



**PROGRAMACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ**

**ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**

**CURS 2024 / 2025**

## ÍNDEX

1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL .....	4
2. PERFIL PROFESSIONAL .....	4
3. COMPETÈNCIA GENERAL .....	4
4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS .....	4
5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA .....	7
6. ENTORN PROFESSIONAL .....	8
7. OBJECTIUS GENERALS .....	8
8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS ..	11
8.1. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	13
8.2. CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	20
8.3. ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL .....	28
8.4. SUPORT DOMICILIARI .....	39
8.5. ATENCIÓ HIGIÈNICA.....	49
8.6. PRIMERS AUXILIS.....	57
8.7. ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT .....	66
8.8. DIGITALITZACIÓ APLICADA AL SECTOR PRODUCTIU.....	79
8.9. DESTRESES SOCIALS.....	85
8.10. SUPORT A LA COMUNICACIÓ.....	92
8.11. ATENCIÓ SANITÀRIA .....	99
8.12. TELEASSISTÈNCIA .....	110
8.13. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA .....	117
8.14. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL .....	129

9. CONVALIDACIONS .....	137
9.1. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA .....	137
9. 2. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS .....	138
10. METODOLOGIA.....	138
10.1. ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES .....	138
10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA .....	140
10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNE REALITZARÀ FORA DE L'AULA.....	140
11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT .....	140
12. AVALUACIÓ .....	141
12.1. INSTRUMENTS D'AVLUACIÓ .....	141
12.2. CRITERIS D'AVLUACIÓ I PROMOCIÓ .....	142
13. MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL	146
13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ .....	146
13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS ALUMNES .....	146
13.3 UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.....	147
14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES .....	147
15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT .....	149
15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT .....	149
15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS .....	150
16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ .....	150
17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ .....	151
18. F1 I F2 OBJECTIUS GENERALS .....	151
19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ .....	152
ANNEXOS .....	153
ANNEX 1: ANNEX 5 A PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC.....	153
ANNEX 2: CONTINGUTS SOLAPATS ENTRE MÒDULS .....	159

## **1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL**

**Denominació:** Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

**Nivell:** Formació Professional de Grau Mitjà.

**Durada:** 2000 hores.

**Família Professional:** Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

**Referent en la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació:** CINE-3b

## **2. PERFIL PROFESSIONAL**

El perfil professional del títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència queda determinat per la seva competència general, les seves competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.

## **3. COMPETÈNCIA GENERAL**

La competència general d'aquest títol consisteix en atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, a fi de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

## **4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS**

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.
- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- c) Realitzar les tasques d'higiene personal i vestit de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.
- d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.

- e) Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.
- f) Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.
- g) Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- h) Realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, emprant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.
- i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.
- j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.
- k) Implementar intervencions de suport psicosocial, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- m) Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.
- n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.
- ñ) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.
- o) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, emplenant els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.

- p) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebent i emetent-les segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- s) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

## 5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA

### QUALIFICACIONS PROFESSIONALS COMPLETES

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA
<b>a) Atenció socio sanitària a persones al domicili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC0249_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.</li><li>➤ UC0250_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.</li><li>➤ UC0251_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.</li></ul>
<b>b) Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC1016_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.</li><li>➤ UC1017_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li><li>➤ UC1018_2: Desenvolupar intervencions d'atenció socio sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li><li>➤ UC1019_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li></ul>
<b>c) Gestió de trucades de teleassistència</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC_1423_2: Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.</li><li>➤ UC_1424_2: Emetre i gestionar les trucades de sortida del servei de teleassistència.</li><li>➤ UC_1425_2: Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.</li></ul>

## **6. ENTORN PROFESSIONAL**

1. Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat en el sector de serveis a les persones: assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica.

2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i / o domicilis.
- Cuidador o cuidadora en centres d'atenció psiquiàtrica.
- Gerocultor o gerocultora.
- Governant i Subgovernant de persones en situació de dependència en institucions.
- Auxiliar responsable de planta de residències de gent gran i persones amb discapacitat.
- Auxiliar d'ajuda a domicili.
- Assistent d'atenció domiciliària.
- Treballador o treballadora familiar.
- Auxiliar d'educació especial.
- Assistent personal.
- Teleoperador/a de teleassistència.

## **7. OBJECTIUS GENERALS**

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla d'atenció individualitzat, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.
- b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.
- c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per a la realització de les activitats d'higiene personal i vestit, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individualitzat.
- d) Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla d'atenció individualitzat, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.



- e) Identificar les necessitats de suport a la ingesta de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.
- f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.
- g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per realitzar les activitats de manteniment i neteja.
- h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.
- i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla d'atenció individualitzat i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació d'aquests.
- j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.
- k) Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.
- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per realitzar intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla d'atenció individualitzat.
- m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.
- n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.
- ñ) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.

- o) Analitzar els elements crítics del Pla Individual de Vida Independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per realitzar les tasques d'acompanyament i assistència personal.
- p) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.
- q) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.
- r) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment en les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.
- s) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.
- t) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- u) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
- v) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
- w) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
- x) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
- y) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom».
- z) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- aa) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.

ab) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

## **8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS**

	<b>MÒDULS PROFESSIONALS</b>	<b>DURADA</b>	<b>HORES SETMANA</b>
<b>1r CURS</b>	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	100	3
	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	130	4
	Atenció i suport psicosocial	230	7
	Suport domiciliari	230	7
	Atenció higiènica	100	3
	Primers auxilis	70	2
	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	90	3
	Digitalització aplicada als sectors productius	30	1
	<b>TOTAL HORES / CURS</b>	<b>980</b>	<b>30</b>
<b>2n CURS</b>	Destreses socials	145	7
	Suport a la comunicació	100	5
	Atenció sanitària	205	9
	Teleassistència	130	6
	Empresa i iniciativa emprenedora	60	3
	Formació en centres de treball	400	
	<b>TOTAL HORES / CURS</b>	<b>1040</b>	<b>30</b>
<b>DURADA TOTAL DEL CICLE</b>		<b>2000</b>	

**El currículum del primer curs respon a la nova normativa de CCFF (esborrany de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual es dicten les instruccions sobre l'organització**

**i el funcionament dels cicles formatius i dels cursos d'especialització de formació professional a les Illes Balears), mentre que el currículum de segon s'ajusta al pla d'estudis antic (Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Mitjà corresponent al títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència), atès que encara no s'ha implantat la normativa nova a segon aquest curs escolar.**

## 8.1. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

**CODI:** 0210

**DURADA:** 100h

**CURS:** 1r

**PROFESSORA:** Leonor Guerrero Coll

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1. Identificar i seleccionar els recursos existents sobre l'atenció a la dependència.	1
2. Reflexionar sobre la importància dels equips de treball.	1, 2
3. Comprendre i analitzar el disseny universal.	3
4. Planificar de forma adient la intervenció.	2
5. Executar la intervenció exposant a la persona al centre d'aquesta.	2, 3, 4
6. Aplicar la documentació i material necessari per desenvolupar la intervenció.	4
COMPETÈNCIES SOCIALS	
1. Treballar en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.	
2. Fer ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.	
COMPETÈNCIA PERSONAL	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència, relacionant el model organitzatiu i de funcionament amb el marc legal vigent.</b>	a) S'han comparat les normatives en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència en l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local. b) Descriu els diferents models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. c) S'han identificat els requisits i les característiques organitzatives i funcionals que

	<p>han de reunir els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han descrit les estructures organitzatives i les relacions funcionals tipus dels equipaments residencials adreçats a persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han descrit les funcions, nivells i procediments de coordinació dels equips interdisciplinaris dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>f) S'han identificat els recursos humans necessaris per garantir l'atenció integral de les persones en situació de dependència.</p> <p>g) S'han identificat les funcions del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència en l'equip interdisciplinari de les diverses institucions i serveis per a l'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància d'un equip interdisciplinari en l'atenció a les persones en situació de dependència.</p>
<p><b>2. Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència, seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'han descrit les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han interpretat correctament les directrius, criteris i estratègies establerts en un pla d'atenció individualitzat</p> <p>c) S'han determinat les intervencions que s'han de realitzar per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir dels protocols d'actuació de la institució corresponent.</p> <p>d) S'han seleccionat estratègies per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir de les seves característiques i del pla d'atenció individualitzat</p> <p>e) S'han seleccionat mètodes de treball, adaptant-los als recursos disponibles i a les especificacions del pla de treball o d'atenció individualitzat.</p> <p>f) S'han temporalitzat les activitats i tasques, atenent les necessitats de la persona en situació de dependència i l'organització racional del treball.</p> <p>g) S'han descrit els principis metodològics i pautes d'actuació del tècnic en les tasques de suport per a la vida independent.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar els principis de promoció de la vida independent i les decisions de les persones usuàries</p>
<p><b>3. Organitza els recursos necessaris per a la intervenció, relacionant el context on desenvolupa la seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han identificat els factors de l'entorn que afavoreixen o inhibeixen l'autonomia de les persones en la seva vida quotidiana.</p> <p>b) S'ha reconegut el mobiliari i els instruments de treball propis de cada context d'intervenció.</p> <p>c) S'ha condicionat l'entorn per afavorir la mobilitat i els desplaçaments de les persones en situació de dependència, així com el seu ús i utilitat.</p>

	<p>d) S'ha identificat la normativa legal vigent en matèria de prevenció i seguretat per organitzar els recursos.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris que s'han de seguir en l'organització d'espais, equipaments i materials per afavorir l'autonomia de les persones.</p> <p>f) S'han identificat les ajudes tècniques necessàries per afavorir l'autonomia i comunicació de la persona.</p> <p>g) S'han descrit els recursos existents en el context per optimitzar la intervenció.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància d'informar a les persones en situació de dependència i a les seves famílies o cuidadors no formals sobre les activitats programades, per afavorir la seva participació.</p>
<p><b>4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència, relacionant-la amb els objectius de la intervenció.</b></p>	<p>a) S'han identificat els elements que ha de recollir la documentació bàsica de la persona usuària.</p> <p>b) S'han aplicat protocols de recollida de la informació precisa per conèixer els canvis de les persones en situació de dependència i el seu grau de satisfacció.</p> <p>c) S'ha justificat la utilitat i la importància de documentar per escrit la intervenció realitzada.</p> <p>d) S'han identificat els canals de comunicació de les incidències detectades.</p> <p>e) S'ha integrat tota la documentació, organitzant-la i actualitzant, per confeccionar un model d'expedient individual.</p> <p>f) S'han aplicat criteris d'actuació que garanteixin la protecció de dades de les persones usuàries.</p> <p>g) S'han utilitzat equips i aplicacions informàtiques per a la gestió de la documentació i els expedients.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de respectar la confidencialitat de la informació.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Interpretació de programes d'atenció a persones en situació de dependència.

- Marc legal de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.
- Organismes i institucions relacionades amb la cultura de vida independent.
- L'equip interdisciplinari en els serveis de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència:
- Paper del tècnic en Atenció a les Persones en Situació de Dependència en els diferents equips interdisciplinaris.

#### 2. Organització de la intervenció per a l'atenció a les persones en situació de dependència.

- Mètodes de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència:
- El pla d'atenció individualitzat.
- El pla individual de vida independent:

- Suport personal per a la vida independent.
- Suport personal en l'àmbit escolar.
- Funcions i tasques de l'assistent personal. Pla de treball del professional:
- Justificació de la necessitat d'organització de la intervenció.

### 3. Organització dels recursos

- Edificis i instal·lacions destinats a persones en situació de dependència.
- Importància de l'entorn en l'autonomia de les persones.
- Mobiliari adaptat.
- Accessibilitat i adaptació de l'entorn per a la vida independent.
- Productes de suport.
- Normativa de prevenció i seguretat. Entorns segurs.

### 4. Gestió de la documentació bàsica

- Documentació per a l'organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Documents pel control del treball.
- L'expedient individual.
- Registre de la informació. Tècniques i instruments.
- Classificació i arxiu de la informació. Tècniques i instruments.
- Transmissió de la informació:
- Ús d'aplicacions informàtiques de gestió i control.

## 4. TEMPORALITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORES	% a l'Avaluació	% nota final
				Pro f.	So c.	Per s.			
<b>1a AVALUACIÓ (34h- 35%)</b>	1. Atenció a la dependència. Ens apropem a la realitat.	1.L'atenció a la dependència a Espanya. 2.La prestació de serveis socials. 3.La cartera de serveis socials.	1, 3	1	1, 2	1	20	55	19.25
	2.Els i les professionals dels serveis d'atenció.	1.L'equip de treball a atenció a la dependència. 2.El treball en equip. 3.Tècniques de treball en equip. 4.L'organització a la feina.	1	2	1, 2	1	14	45	15.75
<b>2a AVALUACIÓ (24h- 35%)</b>	3. Accessibilitat i participació. Dissenyar per tothom.	1.Marc general. 2.Accessibilitat a l'edifici. 3.Accessibilitat al mobiliari. 4.Productes de suport. 5.Condicions ambientals i de seguretat.	3	3, 5	1, 2	1	15	60	21



		6.Senyalització i ambientació d'espais.							
	4. Planificació de la intervenció	1.Què entenem per intervenció? 2.Pla individualitzat d'atenció integral. 3.Pla individual de vida independent. 4.Protocols, registres i fulls d'incidència	2, 4	6	1, 2	1	9	40	14
<b>3a AVALUACIÓ (23h-30%)</b>	5. Execució de la intervenció a l'entorn residencial.	1.La intervenció en l'entorn residencial. 2.Intervenció en l'acolliment i l'adaptació. 3.Intervenció durant l'estada. 4.Intervenció en el comiat.	4	4, 5, 6	1, 2	1	14	60	18
	6. Planificació i gestió document al a l'entorn residencial.	1.La planificació general del centre. 2.Documentació per a la gestió del centre. 3.Documentació per la gestió de les persones usuàries. 4.La qualitat als centres assistencials.	4	4, 5, 6	1, 2	1	9	40	12

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonal adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES:

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS:

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i d'aula respectivament.

