunicació - Tipus de comunicació en l'àmbit laboral - Dificultats en la comunicació - Xarxes de comunicació de grups - La comunicació com a generadora de comportaments - Tècniques de comunicació oral - Tècniques de comunicació escrita 	1	2	1	1	10	50%	25%

2a AVALUACIÓ (24 hores) 50% del pes del mòdul	3.Motivació laboral	<ul style="list-style-type: none"> - La motivació laboral a la feina - Principals teories sobre la motivació laboral. - Tècniques de motivació laboral - La frustració. - El clima laboral. - La motivació en la política de recursos humans. 	2	4	1	1	12	50%	25%
	4. Negociació i resolució de conflictes	<ul style="list-style-type: none"> - El conflicte i la negociació - Estratègies de negociació - Com podem afrontar una negociació. - Fases d'un procés negociador. - Presa de decisions per a la resolució de problemes. - Què és un problema. - Procés de resolució de problemes. - Mètodes per a la presa de decisions. 	5	3	1	1	12	50%	25%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

9.5 METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La utilització d'estratègies que fomentin l'aprenentatge significatiu a partir de les experiències i el coneixement previ dels alumnes a fi que vagin adquirint els conceptes teòrics, procedimentals i actitudinals necessaris per poder exercir amb èxit la tasca professional en un futur.
- Fomentar el treball en equip, per fer més enriquidor el seu aprenentatge i per posar en practica habilitats comunicatives i de gestió de conflicte a l'hora de treballar en equip.
- Emprar activitats de casos pràctics, de síntesi i resum, debats, etc. per treballar el raonament, i així fixar bé els coneixements i assegurar-nos que s'ha comprés bé el contingut.

- S'utilitzarà una metodologia participativa amb la intenció de motivar i implicar al màxim a l'alumnat en el seu procés d'ensenyança i aprenentatge, donant l'oportunitat d'expressar la seva opinió, d'aprofundir més en el contingut del seu interès, i així contribuir a adquirir la seva autonomia i capacitat resolutiva per exemple a l'hora de cercar informació fiable, fer una recerca exhaustiva, seleccionar i interpretar la informació.
- Les exposicions orals ens ajudaran a treballar competències bàsiques i elements transversals, com la competència lingüística i comunicativa.

La finalitat és que l'alumnat aconsegueixi els coneixements teòrics i també les habilitats, actituds i procediments necessaris per exercir, en un futur, la tasca professional amb èxit. Per assolir-ho, cada unitat es realitzarà per una part, una explicació teòrica dels continguts mitjançant presentacions, i per l'altra, una sèrie d'activitats a l'aula de recerca d'informació i d'investigació de manera guiada per tal de connectar els continguts amb el seu sector professional i donar eines i recursos per tal de poder aplicar els coneixements en la seva vida quotidiana.

9.6 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat quan s'obtingui una nota mitjana igual o superior a 5. A l'hora d'avaluar es tindran en compte totes les proves i activitats avaluables realitzades a cada UD durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota de l'avaluació i a la qualificació final del mòdul.

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings i dinàmiques de grup.
- Elaboració de treballs d'investigació/recerca.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Elaboració de presentacions i dur a terme exposicions orals.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UD a l'avaluació i a la nota final global queda reflectit en la taula anterior, on se temporitzen els continguts. Així mateix, el percentatge assignat a cada una de les activitats avaluable s'indicarà en les programacions d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT/UD, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

Sistema de recuperacions

→ DURANT EL CURS

- La/es prova escrita i/o pràctica tindrà el mateix format que les proves realitzades al llarg de l'avaluació no superada i inclourà tots els continguts treballats a dita avaluació.

→ 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el mateix format que les proves realitzades durant les avaluacions i inclourà els continguts treballats al llarg de tot el curs.

9.7 MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pels professors (presentacions, activitats, etc).
- Recursos audiovisuals (documentals, pel·lícules, vídeos educatius).
- Ordinadors
- Pizarra digital.
- Premsa, revistes, Internet.
- Com recursos TIC: Plataforma digital Moodle, Kahoot, Canva, etc.

Els diferents espais que s'utilitzaran són:

- Aula 2 i 7

9.8 BIBLIOGRAFIA

Durant el curs no hi haurà llibre de text obligatori. Per l'alumnat més interessat es recomanarà els llibres dels quals s'ha basat el professor per elaborar el seu material:

- Gago, L., Escalante, E., Gajete, V. (2024). *Relacions en l'Equip de Treball*. Ed: Mc Graw Hill. ISBN: 978-84-486-4426-0

10. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

10.1 CAPACITATS TERMINALS

1. Assistir al facultatiu en una consulta dental durant la realització de tècniques intervencionades extra e intrabucals
2. Revelar i arxivar exposicions i registres radiogràfics bucodentals
3. Transmetre a pacients i familiars els coneixements necessaris per a la millora de conductes i fomentat hàbits saludables
4. Realitzar tècniques de neteja de material clínic i instrumental sanitari
5. Realitzar tècniques d'higiene de pacients enllitats i canviar la roba del llit ocupat i/o desocupat
6. Mesurar constants vitals i efectuar el registre de les dades i generar els gràfics corresponents
7. Aplicar tècniques bàsiques d'infermeria a pacients en diferents situacions i unitats
8. Efectuar operacions de gestió administrativa i control de magatzem, en un servei i/o consulta mèdica

10.2 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I OBJECTIUS GENERALS

Capacitats terminals	Objectius generals del cicle														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1		X		X	X		X			X				X	
2				X							X				
3						X	X							X	
4				X	X				X	X					
5				X	X				X						
6			X											X	
7	X						X	X						X	
8												X	X		

10.3 RELACIÓ ENTRE CAPACITATS TERMINALS I CRITERIS D'AVUACIÓ

Capacitats terminals	Criteris d'avaluació
1. Assistir al facultatiu en una consulta dental durant la realització de tècniques intervencionades extra e intrabucals	<p>Comprovar que les existències de material compleixen les condicions de qualitat i esterilitat precisa</p> <p>Seleccionar el tipus i quantitat que es necessita per a realitzar operacions d'obturació</p> <p>Disposar els instruments necessaris i seqüenciar-los en funció de la tècnica que es realitza</p> <p>Recollir les restes de material i netejar els instruments utilitzats, deixant la cadira dental en condicions de rebre al següent pacient</p>
2. Revelar i arxivar exposicions i registres radiogràfics bucodentals	<p>Escollir el tipus de pel·lícula radiogràfica que corresponen a les diferents tècniques exploratòries</p> <p>Disposar sobre el pacient els medis de protecció radiològica que requereix la tècnica que s'executa i realitzar les mesures d'autoprotecció</p> <p>Revelar, eixugar e identificar el registre de forma unívoca</p> <p>Arxivar juntament amb la fitxa dental d'intervenció en la història clínica de l'individu atès</p>
3. Transmetre a pacients i familiars els coneixements necessaris per a la millora de conductes i fomentat hàbits saludables	<p>Transmetre als pacients i als seus familiars, la informació que precisa per a fomentar hàbits saludables i de suport a l'individu malalt</p> <p>Potenciar els efectes terapèutics, informant i seguint les instruccions i etapes del procés, assenyalat pel facultatiu</p>
4. Realitzar tècniques de neteja de material clínic i instrumental sanitari	<p>Classificar l'instrumental clínic reutilitzable en funció del procediment i productes necessaris per a la seva neteja, desinfecció i posterior esterilització</p> <p>Verificar el grau d'esterilització del material e instrumental mitjançant la lectura de test químics i o biològics</p> <p>Eliminar els residus, orgànics e inorgànics, que es generen en el funcionament d'una consulta, aplicant les tècniques idònies en funció de la seva naturalesa</p> <p>Desinfectar instrumental sanitari aplicant tècniques físiques i químiques en funció del tipus i ús destinat del material</p>