De forma més concreta s'estableixen els següents criteris de qualificació:

- El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on s'especificaran les activitats avaluables a realitzar així com les competències associades a les mateixes.
- La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

### Recuperacions:

#### DURANT EL CURS:

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

#### 2a CONVOCATÒRIA:

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle, apps educatives necessàries.
- Recursos web que la professora indiqui.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Sorribas, M. (2018): Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència. Barcelona, Altamar. ISBN: 978-84-17144-57-9.

Aquest es complementarà amb altres recursos que la professora consideri d'interès per l'alumnat.

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les que es proposen dur a terme de cara a aquest curs 2024-2025 són:

- Xerrada valoració dependència
- Xerrada sobre PIAI
- Taller contencions i subjeccions.

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.

## 8.2. CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

**CODI:** 0212

**DURADA:** 130h

**CURS:** 1r

**PROFESSORA:** Leonor Guerrero Coll

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA	OBJ
1.Reflexionar sobre la necessitat de fomentar l'autonomia personal.	1, 2, 3, 4	b, c, ñ
2.Identificar la tipologia de la malaltia en funció del nivell i establir les seves característiques.	4	a, c
3.Reconèixer i descriure les característiques i necessitats en l'envelliment.	2	a, b, l, ñ
4.Valorar la importància del treball a favor d'una bona salut mental.	4	a, b, l, ñ
5.Reconèixer i descriure les característiques i necessitats de les persones amb diversitat funcional.	3	a, b, l, ñ
COMPETÈNCIES SOCIALS		
1.Treballar en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades. 2.Fer ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.		
COMPETÈNCIA PERSONAL		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Caracteritza el concepte d'autonomia personal, analitzant els factors que intervenen tant en la seva prevenció i promoció com en el seu deteriorament.	a) S'han descrit els processos bàsics associats a la promoció de l'autonomia personal i la vida independent. b) S'han caracteritzat les habilitats d'autonomia personal. c) S'han identificat els factors que afavoreixen o inhibeixen el manteniment de l'autonomia personal i la vida independent. d) S'han descrit les principals alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia personal. e) S'han identificat els indicadors generals de la pèrdua d'autonomia. f) S'ha justificat la necessitat de respectar la capacitat d'elecció de la persona en situació de dependència.

	<p>g) S'ha argumentat la importància de la prevenció per retardar les situacions de dependència.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de la família i de l'entorn del subjecte en el manteniment de la seva autonomia personal i el seu benestar físic i psicosocial.</p>
<p><b>2. Classifica els nivells de dependència i les ajudes requerides associats al procés d'envelliment, analitzant els canvis i deterioraments produïts pel mateix.</b></p>	<p>a) S'han relacionat els canvis biològics, psicològics i socials propis de l'envelliment amb les dificultats que impliquen en la vida diària de la persona.</p> <p>b) Identifica les patologies més freqüents en la persona gran.</p> <p>c) S'han descrit les principals característiques i necessitats de la gent gran</p> <p>d) S'han identificat les principals manifestacions de deteriorament personal i social propi de la gent gran.</p> <p>e) S'han relacionat els nivells de deteriorament físic, psicològic i social amb els graus de dependència i el tipus de suport requerit.</p> <p>f) S'han descrit les conductes i comportaments característics de la gent gran durant el període d'adaptació al servei d'atenció a la dependència i al professional de referència.</p> <p>g) S'han identificat les necessitats d'orientació i suport dels cuidadors familiars i no professionals de la persona gran.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de respectar les decisions i interessos de la gent gran.</p>
<p><b>3. Reconeix les característiques de les persones amb discapacitat, relacionant-les amb els nivells de dependència i l'ajuda requerida.</b></p>	<p>a) S'ha relacionat l'evolució del concepte de discapacitat amb els canvis socials, culturals, econòmics i científic-tecnològics.</p> <p>b) S'han relacionat els diferents tipus de discapacitat amb les dificultats que impliquen en la vida quotidiana de les persones.</p> <p>c) S'han descrit les principals necessitats psicològiques i socials de les persones amb discapacitat.</p> <p>d) S'han relacionat diferents tipologies i nivells de discapacitat amb el grau de dependència i tipus de suport precisat.</p> <p>e) S'han identificat els principis de la vida independent.</p> <p>f) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona amb discapacitat.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de l'eliminació de barreres físiques per afavorir l'autonomia de les persones amb discapacitat física o sensorial.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar les decisions i interessos de les persones amb discapacitat.</p>

<p><b>4. Descriu les malalties generadores de dependència, determinant els seus efectes sobre les persones que les pateixen.</b></p>	<p>a) S'han caracteritzat les malalties agudes, cròniques i terminals per la seva influència en l'autonomia personal de la persona malalta.</p> <p>b) S'han identificat les principals característiques i necessitats psicològiques i socials dels pacients amb malalties generadores de dependència.</p> <p>c) S'han definit les principals característiques de les malalties mentals més freqüents.</p> <p>d) S'ha descrit la influència de les malalties mentals en l'autonomia personal i social de les persones que les pateixen.</p> <p>e) S'han identificat les necessitats de suport assistencial i psicosocial de les persones malaltes en funció de la tipologia de malaltia que pateixen.</p> <p>f) S'han descrit les principals pautes d'atenció a les necessitats psicològiques i socials de les persones malaltes.</p> <p>g) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona malalta.</p> <p>h) S'ha sensibilitzat sobre la influència de la malaltia en la conducta de la persona malalta.</p>
--	--

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Caracterització del concepte d'autonomia personal:

- Conceptes bàsics de psicologia: cicle vital, processos cognitius, emocionals i conductuals.
- Autonomia i dependència:  
 Vida independent: concepte, origen, filosofia. Autodeterminació.  
 Identificació dels diferents graus i nivells de dependència.  
 Indicadors generals de la pèrdua d'autonomia.  
 Habilitats d'autonomia personal.  
 Promoció de l'autonomia personal. Processos bàsics i factors influents:  
 Prevenció de la pèrdua d'autonomia.  
 Identificació de barreres físiques i psicosocials per a l'autonomia de les persones.  
 Alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia.  
 Valoració de la prevenció i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia d'actuació davant de la dependència.
- Sensibilització sobre la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones en situació de dependència.
- Paper de l'entorn familiar en l'àmbit de l'autonomia personal i la dependència.

#### 2. Classificació dels processos d'envelliment:

- El procés d'envelliment.
- Canvis biològics, psicològics i socials associats a l'envelliment.
- Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona gran.
- Evolució de l'entorn socioafectiu i de la sexualitat de la persona gran.
- Patologies més freqüents en la persona gran.
- Identificació de les necessitats especials d'atenció i suport integral de la gent gran.
- Indicadors de deteriorament personal i social en la persona gran.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació en la persona gran.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la gent gran.
- El procés d'adaptació de la persona gran al servei d'atenció i als professionals que l'atenen. Conductes i comportaments característics.

- Sensibilització cap a les repercussions de l'envelliment en la vida quotidiana de la gent gran i el seu entorn.
- El respecte a la capacitat d'autodeterminació a la gent gran.

### 3. Reconeixement de les característiques de les persones amb discapacitat:

- Concepte, classificació i etiologies freqüents.
- Evolució dels models de la discapacitat: model de l'exclusió, rehabilitador, social, de la diversitat.
- Identificació de les característiques i necessitats de les persones amb discapacitat.
- Discapacitat, autonomia i nivells de dependència. Influència dels diversos tipus i nivells de discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades. Tipus de suport.
- Influència de les barreres físiques en l'autonomia de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'autonomia en les persones amb discapacitat.
- Vida independent: concepte (perspectiva filosòfica, sociopolítica i econòmica) i marc legal.
- El Moviment de Vida Independent: orígens, evolució, filosofia i marc legislatiu.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació de la persona amb discapacitat.
- Suport i orientació a les persones de l'entorn de la persona amb discapacitat.
- La perspectiva de gènere en la discapacitat.
- Participació i discapacitat.
- Sensibilització sobre la incidència de la discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades i el seu entorn.

### 4. Descripció de les malalties generadores de dependència:

- Conceptes fonamentals.
- Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives.
- Identificació de les característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalsència.
- Les persones amb malaltia mental. Principals trastorns. Influència de la malaltia en l'estat emocional i la conducta de la persona.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la persona malalta.
- Qualitat de vida i necessitats de suport de les persones en situació de dependència per malaltia.
- Sensibilització cap a les repercussions de la malaltia en les persones que les pateixen i el seu entorn.

## 4. TEMPORITZACIÓ DELS CONTINGUTS

Av	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% a l'Avaluaci ó	% nota final
				Prof	Soc	Pers			
<b>1a AVALUACI Ó (50h- 25%)</b>	1. Les necessitats humanes i la psicologia	1.L'ésser humà i les seves necessitats. 2.L'aportació de la psicologia. 3.La conducta. 4.Les funcions cognitives 5.Els estats emocionals. 6.El cicle vital.	1	1	1, 2	1	10	20	5

	2. Autonomia personal i dependència	1. L'autonomia personal i social. 2. La dependència 3. Valoració de la dependència. 4. Promoció de l'autonomia personal. 5. La cultura de vida independent	1	1	1, 2	1	20	40	10
	3. Malaltia i dependència	1. La malaltia i la dependència. 2. Enfrontament de la malaltia. 3. Necessitats i atenció de la malaltia. 4. Malaltia aguda 5. Malaltia crònica 6. Malaltia terminal 7. Relació d'ajuda amb les persones	4	2	1, 2	1	20	40	10
<b>2a AVALUACIÓ (38h-35%)</b>	4. La salut mental	1. Salut i malaltia mental. 2. Necessitats persones amb problemes salut mental. 3. Atenció i recursos. 4. Algunes malalties mentals.	4	1, 4	1, 2	1	16	30	10.5
	5. Persones majors	1. La vellesa i l'envelliment. 2. Canvis que comporta l'envelliment. 3. L'envelliment actiu. 4. Les persones grans i la malaltia. 5. Necessitats de les persones grans 6. Quan apareix la dependència 7. El maltractament a la gent gran.	2	1, 3	1, 2	1	22	70	24.5
<b>3a AVALUACIÓ (32h-40%)</b>	6. Diversitat funcional intel·lectual.	1. De la discapacitat a la diversitat intel·lectual 2. La diversitat funcional intel·lectual. 3. L'accessibilitat de les persones DFI 4. Activitats de la vida diària i DFI 5. Desenvolupament socioafectiu i DFI 6. Inserció sociolaboral amb DFI	3	1, 5	1, 2	1	14	40	16



	7.Diversitat funcional física	1.Les persones amb diversitat funcional física. 2.Suports físics i humans. 3.Necessitats socioafectives. 4.Inserció sociolaboral.	3	1, 5	1, 2	1	12	35	14
	8.Diversitat funcional sensorial	1.Les persones amb diversitat funcional sensorial. 2.Diversitat funcional visual (DFV). 3.Diversitat funcional auditiva (DFA).	3	1, 5	1, 2	1	6	25	10

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonals adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader i fals...

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i d'aula del mòdul formatiu respectivament.

La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

### **Recuperacions:**

#### **DURANT EL CURS**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

#### **2a CONVOCATÒRIA**

- La prova tindrà el mateix format que les realitzades al llarg del curs.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle, apps educatives.
- Recursos web que la professora indiqui.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Díaz, M.E., Reyes, R., & Tello, M.J. (2018). *Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència*. Barcelona: Altamar. ISBN: 9788417144555

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat professionals a la que s'adrecen.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les que es proposen dur a terme de cara a aquest curs 2024-2025 són:

- Xerrada de l'entitat SILOE.
- Xerrada de 3 Salut mental.
- Sortida amb l'aula UEECO de l'IES Bendinat (juntament amb el mòdul d'ASP). Es planteja la realització d'una activitats intermòduls, conjuntament amb el mòdul de Característiques i necessitats de les persones en situació de les persones en situació de dependència. Es tracta d'una activitat de dinamització de temps lliure on participarà l'alumnat de l'aula UEECO de l'IES Bendinat. Per aquest curs es té pensat visitar nosaltres el seu centre, ja que el curs passat varen venir ells al nostre.
- Xerrada ONCE.

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.

### 8.3. ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL

**CODI:** 0213

**DURADA:** 230h

**CURS:** 1r

**PROFESSORA:** Vanessa Vaquer Castro

#### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1.Implementar intervencions de suport psicosocial, descrivint les característiques de la motivació i l'aprenentatge dels col·lectius d'intervenció	3
2.Aplicar tècniques de modificació de conducta per a l'atenció social de les persones en situació de dependència	2
3.Avaluar les funcions cognitives de les persones en situació de dependència i aplicar tècniques per al seu manteniment i entrenament	3, 7
4.Seleccionar tècniques i estratègies de suport per col·laborar en el manteniment i desenvolupament d'habilitats socials adaptades a les situacions quotidianes dels col·lectius d'intervenció.	2
5.Assessorar a les persones cuidadores no formals, col·laborant en el seguiment de les activitats assistencials i d'acompanyament	4, 6
6.Dissenyar l'organització de l'entorn de la institució o del domicili, adequant-se a les necessitats assistencials i psicosocials de la persona usuària	1
7.Planificar estratègies i tècniques d'animació d'oci individual i grupal	4, 5, 7
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S	
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.	
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S	
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

#### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Organitza l'entorn on desenvolupa la seva tasca, relacionant les necessitats psicosocials de les persones en situació de dependència amb les característiques de la institució o el domicili.</b>	a) S'han identificat les característiques organitzatives i funcionals de la institució o el domicili que incideixen en la situació psicosocial de les persones en situació de dependència. b) Descriu els factors ambientals i els elements espacials i materials que incideixen en la relació social.

	<p>c) S'han respectat les orientacions rebudes, les necessitats i característiques de les persones, els seus costums i gustos, així com les normes de seguretat i higiene en el manteniment dels espais i el mobiliari.</p> <p>d) S'ha orientat sobre els espais i materials a l'usuari i cuidadors informals per afavorir el desenvolupament autònom, la comunicació i la convivència de les persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han decorat els espais, adaptant-los a les necessitats de la persona en situació de dependència, així com al calendari, a l'entorn cultural i al programa d'activitats de la institució.</p> <p>f) S'han confeccionat els elements de senyalització i simbolització per organitzar els materials i estris d'una aula taller o un domicili, i d'aquesta manera facilitar l'autonomia de la persona en situació de dependència.</p> <p>g) S'han justificat les avantatges d'organitzar l'espai de cara a la millora de la qualitat de vida de les persones en situació de dependència.</p> <p>h) S'ha mostrat iniciativa en l'organització de l'espai d'intervenció dins de la institució i del domicili.</p>
<p><b>2. Selecciona estratègies de suport psicosocial i habilitats de relació social, analitzant les necessitats i característiques de les persones en situació de dependència i el pla de treball establert.</b></p>	<p>a) S'han descrit les característiques i necessitats fonamentals de les relacions socials de les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han analitzat els criteris i estratègies per organitzar la intervenció referida al suport psicosocial a les persones en situació de dependència i la creació de noves relacions.</p> <p>c) S'han identificat els recursos, mitjans, tècniques i estratègies de suport i desenvolupament de les habilitats socials de les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han seleccionat els mitjans i recursos expressius i comunicatius que afavoreixen el manteniment de les capacitats relacionals de les persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han seleccionat tècniques i estratègies de suport per col·laborar en el manteniment i desenvolupament d'habilitats socials adaptades a les situacions quotidianes.</p> <p>f) S'han aplicat les tecnologies d'informació i comunicació per al manteniment de la relació social amb l'entorn.</p> <p>g) S'han aplicat tècniques de modificació de conducta i de resolució de conflictes per a l'atenció social a persones amb necessitats especials.</p> <p>h) S'ha justificat la necessitat de respectar les pautes de comunicació i l'ús de les habilitats de relació social de cada usuari.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional amb les persones en situació de dependència, seguint el pla d'intervenció establert.</b></p>	<p>a) S'han descrit les característiques específiques que presenten la motivació i l'aprenentatge de la gent gran, discapacitades i malaltes.</p>

	<p>b) Identifica estratègies d'intervenció adequades a la realització d'exercicis i activitats dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.</p> <p>c) S'han aplicat les diverses activitats, adaptant-les a les necessitats específiques dels usuaris i a la programació.</p> <p>d) S'han utilitzat materials, amb iniciativa i creativitat, per a la realització d'exercicis i activitats adreçats al manteniment i millora de les capacitats cognitives.</p> <p>e) S'han fet activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal.</p> <p>f) S'ha col·laborat amb la persona en situació de dependència en la realització dels exercicis de manteniment i entrenament cognitiu.</p> <p>g) S'han respectat les limitacions de les persones en situació de dependència, no només físiques sinó també culturals, a l'hora de realitzar les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.</p> <p>h) S'han aplicat tècniques de motivació per a persones en situació de dependència en la planificació dels exercicis i activitats de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.</p>
<p><b>4. Caracteritza les tècniques d'acompanyament per a activitats de relació social i de gestió de la vida quotidiana relacionant els recursos comunitaris amb les necessitats de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'ha obtingut informació de l'equip interdisciplinari per identificar les necessitats d'acompanyament de la persona en situació de dependència.</p> <p>b) Identifica les activitats d'acompanyament que s'han de fer, tant en una institució com al domicili, respectant els drets de les persones implicades.</p> <p>c) S'han seleccionat criteris i estratègies que afavoreixin l'autonomia personal de les persones en situació de dependència en les situacions d'acompanyament.</p> <p>d) S'han adaptat els recursos comunitaris de les persones en situació de dependència a l'acompanyament per al gaudi de l'oci i l'accés als recursos, d'acord amb les seves característiques i interessos personals.</p> <p>e) S'ha registrat el desenvolupament de les activitats d'acompanyament i les incidències sorgides durant les mateixes.</p> <p>f) S'han respectat els interessos de les persones en situació de dependència en la realització d'activitats d'oci i temps lliure.</p> <p>g) S'ha valorat el respecte a les directrius, orientacions i protocols establerts en les tasques d'acompanyament.</p>
<p><b>5. Descriu estratègies i tècniques d'animació grupal en la institució, analitzant les necessitats de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han definit les tècniques d'animació per dinamitzar les activitats de lleure de les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han descrit les estratègies d'animació i motivació que potencien la participació en les activitats que es realitzen en una institució concreta.</p>

	<p>c) S'han seleccionat recursos específics d'oci adequats a les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han analitzat els materials de caràcter lúdic adequats als usuaris i estableix les característiques i les seves utilitats.</p> <p>e) S'han descrit activitats d'oci i temps lliure, dins i fora de la institució, tenint en compte les necessitats dels usuaris.</p> <p>f) S'ha disposat el manteniment i control dels recursos d'oci i culturals dins de la institució.</p> <p>g) S'han fet propostes creatives en el disseny d'activitats d'animació i esdeveniments especials en la institució</p> <p>h) S'ha justificat el respecte als interessos dels usuaris i els principis d'autodeterminació de la persona dependent a l'hora d'ocupar el seu temps lliure i participar en activitats d'animació d'oci i temps lliure</p>
<p><b>6. Prepara informació per als cuidadors no formals, relacionant les seves demandes i necessitats amb els recursos comunitaris.</b></p>	<p>a) S'han definit els diferents recursos comunitaris adreçats a persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'ha elaborat un fitxer de recursos de suport social, ocupacional, d'oci i temps lliure, i les prestacions econòmiques.</p> <p>c) S'han identificat les vies d'accés i les gestions necessàries perquè els cuidadors informals sol·licitin les prestacions més freqüents.</p> <p>d) S'han identificat diferents formats i models de sol·licitud d'ajuts, prestacions i serveis.</p> <p>e) S'han utilitzat les tecnologies de la informació i la comunicació per localitzar recursos comunitaris.</p> <p>f) S'ha justificat l'establiment de relacions amb les famílies i les persones que s'encarreguen dels usuaris.</p> <p>g) S'ha expressat adequadament en el procés de comunicació amb les famílies i cuidadors no formals.</p>
<p><b>7. Valora el seguiment de les intervencions i activitats, relacionant la informació extreta de diferents fonts amb els instruments i protocols d'avaluació.</b></p>	<p>a) S'han identificat les fonts d'informació implicades en l'atenció psicosocial de la persona en situació de dependència.</p> <p>b) S'han definit els diferents instruments de recollida d'informació per al seu ús en el procés d'avaluació de la intervenció i valoració de la persona en situació de dependència.</p> <p>c) S'han omplert els protocols específics de cada intervenció i del procés d'avaluació, tant al domicili com en la institució.</p> <p>d) S'han aplicat instruments de registre i transmissió de les observacions realitzades en el desenvolupament de les activitats.</p> <p>e) S'ha valorat la importància dels processos d'avaluació en el desenvolupament de la seva tasca professional.</p> <p>f) S'ha justificat la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.</p>

	g) S'ha argumentat la importància de l'obtenció, registre i transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat.
--	--

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització de l'entorn d'intervenció.

- Factors ambientals en la relació social. L'adaptació a la institució de les persones en situació de dependència. Manteniment d'espais i mobiliari. Manteniment de productes de suport i materials per a la realització de les activitats.
- Anàlisi dels espais per afavorir l'autonomia, la comunicació i la convivència. Elements espacials i materials: distribució i presentació. Confecció d'elements decoratius i ambientals. Decoració d'espais comuns de les institucions. Ús de llenguatges icònics.
- Ambientació de l'espai.
- Iniciativa i creativitat en l'ambientació d'espais. Utilització de les noves tecnologies en l'ambientació d'espais.

#### 2. Selecció d'estratègies de suport psicosocial i habilitats socials.

- Les relacions socials en les persones en situació de dependència. Característiques.
- Anàlisi d'estratègies que afavoreixin la relació social a les persones en situació de dependència. Tècniques per afavorir la relació social. Activitats d'acompanyament i de relació social, individual i grupal.
- Habilitats socials en la persona en situació de dependència. Factors. Dificultats.
- Determinació de recursos expressius per afavorir el manteniment de les capacitats de relació. Aplicacions de les noves tecnologies, associacionisme, recursos de l'entorn i vies d'accés a aquestes.
- Aplicació de tècniques i estratègies per al desenvolupament d'habilitats socials. Exercicis d'entrenament en habilitats socials.
- Solució de conflictes en l'atenció domiciliària i institucional. Procediments i estratègies de modificació de conducta.
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació en la relació social.

#### 3. Aplicació de tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.

- Caracterització de la motivació i l'aprenentatge en les persones grans, discapacitades i malaltes.
- Exercicis i activitats d'estimulació cognitiva. En situacions quotidianes del domicili i en una institució social. Memòria, atenció, orientació espacial, temporal i personal, raonament. Anàlisi de l'aplicació d'activitats rehabilitadores i de manteniment cognitiu. Elaboració d'estratègies d'intervenció.
- Realització d'activitats de manteniment i millora de l'autonomia personal en les activitats de la vida diària. Tècniques, procediments i estratègies d'intervenció. Importància de l'atenció psicosocial en el treball amb persones en situació de dependència.

#### 4. Caracterització de tècniques d'acompanyament per a persones en situació de dependència.

- Identificació de les necessitats d'acompanyament. El concepte d'acompanyament de les persones en situació de dependència en la institució.
- Tipus de gestió personal en les que es requereixi acompanyament. Àrees d'intervenció. Estratègies d'actuació, límits i deontologia.
- Funcions i paper del professional en l'acompanyament tant en una institució com al domicili.
- Adequació de l'acompanyament a les necessitats i característiques dels usuaris.



- Acompanyament en situacions d'oci i temps lliure. Activitats a l'aire lliure, culturals, socials i de la comunitat.
- Registre de les activitats d'acompanyament. Gestió i seguiment. Procediment de registre de la documentació personal.
- Consideració de les orientacions i protocols establerts en la gestió personal i relacional.

#### **5. Descripció d'estratègies i tècniques d'animació grupal.**

- Tècniques d'animació destinades a les persones en situació de dependència. Gent gran, amb discapacitat i malaltes.
- Motivació i dinamització d'activitats. Estratègies per motivar. Organització i desenvolupament.
- Desenvolupament de recursos d'oci i temps lliure. Modalitats. Festes, esdeveniments especials i jocs.
- Recursos lúdics per a persones en situació de dependència. Característiques i utilitats. Festes, esdeveniments especials i jocs. Cultura i folklore. Naturalesa. Esports. Tallers.
- Innovació en recursos d'oci i temps lliure. Materials lúdics. Tipus. Característiques i utilitats.
- Gestió i préstec de recursos: biblioteca i videoteca, entre d'altres.
- Respecte pels interessos dels usuaris.

#### **6. Preparació d'informació als cuidadors no formals.**

- Recursos socials i comunitaris per a les persones en situació de dependència. Informació i anàlisi dels recursos socials.
- Confecció d'un fitxer de recursos de suport social, ocupacional i d'oci i temps lliure. Estratègies de recerca de recursos.
- Identificació i compliment de sol·licituds de prestació de serveis de suport social i comunitari que orienti a les famílies i a les persones en situació de dependència. Casos pràctics. Ús de les noves tecnologies per a l'ompliment de sol·licituds.
- Descripció de les necessitats de suport individual o orientació familiar en l'autonomia personal per a les activitats de la vida diària.
- El suport durant el període d'adaptació a les institucions. Estratègies d'intervenció.
- Valoració de l'establiment de relacions fluides amb la família i de la comunicació adequada.