<p>5. Realitzar tècniques d'higiene de pacients enllitats i canviar la roba del llit ocupat i/o desocupat</p>	<p>Preparar els medis materials necessaris per a realitzar la neteja i cura de pacients enllitats (roba de llit i roba del pacient)</p> <p>Realitzar tècniques d'aïllament i prevenció d'infeccions hospitalàries, vestir-se adequadament</p> <p>Executar el canvi de roba en llits desocupats</p> <p>Executar el canvi de roba de llits ocupats amb pacients de medi i baix nivell de dependència física, sol·licitant la seva col·laboració si aquesta es possible</p> <p>Assistir al personal diplomad en infermeria en la realització del canvi de roba e higiene de pacients amb nivell alt de dependència física i/o en unitats especials</p> <p>Preparar i aplicar tècniques d'higiene i prevenció d'úlceres a pacients enllitats</p> <p>Netejar i ordenar unitats de pacients en diversos serveis i unitats</p> <p>Realitzar tècniques de banys parcial, banys totals, rentat de cabells i de boca i dents a pacients enllitats</p>
<p>6. Mesurar constants vitals i efectuar el registre de les dades i generar els gràfics corresponents</p>	<p>Preparar el material de presa de tensió arterial i temperatura</p> <p>Informar al pacient del que es realitzarà i efectuar la mesura de les constants vitals marcades en el seu full d'infermeria (temperatura, pressió sanguínia, freqüència cardíaca i freqüència respiratòria)</p> <p>Registrar les dades en el full d'infermeria, comunicant el superior jeràrquic de qualsevol incidència que s'hagi produït</p> <p>Obtenir mostres d'excretes, anotant el valor medi en el full d'infermeria per a la realització del balanç hídric del pacient</p>
<p>7. Aplicar tècniques bàsiques d'infermeria a pacients en diferents situacions i unitats</p>	<p>Mobilitzar pacients enllitats, seguint les indicacions i moments prescrits, col·locant-los en diferents posicions anatòmiques</p> <p>Traslladar pacients des del llit a la butaca aplicant la tècnica adequada</p> <p>Efectuar operacions d'incorporació, acostaments al costat del llit, col·locant en decúbit lateral i demés posicions anatòmiques, previ informe al pacient, per a la seva mobilització i trasllat</p> <p>Realitzar aplicacions locals de fred i/o calor, disposant els medis materials i preparant la zona anatòmica del pacient per a la seva aplicació</p> <p>Interpretar ordres de tractament seleccionant el material necessari per administrar medicaments i/o fàrmacs per via oral, rectal i tòpica, efectuant els càlculs necessaris per adaptar la dosi a la prescripció</p> <p>Alimentar a pacients portadors de sonda nasogàstrica, preparant i retirant els medis materials precisos per a aquest tipus de tècnica d'alimentació</p>

8. Efectuar operacions de gestió administrativa i control de magatzem, en un servei i/o consulta mèdica	<p>Ordenar adequadament el magatzem de planta, efectuant les ordres de comandes precises per a mantenir operatiu el mateix</p> <p>Elaborar pressuposts sobre intervencions sanitàries, complint tots els requisits legals d'aquest tipus de documents mercantils</p> <p>Elaborar factures sobre intervencions dentals, complint tots els requisits legals d'aquest tipus de documents mercantil</p> <p>L'arxiu d'històries clíniques de la consulta i sol·licitar a l'arxiu central les histories necessàries per a la consulta diària</p>
--	--

10.4 CONTINGUTS

1. Informació. Documentació d'ús en els equips. Unitats d'infermeria

- Organització estructural de l'empresa-institució sanitària
- Documentació sanitària específica del servei-equip-empresa-institució sanitària
- Protocols d'actuació del servei-unitat-empresa-institució sanitària

2. Realitzar les tècniques d'higiene corporal a pacients enllitats

- Selecció dels medis materials en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització dels procediments d'higiene i neteja adequats
- Comprovació de l'eliminació dels residus produïts
- Realització de tècniques d'acondicionament del llit del pacient
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

3. Realització de tècniques de mobilització i trasllat de pacient enllitats

- Selecció dels medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització dels procediments de canvis posturals determinats
- Col·locació del pacient, en distintes posicions anatòmiques, en funció del tipus d'exploració mèdica
- Comprovació visual de l'estat de la pell del pacient enllitat
- Realització de procediments d'aproximació al costat del llit i condicionament en cadira de rodes
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

4. Realització de tècniques de toma de constants vitals a un pacient enllitat

- Seleccionar els medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Preparació de la zona anatòmica i mesura dels valors de temperatura, tensió arterial, freqüència cardíaca, respiratòria
- Mesures de les quantitats d'ingesta i eliminació de líquids
- Complimentació del document sanitari de registre i control de constants vitals
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

5. Preparació i realització d'un ènema de neteja a un pacient enllitat

- Selecció dels medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització de la tècnica de neteja i evacuació d'excretes
- Comprovació dels residus i eliminació dels mateixos
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

6. Realització de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental clínic

- Identificació i separació dels instruments en funció de la seva composició
- Identificació i separació dels instruments en funció del seu ús a que va destinat
- Selecció del procediment o procediments de neteja adequats
- Programació i fixació dels paràmetres dels equips, en funció del tipus de tècnica aplicada
- Control de l'eficàcia del procediment d'esterilització aplicat
- Aplicació de les mesures de protecció i seguretat d'ús en la unitat
- Complimentació del document tècnic sanitari de registre i control de la unitat

7. Execució de tècniques d'humanització de la assistència i de promoció de la salut

- Estudi de la repercussió en l'equip de treball dels rols establerts
- Aplicació de procediments que facilitin la comunicació interpersonal (pacient-sanitari)
- Informació al pacient i/o els seus familiars sobre les conductes i/o actituds que s'han de realitzar per a disminuir el nivell d'ansietat

8. Atenció e informació al pacient en una consulta bucodental

- Selecció i preparació dels medis material en funció de la intervenció que s'executa
- Manipulació i preparació dels material necessaris per a dur a terme una obturació i una
- toma d'impressió
- Seqüenciació dispensació dels instruments i medis en funció del desenvolupament de la tècnica d'intervenció que es dur a terme
- Eliminació dels residus i reparació de l'equip per a una nova intervenció
- Complimentació del document tècnic-sanitari de registre i control de la intervenció realitzada
- Elaboració del pressuposts o factura del servei o intervenció efectuada

10.5 PROGRAMA FORMATIU

El programa formatiu genèric s'adjunta a aquesta programació en full annex (**Annex1**). A partir d'aquest programa formatiu genèric, cada tutor d'FCT dissenyarà les activitats que s'inclouran en els programes formatius específics individualitzats per cada alumne. Aquestes activitats han de reflectir el 100% dels continguts i de les capacitats terminals especificats en el programa formatiu genèric.

El programa formatiu específic i individualitzat s'haurà de signar al finalitzar l'estada en cada una de les empreses, tant per l'alumne com pels tutors dels centres de treball i del centre educatiu. Es lliurarà una còpia d'aquest a l'empresa i a cada alumne. Aquest programa formatiu específic, al final de l'estada i una vegada avaluat pels tutors, servirà com a part de l'informe valoratiu i quedarà incorporat l'expedient de l'alumne.

10.6 REQUISITS D'ACCÉS A LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Per poder accedir a la realització del mòdul de FCT és requisit indispensable l'avaluació positiva en tots els altres mòduls professionals realitzats en el centre educatiu.

10.7 PERÍODES I JORNADES DE REALITZACIÓ

En aquest centre la realització de les pràctiques formatives es durà a terme en dos períodes diferents: Temporització ordinària (grup A) i temporització especial (grup C).

- Temporització Ordinària: el mòdul d'FCT, amb el grup A s'ha de realitzar durant el primer trimestre del segon curs, de setembre a desembre, amb una jornada laboral de 7-8 hores i de dilluns a divendres.

- Es preveu que una alumna realitzarà una mobilitat ERASMUS+ en el marc del projecte EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)
- Temporització Especial: l'FCT del grup 2n C, s'ha de realitzar durant el tercer trimestre del curs, de març a juny, amb una jornada laboral de 7-8 hores i de dilluns a divendres.

En els hospitals i centres de salut l'alumnat podrà optar per realitzar la jornada laboral en horari de matí (de 7-8 h a 15 h) o d'horabaixa (de 14-15 h a 22 h), sempre i quan els centres de treball ho permetin.

En les clíniques dentals la jornada podrà ser continuada o partida depenent dels horaris propis de cada una d'elles

Flexibilització:

Es podran flexibilitzar les jornades diàries de pràctiques o allargar els períodes de estada, quan es donin situacions especials, tals com: malaltia, accidents, embarassos, comptabilització amb horaris laborals o la realització de mobilitats ERASMUS+.

10.8 TIPOLOGIA DELS CENTRES DE TREBALL I CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR PRODUCTIU/SERVEIS. ROTACIÓ

L'FCT es durà a terme preferentment i sempre que sigui possible en centres hospitalaris i clíniques odontològiques:

- Tres setmanes en clíniques odontològiques o centres de salut (105 hores)
- La resta del temps fins completar les 440 h en centres hospitalaris (335 hores)

Degut a les dificultats per trobar clíniques odontològiques que vulguin tutoritzar alumnes i a què algunes d'elles tenen jornades partides (molts alumnes fan feina en altres llocs) es podrà optar per flexibilitzar l'horari reduint les jornades i augmentant el període de estada.

Durant el període de pràctiques en els centres hospitalaris, es rotarà per diferents serveis. Els alumnes romandran en el mateix servei el temps que el tutor d'FCT i el tutor d'empresa decideixin, tenint en compte sempre les necessitats i la disponibilitat del centre de treball. Els períodes d'estada en un mateix servei no haurien de ser inferiors a 15 dies.

10.9 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

L'avaluació de l'alumne la realitzarà el tutor de l'empresa mitjançant l'informe valoratiu, sempre amb la col·laboració i de manera consensuada amb el tutor d'FCT del centre educatiu. En aquest informe es tindrà en compte:

- L'aplicació dels coneixements conceptuals al treball pràctic diari i la capacitat de raonament i per resoldre problemes
- L'habilitat i destresa al realitzar les diferents tècniques o procediments així com l'interès i l'actitud de l'alumne cap als pacients
- La capacitat d'adaptació, d'iniciativa i per treballar en equip
- L' assoliment d'altres objectius sobre actituds, valors i normes.