#### **7. Valoració del seguiment i de les intervencions.**

- Identificació dels diferents instruments de recollida d'informació. Qüestionaris, entrevistes i observacions, entre d'altres.
- Emplenament de protocols específics per a un servei d'ajuda a domicili o bé per una institució social.
- Obtenció d'informació de les persones en situació de dependència i dels seus cuidadors no formals. Aplicació de qüestionaris, fulls d'observació i entrevistes, entre d'altres.
- Aplicació d'instruments de registre i transmissió de la informació.
- Procediment de registre de la documentació personal en la unitat de convivència.
- Valoració de la transmissió d'informació.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORE S	% A L'AVALL	% A LA NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
<b>1a AVALUACIÓ (78h-33.3%)</b>	1. L'aprenentatge	1.L'atenció i el suport psicosocial 2.L'aprenentatge humà 3.Factors que afavoreixen l'aprenentatge 4.Teories de l'aprenentatge 5.Motivació i aprenentatge en grups específic	3	1	1	1	32	30	10
	2. Tècniques de modificació de conducta	1.Concepte de tècniques de modificació de conducta 2.Tècniques per incrementar o perfeccionar conductes 3.Tècniques per adquirir noves conductes 4.Tècniques per reduir o eliminar conductes 5.Tècniques de control de conductes	2	2	1	1	24	40	13.33
	3. Manteniment i entrenament de les funcions cognitives	1.Concepte de funcions cognitives 2.Característiques de les funcions cognitives en persones en situació de dependència 3.Deteriorament cognitiu 4.L'avaluació de les funcions cognitives 5.Intervenció en les funcions cognitives: - Teràpia d'orientació en la realitat - Entrenament de la memòria - La reminiscència - La psicomotricitat - La musicoteràpia - La psicoestimulació integral	3,7	3	1	1	22	30	10

<b>2a AVALUACI Ó (54h- 33.3%)</b>	4. Les habilitats socials	1.Concepte d'habilitats socials 2.Dèficits socials en persones en situació de dependència 3.Componentes de les habilitats socials (conductuals, cognitius i fisiològics) 4.Entrenament en habilitats socials 5.Dificultats per dèficit i per interferència 6.Habilitats socials específiques (retroalimentació, empatia, escolta activa, assertivitat) 7.Tècniques d'entrenament: el role playing	2	4	1	1	25	45	15
	5. Recursos de suport per a les persones cuidadores no formals	1.Prestacions de serveis per a persones en situació de dependència 2.Prestacions econòmiques 3.La càrrega de la persona cuidadora	4, 6	5	1	1	12	10	3.33
	6. L'estructuració de l'ambient	1.La importància de l'ambient 2.La decoració de l'espai 3.Entorns segurs 4.Instruments i estratègies de reestructuració ambiental 5.Tauler d'orientació 6.Elements de simbolització (de tasques i d'esdeveniments) 7.Elements de senyalització 8.Tauler d'anuncis	1	6	1	1	17	45	15
<b>3a AVALUACI Ó (49h- 33.3%)</b>	7. L'oci i el temps lliure	1.Concepte d'oci i temps lliure 2.Intervenció i educació de l'oci 3.Agents d'oci 4.L'oci inclusiu 5.El joc: Concepte i característiques Tipologia dels jocs Beneficis del joc	5	7	1	1	26	50	16.67

		6.Recursos lúdics i festius 7.Recursos físics i esportius 8.Recursos culturals i artístics: Democratització de la cultura Democràcia cultural 9.La dansa i el ball							
	8. La intervenció en l'oci	1.Contextualització 2.Anàlisi de necessitats 3.Objectius 4.Temporització 5.Activitat 6.Recursos 7.Pressupost	4, 5, 7	7	1		23	50	16.67

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Les activitats procedimentals que tinguin com a finalitat l'entrenament, anàlisi i estudi d'habilitats i estratègies de suport psicosocial i acompanyament, les relacions amb les famílies dels usuaris i l'avaluació de la seva pròpia intervenció.
- La utilització de tecnologies de la informació i comunicació.
- La realització d'activitats d'aplicació en l'estudi de casos que li apropin a la realitat del seu entorn professional.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.

Aquestes línies d'organització tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- Proves de caire teòric, que constaran de dues parts: una part de preguntes de resposta múltiple i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions.
- Proves que avaluaran la capacitat de dur a la pràctica i aplicar els diferents continguts treballats a la UT. Es podran plantejar preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Realització d'exercicis d'aprofundiment de la unitat.
- Role-playings.
- Dinàmiques de grup.
- Elaboració de materials de reestructuració ambiental.
- Elaboració d'un projecte d'intervenció.
- Exposicions orals.
- Elaboració de material informatiu i de difusió de continguts.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

### **Recuperacions**

#### **DURANT EL CURS**

La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i podrà contenir preguntes de tipus test, de desenvolupar, de reflexió, definicions i resolució de casos pràctics. Aquesta recuperació es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar, la nota de la prova haurà de ser mínim un 5.

#### **2a CONVOCATÒRIA**

Es realitzarà una prova global de tots els continguts del mòdul i constarà de dues parts:

- Una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta.
- Una part de desenvolupament amb diferents tipus de preguntes: definicions, de relacionar, posar exemples, casos pràctics, etc.

Per aprovar la convocatòria la nota final de la prova ha de ser, com a mínim, un 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

El material que s'utilitzarà per a impartir el mòdul és el següent:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Moodle.
- Plataforma virtual de Nearpod.
- Pissarra digital.
- Aula polivalent i pati.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

Díaz, M.E., & Tello, M.J. (2020). *Atenció i suport psicossocial*. Barcelona: Altamar.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.), així com la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència.

Es planteja la realització d'una activitat intermòduls, conjuntament amb el mòdul de Característiques i necessitats de les persones en situació de les persones en situació de dependència. Es tracta d'una activitat de dinamització de temps lliure on participarà l'alumnat de l'aula UEECO de l'IES Bendinat. Per aquest curs es té pensat visitar nosaltres el seu centre, ja que el curs passat varen venir ells al nostre.

Sempre que l'organització del departament ho permeti es procurarà realitzar activitats d'aprenentatge dins contextos reals.

## 8.4. SUPORT DOMICILIARI

**CODI:** 0215

**DURADA:** 230h

**CURS:** 1r

**PROFESSOR/A:** M<sup>a</sup> Pilar Díaz Sánchez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1. Analitzar, prioritzar i organitzar el pla de treball de persones en situació de dependència.	1	
2. Executar i dur a terme el seguiment i avaluació del pla de treball de persones en situació de dependència.	1, 7	
3. Gestionar i administrar una economia domèstica.	2	
4. Saber les normes de seguretat. Higiene, prevenció i eliminació de productes del manteniment de la llar.	4	
5. Proveir i col·locar els diferents productes de la unitat de convivència.	3	
6. Saber interpretar l'etiquetatge/instruccions dels productes, de les peces de roba, aliments, electrodomèstics...	3, 4, 5, 6	
7. Saber identificar les característiques d'una alimentació saludable.	5	
8. Saber identificar els procediments previs, durant i posterior al cuinat.	6	
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Organitza el pla de treball en el domicili de persones en situació de dependència, interpretant les directrius establertes</b>	a) S'han identificat les característiques del pla de treball. b) S'ha descrit la importància de l'adaptació del pla de treball a la realitat de la persona en situació de dependència.

	<p>c) S'han identificat les tasques que s'han de realitzar en el domicili.</p> <p>d) S'han seqüenciat les tasques domèstiques diàries que cal realitzar en el domicili, en funció del pla de treball i de les adaptacions realitzades, si cal.</p> <p>e) S'han analitzat les necessitats i demandes que s'han de cobrir en el domicili.</p> <p>f) S'han respectat les característiques culturals pròpies de la unitat de convivència.</p> <p>g) S'han identificat els diferents tipus de plans d'atenció a la persona en situació de dependència al domicili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'ajustar la seqüència de l'execució d'activitats, per tal de rendibilitzar temps i esforços.</p>
<p><b>2. Planifica la gestió de la despesa, relacionant les tècniques bàsiques d'administració amb les necessitats de la unitat de convivència.</b></p>	<p>a) S'ha analitzat la documentació relacionada amb les despeses de la unitat de convivència.</p> <p>b) S'ha reconegut la necessitat de saber interpretar els documents de gestió domiciliària.</p> <p>c) S'ha elaborat un dossier de les partides de despesa general mensual.</p> <p>d) S'ha elaborat un dossier de despeses extraordinàries d'una unitat de convivència.</p> <p>e) S'han enumerat els factors que condicionen la distribució del pressupost mensual d'una unitat de convivència.</p> <p>f) S'han enumerat i classificat les despeses ordinàries i d'aprovisionament d'existències en una unitat de convivència tipus.</p> <p>g) S'han analitzat les despeses mensuals de diferents unitats de convivència.</p> <p>h) S'ha valorat la necessitat d'equilibri entre ingressos i despeses.</p>
<p><b>3. Organitza el proveïment de la unitat de convivència, descrivint les característiques dels productes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat diferents tipus de documentació publicitària, seleccionant productes.</p> <p>b) S'han valorat les tecnologies com a font d'informació.</p> <p>c) S'ha determinat la llista de la compra.</p> <p>d) S'ha analitzat l'etiquetatge de diferents productes de consum i aliments.</p> <p>e) S'han identificat els llocs apropiats per al correcte emmagatzematge dels productes, tenint en compte les seves característiques.</p> <p>f) S'han enumerat els tipus d'establiments i serveis destinats a la venda de productes d'alimentació, neteja, higiene i manteniment del domicili.</p> <p>g) S'han establert criteris per a la col·locació dels diferents productes, atenent a criteris d'organització, seguretat e higiene.</p>
<p><b>4. Prepara el manteniment del domicili de persones en situació de dependència, seleccionant les tècniques i productes amb criteris de qualitat, seguretat i higiene.</b></p>	<p>a) S'han analitzat diferents tipus de residus i escombraries que es generen en el domicili.</p> <p>b) Identifica el tipus, maneig, riscos i manteniment d'ús dels electrodomèstics utilitzats en el domicili: rentadora, assecadora, planxa, aspiradora i altres.</p>



	<p>c) S'han recopilat en un dossier les tècniques de neteja de terres, estris, mobiliari, finestres i sanitaris.</p> <p>d) S'han identificat els productes de neteja i desinfecció que cal utilitzar, descriure'n les aplicacions, riscos d'ús i la seva ubicació al domicili.</p> <p>e) S'han descrit els riscos derivats del maneig i ús de les instal·lacions elèctriques al domicili.</p> <p>f) S'han descrit les tècniques de rentat de roba a màquina i a mà, en funció de les característiques de la peça, del tipus de taca i del grau de brutícia de la mateixa.</p> <p>g) S'ha valorat el compliment de les normes de seguretat, higiene, prevenció i eliminació de productes, establertes per al desenvolupament de les activitats de manteniment de la llar.</p> <p>h) S'han descrit les pautes d'interpretació de l'etiquetatge de les peces, classificant la roba en funció del seu posterior procés de rentat.</p>
<p><b>5. Selecciona aliments del menú, relacionant les seves característiques i proporcions amb les prescripcions establertes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat els conceptes bàsics relacionats amb l'alimentació i la nutrició.</p> <p>b) S'han classificat els aliments en funció de les seves característiques.</p> <p>c) S'han identificat les característiques d'una dieta saludable, així com el tipus d'aliments que ha d'incloure.</p> <p>d) S'han identificat les racions i mesures casolanes.</p> <p>e) S'ha analitzat l'etiquetatge nutricional d'aliments envasats.</p> <p>f) S'han seleccionat els aliments que han de formar part de la ingesta diària, tenint en compte les prescripcions establertes.</p> <p>g) S'ha valorat la importància d'una dieta saludable.</p>
<p><b>6. Aplica tècniques bàsiques de cuina en el procés de preparació amb tècniques bàsiques de cuina, relacionant-lo amb les necessitats de la persona usuària i els protocols establerts.</b></p>	<p>a) S'ha reconegut la necessitat d'aplicar mesures d'higiene, prevenció de riscos i eliminació de productes, en la preparació d'aliments.</p> <p>b) S'han identificat les tècniques culinàries bàsiques d'aplicació a la cuina familiar, indicant en cada cas les fases d'aplicació, procediments, temps i parament.</p> <p>c) S'han recopilat receptes de cuina, ajustant les quantitats i els temps en funció del nombre de comensals i les seves necessitats específiques.</p> <p>d) S'han identificat els procediments previs al cuinat: descongelat, tallat, pelat, trossejat i rentat dels diferents productes.</p> <p>e) S'han classificat els materials, estris i electrodomèstics necessaris per procedir a la preparació dels aliments: descongelar, tallar, pelar i rentar.</p> <p>f) S'han aplicat tècniques bàsiques de cuina per a l'elaboració de primers plats, segons</p>

	<p>plats i postres adequats a la dieta dels membres de la unitat de convivència.</p> <p>g) S'ha reconegut la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene establertes per a la manipulació i processament d'aliments.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de la presentació dels aliments.</p>
<p><b>7. Realitza el seguiment del pla de treball en el domicili de persones en situació de dependència, descrivint el protocol establert.</b></p>	<p>a) S'han identificat les fonts d'informació, les tècniques de seguiment i la detecció de situacions de risc.</p> <p>b) S'han analitzat els diferents recursos, seleccionant-los segons les necessitats de les persones en situació de dependència.</p> <p>c) S'han registrat les dades en el suport establert.</p> <p>d) S'ha interpretat correctament la informació recollida.</p> <p>e) S'han identificat les situacions en què és necessària la col·laboració d'altres professionals.</p> <p>f) S'ha valorat la importància de l'avaluació per millorar la qualitat del servei.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització del pla de treball en la unitat de convivència:

- Elements del pla de treball.
- Factors que determinen les necessitats i demandes que cal cobrir en el domicili.
- Necessitats bàsiques domiciliàries.
- Planificació del treball diari.
- Valoració de l'organització del treball domèstic

#### 2. Selecció d'estratègies de gestió de la despesa i de tècniques bàsiques per administrar les necessitats de la unitat de convivència.

- Previsió de les despeses generals de la unitat de convivència.
- Distribució de les partides de despesa mensual en el domicili.
- Factors que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència.
- Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària.
- Justificació de la necessitat d'un equilibri entre ingressos i despeses.

#### 3. Organització de l'abastament de la unitat de convivència.

- Tipus d'establiments de compra.
- Tipus de compres: directa, virtual i per telèfon.
- Confecció de la llista de la compra.
- Criteris de selecció de compra de productes alimentaris, higiene i neteja.
- Utilització de sistemes i mètodes de conservació de productes alimentaris en el domicili.
- Distribució i emmagatzematge a la llar.
- Interpretació de l'etiquetatge.
- Valoració del consum responsable.

#### 4. Preparació del manteniment i neteja del domicili:

- Tasques de neteja.

- Selecció de materials, productes i estris de neteja i rentat.
- Ús i manteniment d'electrodomèstics destinats a la neteja.
- Mesures de seguretat i precaucions en el maneig dels electrodomèstics.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Interpretació de l'etiquetatge de les peces de vestir.
- Col·locació, organització i neteja d'armaris.
- Condicions d'higiene i manteniment d'electrodomèstics: gelera i congelador.
- Justificació dels criteris mediambientals en l'eliminació i reciclatge de residus i escombraries.

#### 5. Selecció dels aliments del menú.

- Els aliments.
- Característiques nutritives dels diferents tipus d'aliments.
- Interpretació de l'etiquetatge nutricional dels aliments envasats.
- L'alimentació equilibrada.
- Identificació dels menús en funció de les necessitats personals.
- Racions i mesures casolanes.
- Valoració de la dieta saludable.

#### 6. Aplicació de tècniques bàsiques de cuina:

- Ús i manteniment del parament, estris i electrodomèstics de cuina.
- Principis bàsics en la manipulació dels aliments.
- Tractament bàsic dels aliments.
- Tècniques bàsiques de cuina.
- Elaboracions elementals de cuina.
- Conservació, processat i higiene dels aliments.
- Justificació de la prevenció i seguretat en la manipulació d'aliments.

#### 7. Seguiment del pla de treball:

- Aplicació de tècniques d'observació en l'àmbit domiciliari.
- Emplenament de fulls de seguiment.
- Comunicació al responsable del pla d'atenció individualitzat.
- Transmissió de la informació pels procediments establerts i en moment oportú.
- Utilització de les tecnologies en el registre i comunicació d'informació.
- Valoració de la importància de transmetre una informació fidedigna.

### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORES	% A L'AVAUAC IÓ	%A LA NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (91h-33%)	1. Aproximació al context de l'atenció domiciliària.	1.Activitats de la vida diària i la dependència. 2.Recursos per a l'atenció de persones en situació de dependència. 3.Els serveis d'atenció domiciliària (SAD). 4.Les tasques d'atenció domiciliària.		1	1	1	38	50	16,5

		5.La prestació dels serveis domiciliaris. 6.L'accés als serveis d'atenció domiciliària. 7.Introducció a l'organització del rebost d'aliments. 8.Organització d'una petita compra i elaboració d'un desdèjuni. 9.Introducció al rentat de la roba a màquina. La tasca de rentar la roba	1						
	2. Administració d'una economia domèstica.	1.Les necessitats i el consum. 2.Les economies domèstiques. 3.El pressuposts familiar. 4.Tributs, taxes, impostos i contribucions especials. 5.La documentació domiciliària: factures de llum, aigua, gas, telèfon.	2	3	1	1	21	25	8,25
	3. La compra i l'emmagatzematge de productes de la llar.	1.La compra de productes. 2.L'etiquetatge de productes. 3.El procediment de la compra. 4.L'emmagatzematge dels productes.	3, 4, 5, 6	4, 5, 6	1	1	32	25	8,25
<b>2a AVALUACIÓ (70h-33%)</b>	4.Alimentació i nutrició familiar.	1.Aliments i nutrició. 2.Els nutrients: definició, funcions i tipus. 3.Mètodes de conservació d'aliments. 4.Elaboració de dietes. 5.Dietes terapèutiques.	3, 4, 5, 6	5, 6, 7	1	1	35	50	16,5

	5.Tècniques bàsiques de cuina.	1.La cuina: equipament bàsic, utensilis i paraments, petits electrodomèstics. 2.Seguretat i higiene alimentària: contaminació, infeccions i normativa sobre manipulació d'aliments. 3.Tractament bàsic dels aliments: descongelació, preparació de verdures, fruita, peix i carn. 4.Tècniques culinàries: bullir, rostir, fregir, sofregir i saltar. 5.Elaboració de menjars: preparació d'amanides, ous, verdures i hortalisses, llegums, arròs, carn.	3, 4, 5, 6	5, 6, 8	1	1	35	50	16,5
<b>3a AVALUACIÓ (43h-34%)</b>	6.Neteja i manteniment de la llar.	1.Les tasques de neteja de la llar. 2.L'equip bàsic de neteja. 3.Electrodomèstics destinats a la neteja. 4.Tècniques de neteja. 5.La recollida de residus.	3, 4, 5, 6	5, 6	1	1	25	45	16
	7.Neteja i manteniment de la roba.	1.La cura de la roba en l'atenció domiciliària. 2.La tasca de rentar la roba. 3.La tasca d'assecar la roba. 4.La tasca de planxar. 5.La reparació de la roba. 6.Col.locació i organització d'armaris.	3, 4, 5, 6	5, 6	1	1	11	45	16

	8.Disseny, execució i seguiment del pla de treball.	1.El pla de treball: definició i elements. 2.El disseny del pla de treball. 3.L'execució del pla de treball. 4.L'avaluació del pla de treball.	1, 7	1, 2	1	1	7	10	2
--	---	---	---------	---------	---	---	---	----	---

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.
  - Preguntes curtes.
  - Preguntes de relacionar i classificar.
- \*Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.  
\*També es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Visites a centres o institucions del sector.

\*Totes les activitats s'han de lliurar el dia establert per la professora perquè puguin ser avaluades.

\*A les activitats pràctiques avaluables es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació, etc.).

## Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Aquest mòdul en té RA's que es desenvolupen a FEMPO que es duran a terme entre el 26 de maig i el 13 de juny i equivaldran al 10% de la nota final.

## Recuperacions

### DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i/o una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per recuperar l'avaluació.

### 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el següent format:
- Es realitzarà una prova global amb tots els continguts del mòdul i constarà de dues parts: una part teòrica (prova tipus test de respostes múltiples amb una part de preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Només s'hi pot presentar l'alumnat que compleix els requisits per promocionar a 2n curs.
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Llibre de text o llibre Media.
- Moodle.
- Pel·lícules o vídeos relacionats amb la temàtica del mòdul.
- Material audiovisual: ordinadors, pissarra digital, etc.
- Manuals de funcionament d'electrodomèstics del taller.
- Productes d'alimentació: sal, oli, sucre, pasta, ...
- Material de neteja.
- Material de costura.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula taller dotada d'una cuina totalment moblada i amb tot el parament, instruments, electrodomèstics (que existeixen a una cuina particular).
- Pissarra digital i Moodle.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

M. Sorribas, C. Villuendas, E. Ramos (2019): *Suport Domiciliari*. Barcelona: Altamar. ISBN 978-84-17872-05-2

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

La realització de les activitats dependrà de la disposició del centre de visita.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. D'altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a les alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.). Es proposen les següents activitats:

- Xerrada d'una treballadora familiar d'una empresa del SAD del municipi.
- Visites a un Mercat Municipal i supermercats de la localitat sempre que es consideri oportú.
- Visita al CMSS Palmanova/presentació de diferents professionals del servei.
- Xerrada nutricionista/dietista.



## 8.5. ATENCIÓ HIGIÈNICA

**CODI:** 0217

**DURADA:** 100h

**CURS:** 1r

**PROFESSORA:** Silvia Muñoz Cejudo

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Organitzar i realitzar activitats d'atenció higiènica aplicant els protocols del pla d'atenció personalitzada correctes i amb qualitat en coordinació amb l'equip interdisciplinar	1, 2	
2.Recolzar a la persona usuària en activitats relacionades amb la seva higiene i imatge personal i activitats de vestit i desvestit.	2	
3.Mantenir l'habitació i el llit de la persona usuària en condicions higiènics sanitàries adequades.	3	
4.Realitzar eficaçment les cures post mortem	2	
5.Realitzar les tasques professionals en el temps assignat, considerant el que tardaria un o una professional competent aplicant la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental	3, 4	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Organitza les activitats d'higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn relacionant-les amb les característiques i necessitats d'aquestes.</b>	a) S'ha interpretat el pla de cures individualitzat de la persona en situació de dependència. b) Identifica les atencions higièniques requerides per una persona, tenint en compte el seu estat de salut i nivell de dependència. c) S'han relacionat les circumstàncies de la persona en situació de dependència amb les dificultats que impliquen en la seva vida quotidiana. d) S'han identificat les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'autonomia de la persona i el seu estat d'higiene personal. e) S'ha comprovat que les condicions ambientals són adequades per atendre les necessitats

	<p>específiques de la persona.</p> <p>f) S'ha argumentat la necessitat de conèixer les possibilitats d'autonomia i participació de la persona en les activitats higienicosanitàries i de manteniment de les seves capacitats físiques.</p> <p>g) S'han seleccionat els recursos necessaris indicats en el pla de cures individualitzat o en el pla de vida independent.</p> <p>h) S'han proposat ajudes tècniques adequades per facilitar l'autonomia de la persona en la satisfacció de les seves necessitats d'higiene.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques d'higiene i neteja personal, analitzant les necessitats i condicions de la persona en situació de dependència i el seu entorn.</b></p>	<p>a) S'han explicat les principals mesures preventives de les úlceres per pressió així com els productes sanitaris per a la seva prevenció i tractament.</p> <p>b) S'han aplicat els procediments de neteja i higiene personal, total o parcial, en funció de l'estat i necessitats de la persona.</p> <p>c) S'han realitzat tècniques de vestit i calçat, tenint en compte les necessitats i nivell d'autonomia de la persona.</p> <p>d) S'ha mostrat sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona.</p> <p>e) S'han descrit les tècniques de recollida de mostres i eliminacions, tenint en compte les característiques de la persona en situació de dependència.</p> <p>f) S'han aplicat els procediments bàsics <i>post mortem</i> seguint el protocol establert.</p> <p>g) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene.</p> <p>h) S'ha informat a les persones en situació de dependència i cuidadors no professionals pel que fa als hàbits higiènics saludables així com sobre els productes i materials necessaris i la seva correcta utilització.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques d'higiene de l'entorn, seleccionant els procediments i materials amb criteris d'eficàcia, prevenció i seguretat.</b></p>	<p>a) S'han descrit les condicions higienicosanitàries i d'ordre de l'habitació de la persona usuària.</p> <p>b) S'han aplicat diferents tècniques de realització i neteja del llit de la persona usuària, adaptant-les a l'estat i condicions de la mateixa, per afavorir la seva comoditat i confort.</p> <p>c) Descriu les mesures generals de prevenció de les malalties transmissibles.</p> <p>d) S'han descrit els principis de les tècniques d'aïllament en funció de l'estat de la persona.</p> <p>e) S'han aplicat els mètodes i tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de materials d'ús comú respectant els controls de qualitat d'aquests processos i la normativa en el tractament de residus.</p> <p>f) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene.</p> <p>g) S'ha informat a la persona usuària, la família o cuidadors informals pel que fa a les condicions higièniques que ha de reunir l'entorn.</p> <p>h) S'ha informat a la persona usuària i als cuidadors no professionals que fa a la utilització</p>

	dels productes i materials necessaris per a la higiene de l'entorn.
<b>4. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica, analitzant els protocols d'observació i registre establerts.</b>	<p>a) S'han identificat les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat d'higiene personal de les persones usuàries i del seu entorn.</p> <p>b) S'ha recollit informació sobre les activitats relatives a la higiene de la persona usuària i del seu entorn i a les contingències que s'hagin presentat.</p> <p>c) S'han omplert protocols d'observació, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas.</p> <p>d) S'ha obtingut informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments.</p> <p>e) S'han aplicat les tècniques i instruments d'observació previstos per a realitzar el seguiment de l'evolució de la persona, registrant les dades obtingudes segons el procediment establert.</p> <p>f) S'ha transmès la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància del control i seguiment de l'atenció higiènica de la persona usuària per millorar el seu benestar.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització d'activitats d'atenció higiènica:

- Higiene personal i ambiental.
- Identificació dels principals signes de manca d'higiene personal i ambiental.
- Determinació dels recursos per a la neteja i la higiene.
- Presa de consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene.
- Paper del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

#### 2. Aplicació d'activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència:

- Principis anatomo-fisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal.
- Aplicació de tècniques de neteja i higiene corporal.
- Aplicació de les tècniques d'higiene el pacient enllitat.
- Prevenció i tractament d'úlceres per pressió.
- Utilització d'ajudes tècniques per a la higiene i la neteja.
- Tècniques de recollida d'eliminacions: Col·lectors d'orina. La falca i l'ampolla.
- Cures del pacient incontinent i colostomitzat.
- Cures *post mortem*. Finalitat i preparació del cadàver.
- Valoració de la necessitat d'higiene en l'atenció integral de la persona en situació de dependència.

#### 3. Aplicació d'activitats d'higiene de l'entorn:

- Tipus de llits, accessoris i llenceria.
- Realització de llits: ocupat i desocupat.
- L'habitació de la persona institucionalitzada. Condicions ambientals.
- Prevenció i control d'infeccions. Procediments d'aïllament i prevenció de malalties transmissibles:

Etiologia de les malalties nosocomials.  
 Malalties susceptibles d'aïllament.  
 Aplicació de tècniques de rentat de mans.  
 Aplicació de tècniques de col·locació de gorra, màscara, guants estèrils i bates estèrils.  
 Mitjans i tècniques per a la recollida i transport de mostres biològiques.  
 Classificació i gestió de residus biològics. Precaucions universals.  
 Valoració de les condicions higienicosanitàries de l'entorn de la persona en situació de dependència.  
 Neteja i desinfecció de material i estris.  
 Principis bàsics de desinfecció.  
 Identificació dels principis bàsics aplicables a la neteja del material sanitari.  
 Procediments de neteja.  
 Identificació de principis bàsics d'esterilització de material. Mètodes físics i químics.  
 Preparació de dissolucions i dilucions.  
 Aplicació de mètodes d'esterilització.  
 Carro de cures.  
 Importància de l'eficiència en l'aplicació dels mètodes d'esterilització.