Un cop finalitzada l'FCT, tenint en compte l'informe valoratiu i si l'alumne ha assolit les capacitats terminals serà avaluat com APTE per el tutor del centre educatiu.

10.10 TUTORIES D'FCT. SEGUIMENT I PERIODICITAT

El tutor d'FCT del centre haurà de fer tutories prèvies a l'estada per explicar i informar a l'alumnat sobre el funcionament de les pràctiques. També haurà d'organitzar les estades, cercar empreses i fer i formalitzar els convenis i annexos utilitzant el FORCET.

Una vegada començada l'estada farà un seguiment setmanal dels alumnes:

- Cada quinze dies els visitarà en el centre de treball o farà un seguiment a distància
- Cada quinze dies els alumnes hauran d'assistir obligatòriament a una tutoria en el centre educatiu

Les dates de tutoria es fixaran des d'un principi alternant una setmana la visita als centres de treball i una setmana les tutories en el centre educatiu. D'aquesta manera el tutor mantindrà el contacte amb els alumnes setmanalment

10.11 RECUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

En cas que l'alumne/a sigui avaluat com NO APTE, disposarà només d'una altra convocatòria per superar el mòdul d'FCT.

10.12 USUARIS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Els usuaris de l'aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques formatives (FORCET) seran els tutors d'FCT:

- Josep Borràs Vives i Yolanda Gómez Pérez: tutors d'FCT del grup D de matí de modalitat ordinària.
- Alicia Salamanca Palmer i Silvia Muñoz Cejudo: tutores d'FCT del grup C d'horabaixa de modalitat no ordinària.

10.13 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT ACCIDENTS

En el cas d'accident d'un alumne en el centre sanitari on es realitza la FCT, s'hauran de seguir les indicacions per a cada tipus de risc del protocol d'actuació davant accident amb material biològic del Servei Balear de la Salut o del centre sanitari on s'està realitzant l'estada.

Protocols d'actuació immediata:

1. Actuació sobre la zona d'exposició
 - a) Tall o punció
 - Retirar l'objecte causant
 - Neteja de la zona afectada de la forma adequada en cada cas: rentar amb sèrum fisiològic sense friccionar durant 2'-3', induint el sagnat
 - Aplicar antisèptic
 - Cobrir amb apòsit, si és necessari
 - b) Esquitxada
 - Rentar la pell amb aigua i sabó o amb aigua o sèrum fisiològic (10'-15') en cas de mucosa.
 - Quan la pell no sigui íntegra, actuar com en el cas de tall o punció.
2. En tots els casos confirmar la protecció de l'accidentat enfront VHB o altres tipus d'infeccions.
3. Comunicació al supervisor/a i al tutor del centre de treball i del centre educatiu. El tutor del centre de treball es posarà en contacte amb el del centre educatiu.
4. Documentar el succés amb fotografies si és possible
5. Identificar la filiació i si l'inòcul o pacient font té serologies infeccioses recents
6. Estudiar la possibilitat d'embaràs.
7. Complimentar "Consentiment Informat Anàlítica Protocol AB". En cas de ser necessària l'obtenció d'una mostra del pacient per a realitzar les proves analítiques recomanades en el Protocol del Servei Balear de la Salut s'ha d'emplenar el document de consentiment informat del pacient.
8. Emplenar el comunicat d'accidents i lliurar-lo al tutor d'FCT.

9. Acudir al centre sanitari o hospitalari concertat amb la companyia asseguradora, el més ràpidament possible (abans de les 2h), on s'ha de donar el número de pòlissa, comunicat de l'accident i empresa asseguradora.
10. Només en el cas d'urgència VITAL es podrà acudir directament al centre sanitari més pròxim. No s'ha d'acudir als hospitals públics de l'IBSALUT. Les assistències prestades a centres públics seran facturades als assegurats.
11. En cas d'accident produït per punxades d'agulla usades es cobrirà la primera analítica d'urgències al centre de pràctiques. El tractament posterior, si escau, es farà als centres concertats.
12. Informar a la DGFPIEAS mitjançant el model de comunicat d'accidents, un informe del tutor/a del centre educatiu en què s'identifiquin l'alumne/a, els estudis i la descripció del succés, amb fotografies si és possible

Segons instruccions de la DGFP davant un accident, el esquema del procediment a seguir serà el següent:

Objecte de cobertura	Accidents		Responsabilitat civil per danys materials i/o corporals en centres de treball	Responsabilitat civil per danys materials i/o corporals a tercers en instal·lacions externes
Alumnes	Alumnes majors de 15 anys			
Assegurança	Escolar (només menors de 28 anys)	Pòlissa PREVIS 4020011750-0 (a partir de 16 anys)	Pòlissa FIATC 40-5147156 (en centres de treball) a partir de 16 anys)	Pòlissa FIATC 40-5147155 (en instal·lacions externes) a partir de 16 anys)
Contacte	IBSalut 971175908/ Assegurança pròpia o de la família	DGFPIPPP 971 177 800 ext.62 342 / 62 363 fct@dgfpieas.caib.es	DGFPIPPP 971 177 800 ext.62 342 / 62 363 fct@dgfpieas.caib.es	DGFPIPPP 971 177 800 ext.62 342 / 62 363 fct@dgfpieas.caib.es
Centre sanitari	El de l'assegurança pròpia de la família, o Seguretat Social.	Només centres específicament concertats. Veure comunicat d'accidents de PREVIS.		
Observacions	S'ha de proporcionar còpia del codi de l'assegurança a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.	S'ha de proporcionar el número de la pòlissa de l'assegurança a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si aportar factura si es té.	<p>S'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora al perjudicat. Es necessita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del tutor del centre educatiu. - Informe del tutor del centre de treball amb fotografies en què s'exposin els fets i els danys, amb el vistiplau del director. - Factura o pressupost del cost del danys provocats. - Dades fiscals i bancàries de l'empresa afectada per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència. <p>S'ha d'enviar un informe del tutor del centre educatiu a la DGFPIEAS amb el vistiplau del director. S'ha de trametre la informació per correu electrònic a fct@dgfpieas.caib.es</p>	

*Taula subjecta a modificacions a l'espera de l'actualització de les assegurances per al curs 2024-2025.

10.14 OBSERVACIONS

És recomanarà a l'alumnat, sempre que no hagi contraindicacions mèdiques, la vacunació contra l'hepatitis B, el tètanus i Covid-19. Convé fer aquesta recomanació en les tutories prèvies d' FCT.

En el cas de que dos o més alumnes vulguin anar a la mateixa empresa o mateix servei a realitzar les pràctiques, la selecció es farà en funció de l' expedient acadèmic.

11. ERASMUS +

El departament de sanitat participa en projectes Erasmus+ Euro FP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500).

El projecte per al present curs es basa en desenvolupar una mobilitat d'alumnat i una de professorat acompanyant dels CFGM Cures Auxiliars de Infermeria per desenvolupar una part de la formació en centres de treball (FCT) en un país de la Unió Europea.

12. PROGRAMACIONS D'AULA

En la programació d'aula, els continguts dels diferents mòduls s'hauran de distribuir en les unitats didàctiques. En ella també es farà constar la temporització, els criteris d'avaluació i qualificació, les activitats que es realitzaran i com s'avaluarà a l'alumnat.

13. ENSENYAMENTS MÍNIMS

Es consideren ensenyaments mínims els objectius generals del cicle, les capacitats terminals, criteris d'avaluació i els continguts bàsics establerts en el *Real decreto 546/1995, de 7 de abril* per el qual s'estableix el títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria i els corresponents ensenyaments mínims.

14. MÈTODES PEDAGÒGICS

L'aprenentatge ha de ser un procés constructiu gradual i per això intentarem aplicar un criteri lògic que parteix del més simple per arribar al més complex, del que és general fins al més particular i que situa els fets i conceptes que volem que s'apreguin en un àmbit professional molt concret: el sanitari.

Aquest cicle formatiu ha de donar a l'alumne eines per participar activa, crítica i democràticament en la societat que l'envolta i ha de contribuir al seu desenvolupament personal. Es donarà, per tant, especial importància a treballar les competències i els procediments, per aconseguir un ús funcional de la terminologia i de les tècniques pròpies del camp professional sanitari, una capacitat per ser autònoms, per aprendre per sí mateixos i per treballar en equip. Per aconseguir-ho, cal partir d'un aprenentatge sistemàtic i ordenat dels continguts.

No hem d'oblidar tampoc la necessitat de plantejar l'aprenentatge de les actituds com a part essencial del currículum d'aquest cicle formatiu, que té com a un dels eixos fonamentals la relació i la comunicació amb les persones que s'han d'atendre. La vinculació entre les actituds i la formació acadèmica i personal de l'alumnat es fa evident en aspectes com el respecte per les normes, el treball en equip, la igualtat, el respecte davant les diferències socioculturals i d'opinió, l'adquisició d'habilitats socials, l'autonomia, ordre i mètode en el treball, etc.

Sempre es procurarà utilitzar una metodologia que fomenti la participació i el treball dels propis alumnes.

14.1 ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES QUE S'HAN DE TENIR MÉS EN COMPTE

Ens basarem en una sèrie d'estratègies metodològiques interconnectades entre sí.

Estratègia	Comentari
Enfocament interdisciplinari dels continguts	Quasi tots els coneixements estan interrelacionats. Per tant, una temporització es imprescindible.
Classe com un diàleg permanent	S'ha d'aconseguir un ambient agradable de treball i s'ha de potenciar el diàleg per tal de fer més viable l'aprenentatge.
Activitat constructiva per part de l'alumnat	L'aprenentatge s'articula a través d'un procés de construcció del coneixement, on l'alumne és el seu principal protagonista
Equilibri entre fets concrets i adquisició terminològica	Es important, a través de la pràctica, fer veure la importància real de cada aspecte, sigui terminològic o no. El vocabulari ajuda a expressar al tècnic les seves feines.
Oferiments d'aprenentatges significatius	Es important seleccionar dins la gran quantitat de matèria possible a impartir, la que sigui realment necessària per aconseguir un aprenentatge significatiu per assolir les capacitats terminals proposades.
Utilització de varietat de tècniques, recursos, textos per al comentari i d'activitats	Llibres de text, revistes d'infermeria, diaris locals i nacionals, Internet...
Maneig de l'equipament, instrumental i material clínic	Maneig del llit hospitalari, autoclau, aspirador, cadira dental, monitor de signes vitals, electrocardiograma...

Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges	Tots els coneixements programats tenen per objectiu una capacitat terminal determinada, entesa com la possibilitat que té una persona per desenvolupar una determinada funció dins la seva professió.
Memorització comprensiva	L'aprenentatge purament après de memòria no és el més adient, però el procés de memorització és necessari. Hi ha que facilitar la memorització comprensiva
Reforç dels aprenentatges pràctics	Els aprenentatges deuen articular-se fonamentalment en torn dels procediments i de les actituds

14.2 ACTIVITATS D'ENSENYAMENT/APRENTATGE

Les activitats d'ensenyament/aprenentatge s'han de dissenyar, aplicar i planificar de manera que permetin assolir els continguts i, per tant, els objectius. Han d'incloure unes tècniques, uns recursos i una seqüenciació adequades.

Les activitats s'han de basar en els principis metodològics i han de respondre a les següents finalitats: partir del nivell de desenvolupament de l'alumne, assegurar la construcció dels aprenentatges significatius, desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre, promoure la participació activa, desenvolupar la capacitat crítica, procurar la motivació i aconseguir un equilibri entre cert individualisme, certa competitivitat i un alt grau de cooperativisme.

➤ **Activitats que s'han de realitzar a classe**

La tipologia de les activitats d'aprenentatge, que es duren a terme dins l'aula, requerirà de l'organització de l'alumnat en diferents modalitats d'agrupament, per realitzar-les, s'haurà d'escollir l'agrupament més adient per cada tipus d'activitat. Així, algunes activitats s'hauran de realitzar en gran grup, d'altres en grup mitjà (col·loquial) o en petit grup i d'altres de forma individual.

Activitat	Freqüència
Inducció-motivació	Normal
Coneixements previs	Bastant freqüent
Desenvolupament o d'aplicació	Normal
Síntesi-resum	Normal
Consolidació	Normal
Ampliació	Poc freqüent

Avaluació	Normal
-----------	--------

➤ **Activitats que s'han de realitzar a casa**

Les activitats realitzades a classe s'han de complementar amb altres que els alumnes hauran de treballar de forma més individual fora del aula. Aquestes activitats els ajudaran a internalitzar i fixar els continguts treballats a classe i per tant, a assolir els objectius programats en les unitats didàctiques.

Activitat	Freqüència
Activitats, exercicis.	Freqüent
Lectures i treballs al respecte	Relativament freqüent
Treballs de recerca i/o investigació	Relativament freqüent
Preparació de continguts de les unitats didàctiques	Freqüent

15. AVALUACIÓ

15.1 SISTEMES D'AVVALUACIÓ

L'avaluació, entesa com a part integrant del procés educatiu dels alumnes, ha d'orientar de forma permanent el seu aprenentatge i contribuir a millorar el rendiment. Per aconseguir-ho, l'avaluació ha de ser contínua, flexible, integral i sistemàtica i ha d'estar atenta a la consecució dels propòsits formatius, es a dir, al grau d'aprenentatge o d'adquisició de les competències professionals.

L'avaluació ha de ser contínua i individualitzada, això pressuposa l'observació sistemàtica dels processos que s'esdevenen a l'aula i l'adequació de les programacions i de les metodologies a les necessitats dels alumnes.

Les activitats d'avaluació proposades a cada unitat han de servir per regular i millorar els aprenentatges i el grau d'assoliment de les capacitats terminals, en correspondència amb els objectius programats i els continguts que s'hi han tractat.

En la sessió introductòria de cada una de les unitats didàctiques es duran a terme una sèrie d'activitats inicials, que serviran per avaluar el grau de coneixements previs de l'alumnat i ens proporcionaran una base per a la prioritització i adaptació de les estratègies d'ensenyament a les seves necessitats.

Es durà un registre de l'evolució de cada alumne/a, amb dades obtingudes de l'observació sistemàtica, en les quals es tindran en compte aspectes com ara la realització i correcció de les tasques encomanades i de les activitats d'aprenentatge, la participació en classe, el treball en equip, la presentació dels treballs, l'organització del material amb neteja i ordre, les actituds de respecte cap als altres...

L'avaluació sumativa es realitzarà a partir de la informació reflectida en aquest registre individualitzat i de les proves objectives, que ens aportaran les dades necessàries per a l'avaluació del procés formatiu.

Els criteris de qualificació no aniran en cap cas, destinats únicament a mesurar els continguts conceptuals, sinó que han de tenir en compte també el domini dels procediments i l'adopció d'actituds. Les activitats d'avaluació han de ser elaborades de tal manera que ens permetin comprovar si en finalitzar les unitats didàctiques s'han assolit els objectius proposats.

15.2 INSTRUMENTS QUE S'HAN D'APLICAR

a) Observació sistemàtica

- Llistes de control
- Registre anecdòtic
- Diaris de classe

b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat

- Monografies
- Resums, esquemes, mapes conceptuals
- Quaderns de classe
- Realització d'activitats, casos pràctics

c) Intercanvis orals amb l'alumnat

- Diàlegs
- Entrevistes
- Debats

d) Proves específiques

- Objectives
- Obertes
- Interpretació de dades
- Activitats d'aplicació, casos pràctics

15.3 CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ GENERALS. SISTEMA DE RECUPERACIONS

- Entenem l'avaluació com l'anàlisi del procés d'aprenentatge de l'alumnat i de l'ensenyament que es desenvolupa a l'aula.
- L'avaluació serà contínua i formativa i es durà a terme prenent com a referència les competències professionals establertes per a cada mòdul professional del curs.

ASSISTÈNCIA A LES CLASSES

- L'assistència a classe durant el curs és obligatòria. L'alumne/a que acumuli de forma contínua més d'un 10% de faltes d'assistència injustificades o bé de forma discontinua un 15% perdrà el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs o del mòdul o mòduls que han estat objecte d'anul·lació d'ofici.
- En el cas que les faltes siguin justificades, s'estudiarà cada cas de forma individualitzada (es valorarà, entre altres coses, la càrrega horària del mòdul i l'actitud

de l'alumne/a) però, per norma general, l'alumne/a no pot acumular més d'un 25% de faltes d'assistència a un mòdul per poder ser avaluat.

- La manca de puntualitat (3 retards no justificats) tindrà la consideració de falta. Partir abans de que acabi la classe també es considerarà falta.
- L'alumne/a haurà de justificar les faltes d'assistència al seu tutor/a durant la setmana de la seva incorporació. A FP l'assistència a la feina no es considera justificant de les faltes.
- Es consideraran faltes d'assistència justificades els casos següents:
 - Mort d'un familiar.
 - Accident.
 - Deure inexcusable. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
 - Ingress hospitalari propi o de familiar de 1r grau.
 - Malaltia de l'alumne/a degudament justificada.
 - Cita mèdica de l'alumne/a inamovible
 - Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.
- Quan l'alumne/a no es presenti a una prova teòrica o pràctica, sols en casos excepcionals en els que s'hagi faltat per un motiu greu i s'hagi justificat degudament, es repetirà la prova quan l'equip docent ho determini. Aquesta decisió es prendrà per consens dels membres en reunió de l'equip docent.
- L'alumne/a només tindrà opció, si és el cas, a que se li repeteixi l'examen abans de la convocatòria ordinària, una vegada durant tot el curs per mòdul.
- Si un alumne/a arriba tard a una prova d'avaluació, podrà entrar a l'aula sempre que no hagi sortit cap company/a de l'aula i l'hora de finalització de la prova serà la mateixa que per a la resta de companys. Una vegada entregada la prova a l'alumnat, aquest haurà de romandre a l'aula al menys 15 minuts.
- Si un alumne/a no assisteix a classe el dia que s'ha de realitzar o lliurar qualsevol altra activitat avaluable (exposició oral, role playing, etc.), l'activitat serà avaluada amb un 0.