#### 4. Control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica:

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre la higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn:
- Protocols d'observació i registre.
- Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors no professionals
- Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció higiènica.
- Ús dels registres manuals i informatitzats:  
 Registre de l'estat dels ajuts tècnics per a la higiene personal.  
 Registre d'incidències.  
 Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.  
 Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AVALUACIÓ	%A LA NOTA FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
<b>1a AVALUACIÓ (33 h- 30%)</b>	1. Prevenió d'infeccions en atenció a persones en situació de dependènci a.	1.Higiene ambiental 2.La salut física 3.El benestar 4.Aplicació de mesures d'higiene 5.La higiene de mans 6.Procedimen ts asèptics i nets	3	3	1	1	10	33	10
	2. L'habitació i el llit	1.L'habitació 2.El llit 3.Tècniques per fer el llit	3	3	1	1	23	67	20

		4.L'habitació d'aïllament 5.La neteja de l'habitació 6.La gestió del residus							
<b>2a AVALUACIÓ</b> (30h-35%)	3. La pell i les seves malalties i lesions	1.La higiene corporal 2.La pell i les mucoses 3.Les lesions de la pell 4.Les UPP	1, 2, 3 i 4	1, 5	1	1	10	43	15
	4. Intervencions bàsiques d'higiene corporal	1.Organització de les activitats d'higiene 2.Aspectes generals dels procediments d'higiene. 3.Rentats parcials. 4.Rentat complet. 5.Tècniques per vestir i calçar.	1, 2, 3, 4	1, 2, 5	1	1	20	57	20
<b>3a AVALUACIÓ</b> (27h-35%)	5. Intervencions relatives a les eliminacions	1.L'evacuació al llit 2.El sondatge vesical 3.La colostomia 4.La gestió de les mostres biològiques	1, 2, 3, 4	1, 2, 5	1	1	11	43	15
	6. Tècniques especials d'higiene	1.Els productes ortoprotètics 2.Cures <i>Portmortem</i>	2	4	1	1	5	20	7
	7. Neteja, desinfecció i esterilització i els elements de protecció	1.Neteja, desinfecció i esterilització 2.Neteja, desinfecció d'estances, equips i objectes 3.Elements de protecció en situacions especials	1, 2, 3, 4	3, 5	1	1	11	37	13

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- L'aplicació dels procediments i tècniques d'atenció higiènica en situacions i contextos diversos.
- L'adopció en tot moment de mesures de seguretat i prevenció tant en relació amb la persona usuària com amb el propi professional.
- El manteniment d'actituds d'empatia i comprensió davant els problemes i dificultats de la persona en situació de dependència.
- El treball en equip i la col·laboració com a estratègies per millorar l'atenció a la persona usuària.
- La comunicació clara i precisa de la informació, atenent les característiques dels diferents interlocutors en el procés de l'atenció higiènica.
- L'ús de tecnologies de la informació i la comunicació per al control i seguiment de la intervenció i l'evolució de la persona.

Proposem iniciar el curs amb una explicació de les orientacions didàctiques del mòdul indicant continguts temporització, metodologia que emprarem i el sistema d'avaluació.

En iniciar cadascuna de del unitats de treball es recordaran aquestes qüestions i es donarà una relació de la temporització.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de procediments, protocols o tècniques (com fer un bany, recollir una mostra o fer un llit), el professorat procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada procediment s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc per la persona usuària o pel propi professional.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual, altres en parelles o grups petits i altres en gran grup. També serà convenient fer servir diferents recursos didàctics com la realització treballs de recerca de recursos, anàlisi de casos, simulacions o role playing, debats, visionat de vídeos o pel·lícules, elaboració de murals, etc. Totes les activitats hauran de ser corregides i discutides en classe.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el millor tracte cap a les persones ateses, així com amb l'equip de treball.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula del mòdul formatiu.

En les **proves escrites**, es valorarà la qualitat, la relació amb els conceptes impartits, la presentació, l'organització i la netedat. És fonamental l'ús d'una correcta expressió escrita, així com un raonament coherent i racional i el correcte ús de vocabulari tècnic.

A les **proves pràctiques**, es valorarà la destresa tècnica de l'alumnat per a la realització del supòsits plantejats, així com l'actitud, presentació, motivació i interès a l'hora de desenvolupar aquesta prova. L'alumne haurà de portar l'uniforme per poder realitzar la prova.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Aquest mòdul té RA que es desenvoluparan a FEMPO i equivaldran al 10% de la nota final.

### Recuperacions

#### DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
- Una part serà una prova escrita.
- L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de procediments.

#### 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el següent format consistirà en una prova global dels continguts de les UT separada en dues parts:
  - Una part serà una prova escrita i valorarà un 50 % del total.

- L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments, que suposarà un 50 % de la puntuació final.
- Per aprovar la prova cada una de les parts ha de tenir una qualificació igual o superior a 5.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Materials tècnics de l'aula taller:
  - Fungible: guants, gases, equipament de protecció individual, material específic de les diferents especialitats.
  - No fungible: maniquins de demostracions, llits clínics, grua, entre d'altres.
- Material informàtic: Hardware: ordinador d'aula, pissarra digital i ordinadors portàtils per l'alumnat.
- Materials elaborats pel professor: presentacions, qüestionaris o activitats entre d'altres.
- Uniforme sanitari per l'alumnat ha de ser uniforme blanc complet amb sabates tancades blanques. L'uniforme és obligatori a partir d'1 de novembre en totes les sessions pràctiques.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Recursos humans: professorat.
- Recursos TIC/TAC: plataforma moodle, aplicacions educatives (Nearpod, kahoot...) i gestió llibre digital
- Espais: aula taller i aula.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:

ORTEGA, A, (2018): *Atenció higiènica*. Barcelona: Altamar. ISBN 9788417144517.

Aquest es complementarà amb els recursos –presentacions, vídeos, animacions 3D, etc. que es trobaran a la pàgina web de l'editorial.

<http://www.altamar.cat>

A més de tots aquells altres que la professora consideri adients.

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En principi no hi ha cap activitat extraescolar programada pel present curs relacionada amb aquest mòdul.



## 8.6. PRIMERS AUXILIS

**CODI:** 0020

**DURADA:** 70h

**CURS:** 1r

**PROFESSOR/A:** Silvia Muñoz Cejudo

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1.Cercar signes d'alteracions orgàniques segons els protocols establerts com a primer intervingent.	1 i 2	
2.Aplicar tècniques de suport respiratori i/o circulatori bàsiques segons el protocol establert.	2	
3.Prestar les cures bàsiques inicials en situacions d'emergència que no impliquin una aturada cardiorespiratòria segons protocol establert.	1, 2, 3	
4.Generar un entorn segur en situacions d'emergència.	1, 3	
5.Recolzar psicològicament la persona accidentada i familiars en situacions d'emergències sanitàries.	4	
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>		
1.Treballar en equip, comunicar-se eficaçment i assumir el lideratge i els rols assignats quan correspongui demostrant responsabilitat.		
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.</b>	a) S'han descrit el funcionament i l'estructura del sistema sanitari de les Illes Balears. b) S'han identificat els fonaments i el marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis. c) S'ha assegurat la zona segons el procediment oportú. d) S'ha identificat els protocols d'actuació en la prestació dels primers auxilis. e) S'han identificat els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades. f) S'han detallat el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments g) S'han establert les prioritats d'actuació amb múltiples víctimes.

	<p>h) S'han descrit els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.</p> <p>i) S'han identificat les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.</p> <p>j) S'han descrit i executat els procediments d'actuació en cas d'hemorràgia.</p> <p>k) S'han descrit els procediments per comprovar els nivells de consciència.</p> <p>l) S'han pres les constants vitals.</p> <p>m) S'ha identificat la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació).</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir</b></p>	<p>a) S'han descrit els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar</p> <p>b) S'han aplicat tècniques d'obertura de la via aèria.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques de suport ventilatori i circulatori.</p> <p>d) S'ha realitzat la desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA)</p> <p>e) S'han aplicat mesures de post-reanimació.</p> <p>f) S'han indicat les lesions i traumatismes més freqüents.</p> <p>g) S'han descrit la valoració primària i secundària del lesionat.</p> <p>h) S'ha identificat la gravetat de lesions provocades per agents físics, químics o biològics, com ara cremades químiques, intoxicacions, lesions per mossegades i picades i xoc anafilàctic, i s'han aplicat els procediments de primers auxilis necessaris en cada cas.</p> <p>i) S'han aplicat tècniques de primers auxilis en patologies orgàniques d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.</p> <p>j) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>
<p><b>3. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els medis materials i les tècniques.</b></p>	<p>a) S'han efectuat les maniobres necessàries per accedir a la víctima.</p> <p>b) S'han identificat els mitjans materials d'immobilització i mobilització.</p> <p>c) S'han caracteritzat les mesures posturals davant una persona lesionada.</p> <p>d) S'han descrit les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.</p> <p>e) S'han confeccionat sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals i inespecífics o mitjans de fortuna.</p> <p>f) S'han aplicat normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.</p> <p>g) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>
<p><b>4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.</b></p>	<p>a) S'han descrit les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyants.</p> <p>b) S'han detectat les necessitats psicològiques de l'accidentat.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.</p>

	<p>d) S'ha valorat la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.</p> <p>e) S'han identificat els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, emergència i dol.</p> <p>f) S'han especificat les tècniques a fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.</p> <p>g) S'han especificat les tècniques a utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de l'autocontrol davant situacions d'estrès.</p>
--	--

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Valoració inicial de la assistència en urgència:

El sistema d'emergències mèdiques.

- Els primers auxilis: objectius i límits.
- El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis.
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències.
- Signes de compromís vital en poblacions adulta, infantil i lactant:
  - Aturada cardiorespiratòria.
  - Trastorns del ritme cardíac.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures de seguretat i autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
  - Classificació dels materials: materials bàsics i complements útils.
  - Característiques d'ús dels materials.
  - Sistemes d'emmagatzematge.
  - Manteniment i revisió dels materials.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes:
  - Triatge simple. Mètodes.
  - Valoració per criteris de gravetat.
- Signes i símptomes d'urgència:
  - Valoració del nivell de consciència.
  - Presa de constants vitals: pols i respiració.
- Exploració bàsica davant una urgència:
  - Protocols d'exploració.
  - Mètodes d'identificació d'alteracions.
  - Signes i símptomes.
- Terminologia mèdica-sanitària en primers auxilis.
- Protocol de transmissió de la informació.
- Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en sí mateix.

#### 2. Aplicació de tècniques de suport vital:

- Objectius i prioritats del SVB.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries:
  - Tècniques d'obertura de la via aèria.
  - Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:
  - Respiració boca-boca.
  - Respiració boca-nas.
  - Massatge cardíac extern.

- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA):
  - Funcionament i manteniment del DESA.
  - Protocol d'utilització.
  - Recollida de dades d'un DESA.
- Valoració de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics:
  - Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys en ulls, oïda i nas; ferides i hemorràgies. Ofegament.
  - Calor o fred: cremades, cop de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació.
  - Electricitat: protocols d'actuació en electrocució
  - Radiacions.
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
  - Tipus d'agents químics i medicaments.
  - Vies d'entrada i lesions.
  - Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
  - Mossegades i picades.
  - Xoc anafilàctic.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
  - Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca.
  - Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial.
  - Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: ACV, convulsions en infants i adults.
- Actuació inicial en el part imminent.
- Actuació limitada al marc de les seves competències.
- Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

### **3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:**

- Protocol de maneig de les víctimes.
- Avaluació de la necessitat de trasllat:
  - Situació de la zona
  - Identificació dels riscos
  - Indicacions i contraindicacions del trasllat.
- Posicions de seguretat i espera.
- Tècniques d'immobilització:
  - Fonaments d'actuació davant fractures.
  - Indicacions de la immobilització.
  - Tècniques generals d'immobilització.
- Tècniques de mobilització:
  - Indicacions de la mobilització en situació de risc.
  - Tècniques de mobilització simple.
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

### **4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:**

- Estratègies bàsiques de comunicació:
  - Elements de la comunicació.
  - Tipus de comunicació.
  - Dificultats de la comunicació.
  - Tècniques bàsiques de comunicació en situació d'estrès.
  - Comunicació amb l'accidentat.
  - Comunicació amb els familiars.
- Valoració del paper del primer intervingent:
  - Reaccions a l'estrès.

- Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica al intervingent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.
- Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AVALUACI Ó	%A LA NOT A FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (2 0h- 35%)	1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència.	1.El sistema sanitari balear. 2.L'atenció sanitària i els primers auxilis. 3.El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis. 4.La cadena PAS 5.La prevenció en primers auxilis.	1	1,3, 4	1	1	4	20	7
	2. L'avaluació de l'estat de la víctima.	1.Les funcions vitals de l'organisme. 2.L'avaluació de les funcions vitals. 3.Com s'avalua l'estat de la víctima 4.Actuació en incidents amb múltiples víctimes	1	1,3, 4	1	1	8	37	13
	3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	1.Avaluació de la necessitat de mobilització. 2.Tècniques de rescat . 3.Posicions de seguretat i espera. 4.Tècniques d'immobilització. 5.Transferència a l'ambulància.	3	3,4	1	1	8	43	15

<b>2a AVALUACIÓ (16h-40%)</b>	4. Aplicació de tècniques de suport bàsic.	1.La ressuscitació cardiopulmonar: 2.L'algoritme de Suport Vital Bàsic per a persones adultes. 3.L'algoritme de suport vital bàsic pediàtric. 4.L'obstrucció de la via aèria per cossos estranys (OVACE). 5.En quins casos és preferible no reanimar? 6.Mètode Utstein per a la recollida sistemàtica de dades.	2	1,2,3	1	1	8	62.5	25
	5. Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	1.Els accidents i la biomecànica dels accidents. 2.Hemorràgies. 3.Ferides. 4.Contusions i fractures. 5.Cossos estranys. 6.Lesions i trastorns per la calor. 7.Lesions pel fred. 8.Lesions per l'electricitat. 9.Asfíxia per compressió i ofegament	2	1,2,3	1	1	8	37.5	15
<b>3a AVALUACIÓ (16h-25%)</b>	6. Primers auxilis per traumatismes químics i biològics.	1.Danys per químics i biològics. 2.Intoxicació. 3.Picades i mossegades. 4.Reacció al·lèrgica.	2	1,2,3	1	1	6	40	10
	7. Primers auxilis en patologia orgànica d'urgència i part imminent	1.Primers auxilis en patologia orgànica. 2.Malalties cardiovasculars.	2	1,2,3	1	1	6	40	10

		3.Trastorns respiratoris urgents. 4.Alteracions neurològiques . 5.Hipoglucèmia i hiperglucèmia . 6.Agitació psicomotriu. 7.Part imminent. Atenció a la mare i al nadó.								
	8. Suport psicològic en primers auxilis.	1.Primers auxilis psicològica. 2.Reaccions psicològiques en situacions d'urgències. 3.La comunicació en primers auxilis. 4.La prestació dels primers auxilis psicològics.	4	5	1	1	4	20	5	

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- La valoració inicial de possibles accidentats i la selecció de les tècniques de primers auxilis oportuns.
- La correcta aplicació de les tècniques de primers auxilis.
- La correcta aplicació de les tècniques de suport vital.
- L'aplicació d'estratègies de comunicació adequades pel suport psicològic als accidentats i als seus familiars.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilïn els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar

tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de protocols o tècniques, la professora procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada tècnica s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts, se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual i altres en parelles o grups petits.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el millor tracte cap a les persones ateses, testimonis i acompanyants, així com amb l'equip de treball.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula del mòdul formatiu.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions**

#### **DURANT EL CURS**

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - a. Una part serà una prova escrita.



- b. L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments.

## 2a CONVOCATÒRIA

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - a. Una part serà una prova escrita.
  - b. L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula i al taller on es portaran a terme els procediments. Aquesta aula està equipada amb un ordinador connectat a internet i canó de projecció.

Per l'execució dels procediments es disposarà dels maniquis anatòmics d'RCP i del maniquí anatòmic infantil d'RCP, així com de simuladors DESA. També s'emprarà: l'entorn virtual Moodle del CEPA Calvià.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:

ORTEGA, A. (2019): *Primers auxilis*. Barcelona: Altamar. ISBN 9788417144968

Aquest es complementarà amb els recursos que es trobaran a la pàgina web de l'editorial i amb vídeos disponibles al Youtube:

<http://www.altamar.cat>

Guia de primers auxilis de Creu Roja Catalunya:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLKRI82\\_bZTh43gGHfcdeN5C0WGQf3Tt\\_U](https://www.youtube.com/playlist?list=PLKRI82_bZTh43gGHfcdeN5C0WGQf3Tt_U)

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

S'ha proposat fer una jornada de primers auxilis amb el servei de Protecció Civil de Calvià , l'assistència a la qual és obligatòria.

## 8.7. ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT (I)

**CODI:** 1709

**DURADA:** 90h

**CURS:** 1r

**PROFESSORA:** Mercè Amat Fiol

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1. Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per a professionals, en diferents àmbits d'intervenció	2	
2. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant en els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de l'informació i la comunicació.	4	
3. Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals de l'entorn de treball.	5, 3	
4. Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	2, 3	
5. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.	1, 4, 5	
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

### 2. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball per tal de relacionar-los amb les competències professionals expressades al títol.</b>	a. S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral al sector professional, s'han identificat les possibilitats d'ocupació i analitzant els requeriments actuals per al perfil professional. b. S'han comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball a la funció pública relacionats amb el sector privat.

	<p>c. S'ha reflexionat sobre les actituds i les aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector i s'ha identificat la nostra zona de desenvolupament proper.</p>
<p><b>2. Adquireix les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals</b></p>	<p>a. S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat amb les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.</p> <p>b. S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.</p> <p>b. S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències.</p> <p>b. S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>b. S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>b. S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre la prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.</p> <p>b. S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que inclogui la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.</p> <p>b. S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.</p> <p>b. S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.</p>
<p><b>3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri i les identifica en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants</b></p>	<p>a. S'han analitzat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni</p>

<p><b>que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.</b></p>	<p>col·lectiu aplicable en el sector professional relacionat amb el títol.</p> <p>b. S'han comparat les principals modalitats de contractació i s'han localitzat els diferents models a les fonts oficials.</p> <p>c. S'han identificat les característiques definidores dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta, així com les mesures vigents per a la conciliació de la vida laboral i familiar.</p> <p>d. S'han identificat els diferents components del rebut de salari.</p> <p>e. S'han identificat els recursos laborals existents en les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.</p> <p>f. S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per millorar la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>g. S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i l'extinció de la relació laboral.</p> <p>h. S'han analitzat el contingut del dret fonamental a la llibertat sindical i les diferents modalitats de representació de les persones treballadores a l'empresa.</p> <p>i. S'han identificat el dret fonamental a la vaga, les mesures de conflicte col·lectiu i els òrgans i procediments per a la resolució de conflictes.</p>
<p><b>4. Analitza i avalua el potencial professional i els interessos per guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de tura per a la inserció professional en base a l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.</b></p>	<p>a. S'han avaluat els interessos, les motivacions, les habilitats i les destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.</p> <p>b. S'han analitzat les qualitats i les competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.</p> <p>c. S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.</p> <p>d. S'han assenyalat les preferències professionals, els interessos i les metes en el marc d'un projecte professional.</p> <p>e. S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca de feina.</p> <p>f. S'han identificat les fortaleses, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional.</p> <p>g. S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional i s'han analitzat competències, interessos i destreses personals.</p> <p>h. S'han valorat fites importants a la trajectòria vital amb valor professionalitzador.</p> <p>i. S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.</p> <p>j. S'han formulat objectius professionals i s'han determinat metes personals i professionals per millorar l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.</p> <p>k. S'ha traçat un pla d'acció per desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleses personals amb valor per a l'ocupació.</p>

<p><b>5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom, reconèixer-ne el valor professionalitzador, dissenyar i optimitzar el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús adequat de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, per tal de ser coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.</b></p>	<p>a. S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional per tal de valorar l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de competències pròpies i noves.</p> <p>b. L'ocupabilitat s'ha identificat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.</p> <p>c. S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.</p> <p>d. La competència digital s'ha posat en pràctica per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.</p> <p>e. S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.</p> <p>f. S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en la millora l'ocupabilitat.</p> <p>g. Se n'ha elaborat el pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.</p> <p>h. S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al desenvolupament personal i professional.</p> <p>i. S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet assolir el pla de desenvolupament individual.</p>
--	--

### 3. CONTINGUTS

Els continguts d'aquest mòdul han estat desenvolupats en base als RA i Criteris d'Avaluació disponibles; estant a l'espera de la publicació del currículum per part de la Conselleria d'Educació i Universitats.

### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AVUACIÓ	%A LA NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (35h-45%)	1. El mercat de treball i el perfil professio nal:	-1.Prepara't per iniciar el teu itinerari formatiu. 2.El mercat de treball que has de conèixer: -Caracterització del mercat de treball -Factors que influeixen al mercat de treball		5	1	1	10	10	10

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sectors productius del mercat de treball</li> <li>-Els nous jaciments d'ocupació</li> <li>-La funció pública i el sector privat</li> <li>3.El perfil professional:</li> <li>-Competències: personals, socials, de gestió i professionals.</li> <li>-L'actitud davant la feina.</li> <li>4.Expectatives professionals i requeriments del mercat de treball</li> </ul>	1						
	2. Elements bàsics de la prevenció de riscos laborals.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Les condicions de treball i salut laboral:</li> <li>-Salut i salut laboral.</li> <li>-Les condicions de treball</li> <li>2.Riscos i danys professionals:</li> <li>-Riscos laborals i factors de risc.</li> <li>-Danys professionals o derivats de la feina</li> <li>-Les conseqüències dels danys.</li> <li>3. La prevenció de riscos laborals:</li> <li>-Controlar els factors de risc.</li> <li>-Disciplines o especialitats preventives.</li> <li>4.La llei de prevenció de riscos laborals (PRL):</li> <li>-L'estructura de la Llei</li> <li>-El contingut de la Llei.</li> </ul>	2	1,4	1	1	10	60	15
	3. Els riscos del treball associats al sector professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Factors de risc associats a l'entorn físic de treball:</li> <li>-Garantir uns espais i instal·lacions segurs.</li> </ul>		1,4	1	1	15	30	20

		<p>-La senyalització dels espais de treball.</p> <p>-El risc d'incendi.</p> <p>2.Factors de risc ambiental:</p> <p>-Factors per exposició a agents físics.</p> <p>-Factors per exposició a agents biològics.</p> <p>-Factors per exposició a agents químics.</p> <p>3.Factors de risc associats a l'execució de la tasca:</p> <p>-El treball estàtic assegut.</p> <p>-Manipulació manual de les càrregues.</p> <p>-Factors de risc psicosocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'estrès laboral.</li> <li>- El burnout o el síndrome del cremat.</li> <li>- L'assetjament laboral o mobbing.</li> </ul>	2						
<b>2a AVALUACIÓ (35h-35%)</b>	4. La gestió de la prevenció de riscos laborals a l'empresa	<p>1.La gestió de la prevenció: el pla de prevenció:</p> <p>2.La prevenció en la política general de l'empresa:</p> <p>3.La planificació de la prevenció:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació dels riscos laborals.</li> <li>- Determinació de prioritats.</li> <li>- Planificació dels programes.</li> <li>- L'avaluació del programa</li> </ul> <p>4.L'organització de la prevenció.</p> <p>5.Participació de les treballadores i treballadors.</p> <p>6.El pla d'emergència</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures de protecció.</li> <li>- Les actuacions de</li> </ul>	2	1,4	1	1	15	40	15

		primers auxilis. - La prevenció de les emergències. Els simulacres.							
	5. Les relacions laborals	1.La relació laboral - El dret del treball i la relació laboral - El contracte de treball. 2.Modalitats de contractes - La contractació indefinida. - El contracte de treball de durada determinada. - Els contractes de treballs formatius. 3.Inici de la relació i jornada de treball: - El període de prova. - La jornada de treball. 4.Canvis contractuals al llarg de la relació laboral: - Modificacions del contracte de treball. - La suspensió del contracte de treball. - Extinció del contracte de treball. 5.La representació col·lectiva: -La representació laboral unitària. -La representació sindical. 6.Els convenis col·lectius -Àmbits d'aplicació dels convenis col·lectius. -A quin conveni m'he d'adherir? -Conflictes col·lectius.	3	3, 4	1	1	10	30	10



		<p>7.Nous entorns d'organització del treball.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Flexibilitat laboral.</li> <li>-El treball a distància i el teletreball</li> <li>-El treball en plataformes digitals.</li> </ul>							
	6. La retribució per la feina i les prestacions laborals de la Seguretat Social.	<p>1.El salari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Components del salari.</li> <li>-Percepcions no salarials..</li> <li>-El rebut de salari: la nòmina <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació que inclou la nòmina.</li> <li>- Percepcions no salarials.</li> </ul> </li> </ul> <p>2.Les cotitzacions a la Seguretat Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cotitzacions i bases de cotització.</li> <li>-Conceptes de cotització.</li> </ul> <p>3.L'acció protectora de la Seguretat Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistència sanitària.</li> <li>-Incapacitat temporal.</li> <li>-Incapacitat permanent.</li> <li>-Protecció davant la desocupació.</li> <li>-Prestacions derivades de situacions familiars</li> <li>-Prestacions associades al cessament de l'activitat laboral</li> <li>-Prestacions de l'assegurança escolar.</li> </ul>	3	3, 4	1	1	10	30	10
<b>3a AVALUACIÓ (20h-20%)</b>	7. L'itinerari professional, un full de ruta	<p>1.El teu itinerari professional</p> <p>2.Objectius professionals</p> <p>3.Valora la teva ocupabilitat.</p> <p>4.DAFO</p> <p>5.Elaboració del pla d'acció estratègic.</p>	4	2, 3	1	1	10	50	10

		6.El model lkaigai.							
	8. Ocupabilitat i aprenentatge autònom	1.Aprenentatge autònom - Característiques de l'aprenentatge autònom. - Competències per l'aprenentatge autònom. - Estratègies d'aprenentatge. 2. L'entorn personal d'aprenentatge (EPA): - Eines digitals per crear el teu EPA - Selecció de les fonts d'informació. - Configuració de la teva xarxa personal d'aprenentatge. 3. Construeix la teva identitat digital. - Identitat digital i ocupabilitat. - La identitat digital com a objectiu de l'EPA. 4. Aprenentatge autònom i pla de desenvolupament individual.	5	3,5	1	1	10	50	10

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

La metodologia didàctica afavorirà el desenvolupament d'habilitats i competències professionals i transversals de l'alumnat, com ara l'autonomia, la iniciativa, la resolució de problemes, el treball en equip i la responsabilitat laboral. Els continguts es dissenyaran de manera integrada per abastar aspectes tecnològics, pràctics i instrumentals, facilitant així una comprensió conjunta basada en les interrelacions establertes entre aquests.

Aquesta proposta metodològica es fonamenta en principis establerts a la programació didàctica general del departament (vegeu apartat corresponent).