PROVES D'AVALUACIÓ

- El professorat informarà a l'alumnat de les dates de les proves durant el curs amb una setmana d'antelació com a mínim. En cas de repetició de proves individuals per falta justificada la data de la prova respondrà a criteris organitzatius del professorat.

CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALIFICACIÓ

- La qualificació dels mòduls és de l'1 al 10, sense utilitzar decimals, excepte en el d'FCT que és d'Apte o no Apte.
- La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UD a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.
 - * En el cas del mòdul de Tècniques bàsiques d'infermeria que s'avalua per competències, aquest es superarà si totes les competències s'assoleixen amb una nota igual o superior a 5. La qualificació final del mòdul s'obté fent la mitjana de les notes obtingudes en les diferents competències, sempre i quan s'hagin aprovat totes (veure criteris de qualificació específics a la programació didàctica del mòdul)
- Es consideren aprovades les puntuacions iguals o superiors a 5. Per tal de tenir un mòdul superat cal haver aprovat cada una de les avaluacions. Si s'han superat totes les avaluacions, la qualificació final del mòdul es calcularà segons el pes de cada UD que figura a la programació didàctica d'aquest.
- El fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn, així com comunicar-se amb altres companys durant el temps de l'examen suposarà que la prova sigui qualificada amb un 0. Aquest fet es considera una falta contemplada al Reglament d'Organització i Funcionament del centre, que contempla obertura d'incidència i quedarà registrada a l'expedient de l'alumnat. En cas de reincidència es prendran les mesures que l'equip docent consideri oportunes. Plagiar un treball també es penalitzarà, podent ser valorat amb un 0.
- D'acord amb el projecte lingüístic de centre a les proves escrites on s'hagi de redactar es valorarà la presentació, la coherència, cohesió, la adequació del llenguatge tècnic i la correcció ortogràfica i gramatical. Es podrà restar per faltes d'ortografia fins a un màxim de 2 punts.

- En els treballs a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, cohesió, la adequació del llenguatge tècnic i la correcció ortogràfica i gramatical. Es podrà restar per faltes d'ortografia fins a un màxim de 2 punts.
- Els treballs o activitats avaluables s'han de lliurar el dia establert pel professor/a per a que puguin ser avaluats. La falta de puntualitat en el lliurament es penalitzarà depenent del criteri de cada professor.
- Les activitats complementàries que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria, així com el lliurament de les tasques vinculades a l'activitat.
- Les activitats d'avaluació han de ser elaborades de tal manera que ens permetin comprovar si s'han assolit les capacitats terminals/competències proposades. És per això que:
 - Les proves escrites hauran de constar de preguntes de tipologia variada: de desenvolupament i/o descripció, vocabulari, interpretació de dades i gràfiques, identificació de materials i instruments (Visu), de relacionar, supòsits pràctics...
 - Les proves pràctiques s'avaluaran mitjançant rúbriques. En aquestes es valorarà, mitjançant certs ítems, l'aptitud (aplicació dels coneixements, habilitats tècniques, destreses...) i l'actitud.
 - Els treballs i altres activitats es valoraran en funció del mòdul i del tipus.
- Es considera imprescindible una actitud adequada dels alumnes per poder titular i desenvolupar, en el futur, la seva tasca professional de forma satisfactòria. Els aspectes actitudinals (o competències personals i socials en el cas de TBI) que es tindran en compte a l'hora de valorar a l'alumnat, seran els següents:
 - Responsabilitat en el treball: assistència, puntualitat, constància, compliment de les normes i responsabilitats.
 - Iniciativa i autonomia.
 - Participació en el treball en equip.
 - Ordre, mètode i pulcritud en les feines, en les aules i zones comuns i amb els materials.
 - Empatia i conducta assertiva.
 - Acceptació de les crítiques
 - Respecte cap als altres i igualtat davant les diferències.
 - Vestir adequadament i mantenir cura de l'aparença personal.

CONVOCATÒRIES I SISTEMES DE RECUPERACIÓ

- El nombre de convocatòries màximes per aprovar un mòdul és de 4 (2 presencials i 2 no presencials), excepte pel d'FCT que són 2.
- A 1r curs hi ha tres avaluacions i a 2n n'hi ha dues. Per aprovar el curs s'han d'aprovar cada una de les avaluacions.
- Quan es suspèn una avaluació:
 - L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació.
 - La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
 - Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.
 - Al mes de febrer (grup C) o juny (grups A i B) es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
 - * En el cas del mòdul de TBI que s'avalua per competències, no es realitzaran proves de recuperació per a les competències socials i personals (veure sistemes de recuperació a la programació didàctica del mòdul).
- La promoció de 1r a 2n curs i, per tant, el dret a la 2a convocatòria (extraordinària), es decideix en l'avaluació ordinària de juny. Només els alumnes que promocionen tenen dret a presentar-se a la 2a convocatòria.
- La 2a convocatòria (extraordinària) de 1r curs es realitzarà a finals de juny, segons les instruccions de Conselleria d'Educació i Universitats, pels alumnes que promocionen a 2n i tenen algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta i la perdrà.
- La 2a convocatòria de 2n curs es realitzarà segons les instruccions de Conselleria d'Educació i Universitats (pendent de publicació durant setembre/octubre).
- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar la nota haurà de ser mínim un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.

- En el cas de què l'alumne/a hagi assistit al 50% o més de les classes i tingui una avaluació actitudinal negativa, no podrà anul·lar la matrícula del mòdul/s o del curs.

15.4 PROMOCIÓ/ ACCÉS AL MÒDUL D'FCT

*Segons Ordre publicada al BOIB núm. 030 de 4/març/2014. Registre 3533

GRUP A MATÍ. TEMPORITZACIÓ ORDINÀRIA

	MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
1r CURS	Tècniques bàsiques d'infermeria	350 h
	Higiene del medi hospitalari i neteja del material	155 h
	Operacions administratives i documentació sanitària	65 h
	Tècniques d'ajuda odontològica	130 h
	Promoció de la salut i suport psicològic al pacient	130 h
	Formació i orientació laboral	65 h
	Relacions en l'entorn de treball	65 h
	TOTAL HORES CURS	960 h

A tenir en compte:

1. La reserva de plaça es decideix en l'avaluació final dels mòduls (1^a convocatòria ordinària de juny).
2. Els alumnes amb algun o alguns mòduls pendents d'aprovar tenen dret a una 2a convocatòria (extraordinària).
3. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts.
4. L'alumnat que no aprovi tots els mòduls, s'haurà de matricular únicament dels mòduls pendents sempre i quan superin el percentatge d'hores requerit per no perdre la plaça.
5. Els alumnes amb tots els mòduls aprovats accedeixen al mòdul d'FCT

GRUP B HORABAIXA. TEMPORITZACIÓ ESPECIAL

	MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
1r CURS	Tècniques bàsiques d'infermeria	350
	Higiene del medi hospitalari i neteja del material	155
	Operacions administratives i documentació sanitària	65
	TOTAL HORES CURS	570

A tenir en compte:

1. L'alumne podrà promocionar a 2n curs amb mòduls pendents de superar, sempre que la suma de la seva **càrrega horària no superi les 330 hores**.
2. La promoció de 1r a 2n curs es decideix en l'avaluació final dels mòduls (1^a convocatòria ordinària de juny).
3. L'alumnat que no promociona no té dret a la 2^a convocatòria (extraordinària) de cap mòdul.
4. Només tenen dret a una 2a convocatòria els/les alumnes que promocionen a 2n i tenen mòdul/s pendent/s d'aprovar de 1r que no superin les 330 h.
5. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts.
6. L'alumnat que no promocioni a 2n curs, s'haurà de matricular únicament dels mòduls pendents de 1r, sempre i quan superin el percentatge d'hores requerit per no perdre la plaça.
7. L'alumnat que promocioni a 2n curs, amb algun/s mòdul/s pendent/s de 1r curs, s'haurà de matricular de tot 2n curs i dels mòduls pendents de 1r. Si els mòduls de 1r i 2n coincideixen en horari, hauran de renunciar obligatòriament a algun/s del/s mòdul/s en modalitat presencial. Al setembre l'alumne/a es podrà donar de baixa dels mòduls coincidents de 1r o de 2n que decideixi.
8. L'equip educatiu serà el que decidirà si és més convenient que l'alumnat repeteixi presencialment els mòduls pendents de 1r o si es poden superar mitjançant el sistema de recuperació i avaluació de manera no presencial a la convocatòria de febrer. L'alumne/a haurà de sol·licitar al setembre la renúncia a l'assistència presencial dels mòduls formatius que no pugui cursar. En general, es recomanarà cursar presencialment els de 1r curs i renunciar als de 2n.

GRUP C HORABAIXA. TEMPORITZACIÓ ESPECIAL

	MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
2n CURS	Promoció de la salut i suport psicològic al pacient	130
	Tècniques d'ajuda odontològica	130
	Formació i orientació laboral	65
	Relacions en l'entorn de treball	65
	TOTAL HORES CURS	390

A tenir en compte:

1. La reserva de plaça es decideix en l'avaluació final dels mòduls (convocatòria ordinària de juny).
2. Els alumnes amb algun o alguns mòduls pendents d'aprovar tenen dret a una 2a convocatòria (extraordinària).
3. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts.
4. L'alumnat que no aprovi tots els mòduls, s'haurà de matricular únicament dels mòduls pendents, sempre i quan superin el percentatge d'hores requerit per no perdre la plaça.
5. Els alumnes amb tots els mòduls de 1r i 2n aprovats accedeixen al mòdul d'FCT

15.5 FCT I TITULACIÓ

L'alumnat podrà accedir al mòdul de Formació en Centres de treball (FCT) quan s'hagin superat tots els altres mòduls.

- L'FCT es realitzarà en diferents empreses: centres hospitalaris, centres de salut i clíniques dentals.
- En els centres hospitalaris es rotarà per diferents serveis.
- Els criteris que es seguiran per l'elecció de centres de treball serà el següent:
 - Preferència de l'alumnat
 - Idoneïtat de l'alumne per alguns serveis especials i consultes
 - Expedient acadèmic: si dos o més alumnes trien el mateix centre de treball, tindran preferència els que hagin obtingut les millors qualificacions en els mòduls cursats al centre.
- En finalitzar, el tutor/a d'empresa i el tutor/a del centre valoren l'estada amb un APTE/A o NO APTE/A.

- Per poder superar el mòdul d'FCT, la valoració ha de ser APTE/A en totes les empreses on es realitzin les pràctiques.

TITULACIÓ

**S'HAN D'HAVER SUPERAT TOTS ELS MÒDULS (1400 h) PER OBTENIR EL
TÍTOL DE TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA**

16. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Atendre la diversitat de l'alumnat és un dels principis de la tasca docent i això, significa que cal valorar les diferències individuals pel que fa a les capacitats, els interessos i les motivacions que presenta el grup concret amb què ens disposem a treballar.

Aquesta atenció a la diversitat es manté en quatre nivells diferents: la programació, les activitats, els materials i les estratègies metodològiques del professorat.

En la programació del cicle formatiu, cal tenir en compte que hi ha una sèrie de continguts de gran abstracció; això fa que no tots els alumnes assoleixin amb la mateixa facilitat, rapidesa i intensitat els continguts tractats. Per aquest motiu, ens hem de plantejar allò que volem que l'alumnat sigui capaç de fer en acabar cada unitat didàctica, és a dir, s'han de determinar uns objectius didàctics mínims que són aquells que tots els alumnes haurien d'assolir.

La categorització que es fa de les activitats també possibilita tractar la diversitat dels alumnes. Les activitats de cada unitat són la base de l'aprenentatge i constitueixen el mínim imprescindible per garantir l'aprofitament de les unitats. Per a l'adaptació de les activitats d'aprenentatge tindrem en compte les següents consideracions:

- Augmentar les explicacions per iniciar i organitzar l'activitat.
- Treballar en parelles o petit grup.
- Augmentar el temps de realització.
- Variar el grau de complexitat procurant incloure activitats per a diferents nivells d'assoliment (activitats de reforç i activitats d'ampliació).
- Diversificar les opcions de resposta (exposició oral, elaboració de murals, presentacions, respostes curtes, etc.).

- Adequar format de les proves escrites: interlineat, tipus, ressaltat i mida de la lletra
- Adaptar criteris de correcció ortogràfica

La selecció dels materials que caldrà utilitzar és també una eina útil per atendre les diferències individuals. La utilització de materials de reforç i d'ampliació, materials elaborats pel professor, llibres de consulta, articles, materials audiovisuals, programes d'ordinador, etc., permetran també atendre la diversitat en funció dels objectius que ens haguem fixat.

16.1 ADAPTACIONS CURRICULARS

En cap cas, l'adaptació curricular que pugui necessitar un alumne amb necessitats educatives especials, podrà afectar la desaparició d'objectius relacionats amb competències professionals necessàries per aconseguir la competència general per la qual capacita el títol.

S'han de respectar les capacitats terminals de cada mòdul professional.

Els criteris d'avaluació, asseguraran un nivell suficient de consecució de les capacitats corresponents.

17. ORDENACIÓ ACADÈMICA

Curs en horari d'horabaixa de temporització especial

PRIMER CURS	N ^a	MÒDUL PROFESSIONAL	D.B.C.	HORES/SETMANA
	1	Tècniques bàsiques de infermeria	350 h	11
	2	Higiene del medi hospitalari i neteja de material	155 h	5
	3	Operacions Administratives i documentació sanitària.	65 h	2
TOTAL HORES SETMANALS/ CURS				18
SEGON CURS	4	Promoció de la salut i suport psicològic al pacient.	130 h	7
	5	Relacions en el equip de treball.	65 h	3
	6	Formació i orientació laboral	65 h	3
	7	Tècniques de ajuda odontològica / estomatologia.	130 h	7
	8	Formació en centres de treball.	440 h	
TOTAL HORES SETMANALS/ CURS				20
TOTAL HORES CICLE			1.400h	

Curs en horari de matí de temporització ordinària

PRIMER CURS	N ^a	MÒDUL PROFESSIONAL	D.B.C.	HORES SETMANANALS
	1	Tècniques bàsiques de infermeria	350 h	11
	2	Higiene del medi hospitalari i neteja de material	155 h	5
	3	Operacions Administratives i documentació sanitària.	65 h	2
	4	Promoció de la salut i suport psicològic al pacient.	130 h	4
	5	Relacions en el equip de treball.	65 h	2
	6	Formació i orientació laboral	65 h	2
	7	Tècniques de ajuda odontològica / estomatologia.	130 h	4
	8	Formació en centres de treball.	440 h	
TOTAL HORES SETMANALS / CURS				30
TOTAL HORES CICLE			1400h	

18. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT

18.1 MEMBRES DEL DEPARTAMENT

Nom	Situació	Càrrec
Yolanda Gómez Pérez	Funcionària de carrera	Professora de secundària Especialitat: procediments sanitaris Tutora d'FCT D Coordinadora Comissió de Salut
Alicia Salamanca Palmer	Funcionària de carrera	Professora de secundària Especialitat: processos sanitaris Cap de departament, tutora grup C i FCT C
Cristina Alcover Palou	Funcionària interina	Professora de secundària. Especialitat: FOL ½ jornada
Josep Borrás Vives	Funcionari de carrera	Professor de secundària Especialitat: procediments sanitaris Tutor grup A i FCT D Coordinador Erasmus+
Sofía Huerga Valdueza	Funcionària interina	Professora de secundària Especialitat: processos sanitaris Tutora grup B ½ jornada
Silvia Muñoz Cejudo	Funcionària interina	Professora de secundària Especialitat: procediments sanitaris Tutora d'FCT C Compartida amb el departament de Serveis a la Comunitat

18.2 REPARTIMENT DE MÒDULS

Nom	Mòduls	Grups
Yolanda Gómez Pérez	HMHNM TAO FCT D	1r A matí, 2n C horabaixa i FCT D
Alicia Salamanca Palmer	PSSPP HMHNM (3h) FCT C	1r B i 2n C d'horabaixa
Sofía Huerga Valdueza	PSSPP OADS TUTORA GRUP B	1r A matí i 1r B d'horabaixa
Josep Borrás Vives	TBI HMHNM (2 hores) FCT D TUTOR GRUP A	1r A matí, 1r B horabaixa i grup D FCT
Cristina Alcover Palou	FOL RET	1r matí A i 2n C d'horabaixa
Silvia Muñoz Cejudo	TBI FCT C (1h)	1r B d'horabaixa i FCT C

18.3 REUNIONS DE DEPARTAMENT

Dia	Hora
Dimarts	12.00 h a 13.00 h

18.4 RELACIONS AMB ALTRES DEPARTAMENTS

1. Departament de serveis a la comunitat
2. Departament d'Orientació

18.5 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

Presentació d'enquestes a l'alumnat per tal de contrastar l'efectivitat de la nostra activitat docent i poder avaluar-la.

19. RECURSOS I MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TIC/TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL

El material de referència per a les classes serà el llibre de text (imprès i/o digital) seleccionat per al curs corresponent o els materials i apunts elaborats pel professor. De vegades els continguts dels llibres poden resultar excessivament complexos o excessivament senzills per a determinats alumnes, per la qual cosa, la nostra tasca implicarà la selecció i preparació del material a treballar dins i fora de l'aula.

Durant aquest curs es preveu com eina indispensable la utilització de les TIC/TAC per a l'ensenyament dels diferents mòduls. Les activitats han de ser pautades i guiades pel professorat, s'ha d'orientar als alumnes en la recerca d'informació en xarxa, en la seva anàlisi i tractament raonat per tal d'evitar que aquest treball es converteixi en un procés de retallar i aferrar indiscriminadament.

Utilitzarem l'aula virtual Moodle com a mitjà per l'ensenyament i com eina de comunicació entre alumnes i professors. A través d'aquests entorns virtuals inclourem informacions de tipus acadèmic (dates d'exàmens i avaluacions, criteris d'avaluació, criteris de qualificació, objectius del mòdul, etc.), així com materials, apunts o presentacions elaborats pels professors, activitats i enllaços a vídeos o pàgines webs d'interès i qualssevol altre informació complementària que es consideri adient. També es poden plantejar dubtes, lliurar feines i corregir-les, pautar treballs, realitzar proves d'avaluació...

Així mateix utilitzarem altres recursos i aplicacions com poden ser Nearpod, Kahoots, Youtube, Ed-puzzle, Flipgrid, Instagram i altres que ens ajudaran a consolidar els coneixements i a dinamitzar les classes.

El correu electrònic corporatiu serà l'eina fonamental per comunicar-nos amb els alumnes.

És evident que per a poder utilitzar tots aquests mitjans, s'haurà de procurar la competència digital suficient de l'alumnat. Per això, s'haurà d'explicar des de principi de curs:

- L'ús del correu electrònic.
- L'ús del Moodle.
- L'ús d'altres aplicacions com Nearpod, kahoot, Flipgrid...

També disposarem d'altres materials tradicionals com la biblioteca amb llibres de text, llibres especialitzats, enciclopèdies, diccionaris i atlas, premsa diària...

19.1 TIPUS DE MATERIAL QUE S'HA D'EMPRAR

Tipus de material	Grau previst d'utilització
Material fungible	Important
Equips informàtics, pissarres digitals	Important
Fotocòpies	
Llibres, llibres digitals i publicacions	Important
Material dels tallers	Important

19.2 LLIBRES DE TEXT

Els llibres obligatoris i recomanats queden especificats a les programacions de cada mòdul.

Els llibres podran ser en versió digital.

20. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Activitat/ Taller/ Xerrada amb professionals del món laboral	GRUP			Mòduls
	A (Matí)	1r B (horabaixa)	2n C (horabaixa)	
Visita al Centre de Salut de Palmanova	2n trimestre		1r trimestre	TBI TAO HMHNM PSSPP OADS
Xerrada cures pal·liatives i dol (a càrrec de psicòloga especialista)	3r trimestre		2n trimestre	PSSPP TBI
Visita servei d'Esterilització (Hospital Son Espases)	3r trimestre	3r trimestre		HMHNM TAO OADS
Xerrades S.A.E (Sindicat d'Auxiliars)	3r trimestre		2n trimestre	FOL
Taller 1rs auxilis Protecció civil de Calvià	3r trimestre	3r trimestre		TBI FOL
Xerrada d'antics alumnes	3r trimestre		2n trimestre	FCT

Els professors responsables de cada activitat seran els titulars del mòduls i grups implicats. En tenir grups de matí i horabaixa, pot donar-se el cas de què algun professor o professora tingui classes amb altres grups. Si es dona aquesta situació, seria substituït/da per altres que no deixin alumnes sense classe.

Al llarg del curs poden sorgir activitats no previstes i si el departament considera que són interessants per la formació dels alumnes i si les circumstàncies ho permeten, s'afegiran com activitats i quedaran reflectides a la memòria final del curs.

A més a més, es participarà en totes les sortides i activitats proposades i programades des d'altres àmbits i comissions (PLC, Extraescolars...) a nivell general de Centre.

21. PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC FCT (Annex 1)

ANNEX 5 a	
Programa formatiu genèric	
Centre educatiu: CEPA Calvià	Tutors del centre educatiu: Josep Borràs, Alicia Salamanca, Yolanda Gómez Pérez
Ensenyament: CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria	Curs: 2024-25
Període: Ordinari	Durada: 440 hores

CAPACITAT TERMINAL	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Assistir al facultatiu en una consulta dental durant la realització de tècniques intervencionades extra e intrabucals	<ul style="list-style-type: none"> a) Comprovar que les existències de material compleixen les condicions de qualitat i esterilitat precisa. b) Seleccionar el tipus i quantitat que es necessita per a realitzar operacions d'obturació. c) Disposar els instruments necessaris i seqüenciar-los en funció de la tècnica que es realitza. d) Recollir les restes de material i netejar els instruments utilitzats, deixant la cadira dental en condicions de rebre al següent pacient
2. Revelar i arxivar exposicions i registres radiogràfics bucodentals.	<ul style="list-style-type: none"> a) Escollir el tipus de pel·lícula radiogràfica que corresponen a les diferents tècniques exploratòries. b) Disposar sobre el pacient els medis de protecció radiològica que requereix la tècnica que s'executa i realitzar les mesures d'autoprotecció c) Revelar, eixugar e identificar el registre de forma unívoca d) Arxivar juntament amb la fitxa dental d'intervenció en la història clínica de l'individu atès.
3. Transmetre a pacients i familiars els coneixements necessaris per a la millora de conductes i fomentar hàbits saludables	<ul style="list-style-type: none"> a) Transmetre als pacients i als seus familiars, la informació que precisa per a fomentar hàbits saludables i de suport a l'individu malalt b) Potenciar els efectes terapèutics, informant i seguint les instruccions i etapes del procés, assenyalades pel facultatiu

<p>4. Realitzar tècniques de neteja de material clínic i instrumental sanitari.</p>	<p>a) Classificar l'instrumental clínic reutilitzable en funció del procediment i productes necessaris per a la seva neteja, desinfecció i posterior esterilització</p> <p>b) Verificar el grau d'esterilització del material e instrumental mitjançant la lectura de test químics i/o biològics</p> <p>c) Eliminar els residus, orgànics e inorgànics, que es generen en el funcionament d'una consulta, aplicant les tècniques idònies en funció de la seva naturalesa</p> <p>d) Desinfectar instrumental sanitari aplicant tècniques físiques i químiques en funció del tipus i ús destinat del material.</p>
<p>5. Realitzar tècniques d'higiene de pacients enllitats i canviar la roba del llit ocupat i/o desocupat</p>	<p>a) Preparar els medis materials necessaris per a realitzar la neteja i cura de pacients enllitats (roba de llit i roba del pacient)</p> <p>b) Realitzar tècniques d'aïllament i prevenció d'infeccions hospitalàries, vestir-se adequadament.</p> <p>c) Executar el canvi de roba en llits desocupats.</p> <p>d) Executar el canvi de roba de llits ocupats amb pacients de medi i baix nivell de dependència física, sol·licitant la seva col·laboració si aquesta es possible.</p> <p>e) Assistir al personal diplomad en infermeria en la realització del canvi de roba e higiene de pacients amb nivell alt de dependència física i/o en unitats especials.</p> <p>f) Preparar i aplicar tècniques d'higiene i prevenció d'úlceres a pacients enllitats.</p> <p>g) Netejar i ordenar unitats de pacients en diversos serveis i unitats.</p> <p>h) Realitzar tècniques de banys parcial, banys totals, rentat de cabells i de boca i dents a pacients enllitats.</p>
<p>6. Mesurar constants vitals i efectuar el registre de les dades i generar els gràfics corresponents</p>	<p>a) Preparar el material de presa de tensió arterial i temperatura.</p> <p>b) Informar al pacient del que es realitzarà i efectuar la mesura de les constants vitals marcades en el seu full d'infermeria (temperatura, pressió sanguínia, freqüència cardíaca i freqüència respiratòria).</p> <p>c) Registrar les dades en el full d'infermeria, comunicant el superior jeràrquic de qualsevol incidència que s'hagi produït.</p> <p>d) Obtenir mostres d'excretes, anotant el valor medi en el full d'infermeria per a la realització del balanç hídric del pacient</p>

<p>7. Aplicar tècniques bàsiques d'infermeria a pacients en diferents situacions i unitats</p>	<p>a) Mobilitzar pacients enllitats, seguint les indicacions i moments prescrits, col·locant-los en diferents posicions anatòmiques.</p> <p>b) Traslladar pacients des del llit a la butaca aplicant la tècnica adequada.</p> <p>c) Efectuar operacions d'incorporació, acostaments al costat del llit, col·locant en decúbit lateral i demés posicions anatòmiques, previ informe al pacient, per a la seva mobilització i trasllat.</p> <p>d) Realitzar aplicacions locals de fred i/o calor, disposant els medis materials i preparant la zona anatòmica del pacient per a la seva aplicació.</p> <p>e) Interpretar ordres de tractament seleccionant el material necessari per administrar medicaments i/o fàrmacs per via oral, rectal i tòpica, efectuant els càlculs necessaris per adaptar la dosi a la prescripció.</p> <p>f) Alimentar a pacients portadors de sonda nasogàstrica, preparant i retirant els medis materials precisos per a aquest tipus de tècnica d'alimentació.</p>
<p>8. Efectuar operacions de gestió administrativa i control de magatzem, en un servei i/o consulta mèdica</p>	<p>a) Ordenar adequadament el magatzem de planta, efectuant les ordres de comandes precises per a mantenir operatiu el mateix.</p> <p>b) Elaborar pressuposts sobre intervencions sanitàries, complint tots els requisits legals d'aquest tipus de documents mercantils.</p> <p>c) Elaborar factures sobre intervencions dentals, complint tots els requisits legals d'aquest tipus de documents mercantil.</p> <p>d) Organitzar l'arxiu d'històries clíniques de la consulta i sol·licitar a l'arxiu central les histories necessàries per a la consulta diària.</p>

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències i els objectius generals, propis del títol, que s'han assolit en el centre educatiu o contribueix a desenvolupar competències característiques difícils d'aconseguir en el centre.

21.1 CONTINGUTS I ACTIVITATS A REALITZAR EN L'FCT

1. Informació/ documentació d'ús en els equips/unitats d'infermeria

- Organització estructural de l'empresa-institució sanitària
- Documentació sanitària específica del servei-equip/empresa/institució sanitària
- Protocols d'actuació del servei-unitat-empresa-institució sanitària

2. Realitzar les tècniques d'higiene corporal a pacients enllitats

- Selecció dels medis materials en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització dels procediments d'higiene i neteja adequats
- Comprovació de l'eliminació dels residus produïts
- Realització de tècniques d'acondicionament del llit del pacient
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

3. Realització de tècniques de mobilització i trasllat de pacient enllitats

- Selecció dels medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització dels procediments de canvis posturals determinats
- Col·locació del pacient, en distintes posicions anatòmiques, en funció del tipus d'exploració mèdica
- Comprovació visual de l'estat de la pell del pacient enllitat
- Realització de procediments d'aproximació al costat del llit i condicionament en cadira de rodes
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

4. Realització de tècniques de toma de constants vitals a un pacient enllitat

- Seleccionar els medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris
- Comprovació de la situació actual del pacient
- Preparació de la zona anatòmica i mesura dels valors de temperatura, tensió arterial, freqüència cardíaca, respiratòria
- Mesures de les quantitats d'ingesta i eliminació de líquids
- Complimentació del document sanitari de registre i control de constants vitals
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències

5. Preparació i realització d'un ènema de neteja a un pacient enllitat

- Selecció dels medis material en funció de l'estat del pacient
- Selecció dels medis d'aïllament personal necessaris

- Comprovació de la situació actual del pacient
- Realització de la tècnica de neteja i evacuació d'excretes
- Comprovació dels residus i eliminació dels mateixos
- Complimentació dels fulls de cures, destacant les incidències.

6. Realització de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització d'instrumental clínic

- Identificació i separació dels instruments en funció de la seva composició
- Identificació i separació dels instruments en funció l'ús a que va destinat
- Selecció del procediment o procediments de neteja adequats
- Programació i fixació dels paràmetres dels equips, en funció del tipus de tècnica aplicada
- Control de l'eficàcia del procediment d'esterilització aplicat
- Aplicació de les mesures de protecció i seguretat d'ús en la unitat
- Complimentació del document tècnic sanitari de registre i control de la unitat

7. Execució de tècniques d'humanització de la assistència i de promoció de la salut

- Estudi de la repercussió en l'equip de treball dels rols establerts
- Aplicació de procediments que facilitin la comunicació interpersonal (pacient-sanitari)
- Informació al pacient i/o els seus familiars sobre les conductes i/o actituds que s'han de realitzar per a disminuir el nivell d'ansietat

8. Atenció e informació al pacient en una consulta bucodental

- Selecció i preparació dels medis material en funció de la intervenció que s'executa
- Manipulació i preparació dels material necessaris per a dur a terme una obturació i una toma d'impressió
- Seqüenciació i dispensació dels instruments i medis en funció del desenvolupament de la tècnica d'intervenció que s'ha de dur a terme
- Eliminació dels residus i preparació de l'equip per a una nova intervenció
- Complimentació del document tècnic-sanitari de registre i control de la intervenció realitzada
- Elaboració del pressuposts o factura del servei o intervenció efectuada

1. Llista d'activitats	2. Capacitats terminals associades								3. Continguts associats							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Endreçament i realització de la higiene del malalt en funció de les seves necessitats																
2. Participació en la mobilització del malalt, tenint en compte el seu estat i la posició anatòmica recomanada, en coordinació amb altres membres del equip																
3. Realització dels canvis posturals segons els protocols de prevenció d'úlceres per decúbit																
4. Actuació de forma coordinada amb altres membres de l'equip en les tasques en què participa																
5. Realització del llit ocupat i/o desocupat deixant-ho perfectament net i fet (llenceria neta, sense arrugues ni humitats) i en la posició adequada, evitant molèsties o danys al malalt																
6. Comprovació de l'ordre, neteja i condicions higiènic-sanitàries de l'habitació del pacient																
7. Recepció i distribució dels àpats prèvia comprovació del full de dietes																

8.	Ajuda a la ingesta dels pacients que ho requereixin i/o alimentació per sonda nasogàstrica																
9.	Rentat de mans, utilització adequada dels mètodes barrera (guants, bates...) i compliment de les precaucions universals i dels protocols d'aïllament específics																
10.	Preparació i administració de medicaments per via oral, rectal (ènemes) i tòpica																
11.	Presa de constants vitals i enregistrament de les dades en el suport adequat																
12.	Preparació del malalt i preparació del material per a la seva correcta exploració																
13.	Vigilància de sistemes d'administració d'oxigen, drenatges, sèrum i sondes																
14.	Reposició i manteniment de carro de cures, llenceria i/o medicació																
15.	Neteja, desinfecció i/o esterilització del material de les diferents serveis/unitats																
16.	Participació en el control, endreçament, comprovació i/o classificació del material, llenceria, medicaments... dels magatzems																
17.	Atenció de demandes del pacient i acompanyants i respecte de la confidencialitat																

18.	Col·laboració en l'educació al pacient/client i familiars per fomentar hàbits saludables i de suport a l'individu malalt.															
19.	Recepció i enregistrament de dades dels pacients en el suport adequat															
20.	Recollida i transport de mostres en condicions d'higiene i seguretat adequades															
21.	Participació en la recollida de residus derivats de l'activitat seguint normativa del Centre															
22.	Recepció i registre de caixes d'instrumental dels pacients en el suport adequat de control de la unitat.															
23.	Identificació i separació dels instruments en funció de les seves característiques, de la seva composició, i de l'ús al qual ha estat destinat.															
24.	Selecció del procediment o procediments de neteja i esterilització adequats.															
25.	Realització del procediment de neteja manual de l'instrumental que ho requereixi.															
26.	Preparació del material abans de procedir a la seva neteja mecànica.															
27.	Revisió de la correcta neteja de l'instrumental.															

28.	Realització de l'empaquetat de l'instrumental i material tèxtil pels diferents sistemes																
29.	Etiquetat dels paquets abans de procedir a la seva esterilització.																
30.	Càrrega i descàrrega de rentadores i/o d'esterilitzadors																
31.	Control de la eficàcia del procediment d'esterilització aplicat.																
32.	Transport i endreçament dels paquets estèrils a la sala de magatzem en les condicions adequades.																
33.	Atenció, informació i recepció dels pacients/clients a la consulta dental.																
34.	A la consulta dental, registre de la documentació i organització de l'arxiu d'històries clíniques amb programes informàtics.																
35.	A la consulta dental, control de l'estoc i les dades de caducitat del material i de l'instrumental del magatzem.																
36.	Preparació i manteniment dels equips i aparells de la clínica dental.																
37.	A la consulta dental, selecció i preparació dels medis materials en funció de la intervenció que s'executa																

38.	A la consulta dental, manipulació i preparació dels materials necessaris per a dur a terme una obturació i una toma d'impressió																
39.	Preparació del gabinet dental abans de que el pacient s'assegui a la butaca dental.																
40.	A la consulta dental, acomodació del pacient a la butaca dental.																
41.	A la consulta dental, transferència de l'instrumental demandat per l'odontòleg durant la tècnica.																
42.	A la consulta dental, complimentació de la fitxa dental (odontograma) i control de la intervenció realitzada.																
43.	A la consulta dental, atenció de demandes del pacient durant els desenvolupament de les intervencions.																
44.	A la consulta dental, col·laboració en l'educació al pacient/client i familiars per a la prevenció de les malalties dentals.																

22. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que en data 8 d'octubre de 2024 s'ha aprovat, per unanimitat, la present programació en reunió de departament amb l'assistència dels següents membres:

Cristina Alcover Palou

Josep Borràs Vives

Yolanda Gómez Pérez

Sofía Huerga Valdueza

Silvia Muñoz Cejudo

Alicia Salamanca Palmer

Cap de departament de sanitat

Magaluf, a les 14 h del 8 d'octubre de 2024