Els continguts s'ordenen de manera que facilitin la comprensió progressiva per part de l'alumnat. El paper de la professora no serà només proporcionar informació, sinó també actuar com a coordinadora que guia i promou l'autonomia de l'alumnat. L'aula ha de ser un

espai flexible, on la distribució canviï per facilitar la interactivitat i el dinamisme, trencant l'esquema tradicional de la relació professorat-alumnat.

La metodologia combinarà aspectes científics, tecnològics i organitzatius, permetent a l'alumnat adquirir una visió global dels processos productius de la seva activitat professional. L'aprenentatge se centrarà en el "saber fer" i s'estructurarà al voltant de processos reals de treball. A més, s'introduirà l'aprenentatge per reptes i la metodologia **Flipped Classroom**, en un entorn que combini el treball individual i col·laboratiu.

El procés d'ensenyament-aprenentatge es basarà en activitats d'aprenentatge individuals o grupals. Aquestes activitats es complementaran amb explicacions del professorat, intervencions d'experts, i exposicions i debats de l'alumnat.

A més, s'introduiran metodologies innovadores com el **coaching emocional** i el desenvolupament de competències creatives aplicades a la formació professional. També es fomentaran els debats a l'aula, potenciant habilitats comunicatives, així com la documentació sobre els temes del mòdul i l'elaboració de treballs escrits que podran ser presentats oralment utilitzant TIC adequades.

### **Proposta metodològica per blocs temàtics:**

1. **Seguretat i Salut Laboral:** Treballat amb **Flipped Classroom**, materials audiovisuals i fonts que afavoreixen la construcció del coneixement, i treball col·laboratiu. Es realitzaran observacions a diverses àrees del centre per identificar riscos laborals.

2. **Legislació i Relacions Laborals:** També s'utilitzarà la metodologia **Flipped Classroom**, treball per reptes i treball col·laboratiu, amb materials com l'Estatut dels Treballadors i convenis col·lectius. Es farà ús d'eines TIC per a la recerca d'informació, i es treballaran textos de premsa per connectar els continguts amb la realitat.

3. **Orientació i Inserció Sociolaboral:** Es desenvoluparà de manera pràctica, analitzant el sector professional, competències i ocupabilitat, creant un perfil professional individual ajustat al sector productiu.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Reptes.

## **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumnat ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dóna a cada una de les activitats avaluables, com poden ser:

- Les proves individuals.
- Les produccions col·laboratives o individuals (projecte). En principi la nota de les produccions col·laboratives serà d'equip, però es podrà individualitzar, a criteri del professorat, en funció de determinades circumstàncies que puguin concórrer, a saber: faltes d'assistència que impedeixen l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de manera satisfactòria, o falta d'interès, participació i aprofitament envers el mòdul.

Per aprovar el mòdul, s'ha de superar amb un mínim de 5 en cadascun dels apartats, i la nota final és la mitjana ponderada de les notes de cada trimestre, tenint en compte el projecte de creació d'empresa i altres proves.

## **Recuperacions**

### **DURANT EL CURS**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

### **2a CONVOCATÒRIA**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

Es necessita obtenir una qualificació de 5 o més per aprovar el mòdul .

### **PLA DE RECUPERACIÓ DE MÒDULS PENDENTS**

A tot aquell alumnat que hagi promocionat a segon curs, però tingui el mòdul de FOL suspès (atès que aquest curs desapareix del nou pla d'estudis, però és convalidable pel mòdul d'IPO), se li proporcionarà el material d'estudi de referència i es calendaritzaran tutories individuals per poder fer un seguiment de l'alumnat i resoldre dubtes quant a l'estructura de la prova.

La prova tindrà el mateix format que a la convocatòria suspesa i es proporcionarà a l'alumnat una bateria de preguntes per facilitar l'estudi que seran susceptibles de formar part del contingut de la prova.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

L'organització de l'espai i els recursos didàctics per al mòdul d'IPO segueixen una estructura que facilita l'aprenentatge col·laboratiu, l'ús de les noves tecnologies i la connexió amb recursos pràctics i reals.

### Organització de l'Espai:

- Aules convencionals: Es distribueixen les taules per afavorir el treball col·laboratiu.
- Aula d'informàtica: Es treballa en dos nivells:
  1. Recerca d'informació: Utilització de fonts i materials en línia.
  2. Aplicacions informàtiques: Eines útils per a la pràctica laboral.
- Dispositius personals: En alguns casos, l'alumnat utilitza el seu propi ordinador o tablet dins l'aula ordinària per accedir a materials i tasques digitals.

### Recursos Didàctics:

- Els recursos utilitzats estan dissenyats per captar l'interès de l'alumnat i fomentar la seva motivació cap a la investigació i recerca. S'hi inclouen:

#### Generals:

- Pissarra digital i convencional.
- Ordinadors, impressora i aplicacions informàtiques.
- Material audiovisual (recursos educatius oberts i manuals especialitzats com ara Editorial Deusto).
- Material Flipped FOL per a treballar en una metodologia de classe invertida.
- Llibres de text: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" de diverses editorials.
- Fotocòpies de material divers: activitats pràctiques, notes teòriques, legislació, convenis col·lectius.
- Documents reals: articles de premsa, nòmines, models oficials de riscos laborals, taules de cotització, etc.

#### TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació):

- Internet: Navegació a pàgines web especialitzades (ministeris, conselleries, ajuntaments, associacions empresarials, etc.) per trobar documents i informació rellevant.
- Plataformes digitals:
  - Moodle per a la gestió d'activitats i tasques.
  - Drive, Padlet, Genially, Kahoot per a crear continguts interactius, dinàmiques d'aula i materials visuals.

#### Recursos per al Professorat:

- Llibres de text: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" d'editorials especialitzades.
- Publicacions oficials: BOEs, BOIBs, Butlletí d'informació laboral.
- Recursos del Centre de Professorat (CEP) i del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la FP (CFINFP-IB).
- Compilacions normatives i guies.
- Bibliografia especialitzada i materials en línia (plataformes, blogs i pàgines web especialitzades).

## **Recursos per a l'Alumnat:**

- Material audiovisual Flipped FOL.
- Llibre de text recomanat: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" (Altamar).
- Fotocòpies, apunts, exercicis: documentació real com nòmines, contractes, models de CV, legislació (Estatut dels Treballadors, conveni col·lectiu, LPRL).
- Diaris i revistes especialitzades, així com material audiovisual addicional.

Aquest enfocament busca combinar la teoria amb recursos pràctics i tecnològics per connectar l'aula amb la realitat del món laboral.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Rosado, M.P; Orteu, L. (2024): Itinerari personal per a l'ocupabilitat I. Barcelona, Altamar. ISBN 9788419780300

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre. Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del tècnic professional, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

## 8.8. DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS

**CODI:** 1665

**DURADA:** 30h

**CURS:** 1r

**PROFESSOR/A:** Leonor Guerrero Coll

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.	1, 2, 3, 4, 5
COMPETÈNCIES SOCIALS	
1.Treballa en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.	
COMPETÈNCIA PERSONAL	
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

### 2. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Estableix les diferències entre l'economia lineal (EL) i l'economia circular (EC), identifica els avantatges de l'economia circular (EC) en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.</b>	a) S'han identificat les etapes «típiques» dels models basats en l'economia lineal (EL) i models basats en l'economia circular (EC). b) S'ha analitzat cada etapa dels models EL i EC i la seva repercussió en el medi ambient. c) S'ha valorat la importància del reciclatge en els diferents models econòmics. d) S'han identificat processos reals basats en EL. e) S'han identificat processos reals basats en EC. f) S'han comparat els models anteriors pel que fa al seu impacte mediambiental i els ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
<b>2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial i indica els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.</b>	a) S'han relacionat els sistemes ciberfísics amb l'evolució industrial. b) S'ha analitzat el canvi produït en els sistemes automatitzats.

	<p>c) S'ha descrit la combinació de la part física de les indústries amb el programari, IoT (Internet de les coses), comunicacions, entre d'altres.</p> <p>d) S'ha descrit la interrelació entre el món físic i el virtual.</p> <p>e) S'ha relacionat la migració a entorns 4.0 amb la millora dels resultats de les empreses.</p> <p>f) S'han identificat els avantatges per a clients i empreses.</p>
<p><b>3. Identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol i en descriu la tipologia i el camp d'aplicació.</b></p>	<p>a) S'han identificat els diferents nivells del cloud/núvol.</p> <p>b) S'han identificat les funcions principals del cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre d'altres).</p> <p>c) S'ha descrit el concepte d'edge computing i la relació amb el cloud/núvol.</p> <p>d) S'han definit els conceptes de fog i mist i les seves zones d'aplicació al conjunt.</p> <p>e) S'han identificat els avantatges que proporciona la utilització del cloud/núvol en els sistemes connectats.</p>
<p><b>4. Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics i identifica les millores introduïdes.</b></p>	<p>a) S'han identificat les tecnologies habilitadores actuals (THD) actuals que defineixen un sistema digitalitzat.</p> <p>b) S'han descrit les característiques i aplicacions del IoT, IA (Intel·ligència Artificial), Big Data, tecnologia 5G, la robòtica col·laborativa, Blockchain, Ciberseguretat, fabricació additiva, realitat virtual o bessons digitals, entre d'altres.</p> <p>c) S'ha descrit la contribució de les THD a la millora de la productivitat i l'eficiència dels sistemes productius o de prestació de serveis.</p> <p>d) S'ha relacionat l'alineació entre les unitats funcionals de les empreses que conformen el sistema i el seu objectiu.</p> <p>e) S'ha relacionat la implantació de les tecnologies habilitadores (sensoric, tractament de dades, automatització i comunicacions, entre d'altres) amb la reducció de costos i la millora de la competitivitat.</p> <p>f) S'han relacionat les tecnologies disruptives amb aplicacions concretes en els sectors productius.</p> <p>g) S'han definit els sistemes d'emmagatzematge de dades no convencionals i el seu accés des de cada unitat.</p> <p>h) S'han descrit les millores produïdes en el sistema i en cadascuna de les seves etapes.</p>



<p><b>5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en què s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determina els canvis que cal introduir a les principals fases del sistema i indica com afectaria els recursos humans.</b></p>	<p>a) S'ha definit a nivell de blocs el diagrama de funcionament de l'empresa clàssica.  b) S'han identificat les etapes susceptibles de ser digitalitzades.  c) S'han definit les tecnologies implicades a cadascuna de les etapes.  d) S'ha establert la connexió de les etapes digitalitzades amb la resta del sistema.  e) S'ha fet un diagrama de blocs del sistema digitalitzat.  f) S'ha elaborat un informe de viabilitat i millores introduïdes.  g) S'ha analitzat la millora en la producció i gestió de residus, entre d'altres.  h) S'ha elaborat un document amb la seqüència del pla de transformació i dels recursos emprats.</p>
--	---

### 3. CONTINGUTS

Els continguts d'aquest mòdul han estat desenvolupats en base als RA i Criteris d'Avaluació publicats; estant a l'espera del desenvolupament curricular de la Conselleria d'Educació i Universitats.

### 4. TEMPORALITZACIÓ DELS CONTINGUTS

Av	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORE S	% a l'Avaluació	% not a final
				Prof	Soc	Pers			
1a AVALUACIÓ (11h-40%)	1. Digitalització i sostenibilitat	1. L'ús de la digitalització al CEPA 2. L'Era Digital 3. Models econòmics a l'Era Digital 4. L'economia circular a l'Era Digital	1	q	1	1	6	55	25
	2. La informàtica al núvol	1. Aspectes essencials del núvol. 2. Nivells i serveis del núvol. 3. La informàtica a la perifèria	3	q	1	1	5	45	15

<p><b>2a AVALUACIÓ (8h-30%)</b></p>	<p>3. La indústria 4.0 i les THD</p>	<p>1. La indústria 4.0 2. Què són les (THD)? 3. Connectivitat i comunicació intel·ligent. 4. Gestió avançada de dades. 5. Intel·ligència artificial. 6. Fabricació avançada.</p>	<p>2, 4</p>	<p>q</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>8</p>	<p>100</p>	<p>30</p>
<p><b>3a AVALUACIÓ(8 h-30%)</b></p>	<p>4. Pla de transformació digital</p>	<p>1. Què suposa la transformació digital? 2. Pla de transformació digital 3. Barreres per l'adopció tecnològica</p>	<p>5</p>	<p>q</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>8</p>	<p>100</p>	<p>30</p>

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonals adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVVALUACIÓ ESCRITES

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader/fals...

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i d'aula del mòdul formatiu respectivament.

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

### Recuperacions:

#### DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

#### 2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula informàtica del Centre.
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle.
- Recursos web que la professora indiqui.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Ronda, M (2024). *Digitalització aplicada als sectors productius*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-19780-29-4

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzades.

## 8.9. DESTRESES SOCIALS

**CODI:** 0211

**DURADA:** 125h

**CURS:** 2n

**PROFESSOR/A:** Leonor Guerrero Coll

### 1. RELACIÓ AMB OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE I LES COMPETÈNCIES

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Aplicar la tècnica d'intervenció en grups que millora la seva eficiència.	1, 3
2. Destriar els rols i moments evolutius del grup per una adient intervenció.	2
3. Valorar el grau de la pròpia competència social.	4
4. Fa ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.	1
<b>COMPETÈNCIES SOCIALS</b>	
1. Treballa en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.	
<b>COMPETÈNCIA PERSONAL</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Caracteritza estratègies i tècniques per a afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.</b>	a) S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social. b) S'ha valorat la importància de les habilitats socials i comunicatives en l'acompliment de la labor professional i en les relacions interpersonals. c) S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions. d) S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació. e) S'ha establert una eficaç comunicació per a rebre instruccions i intercanviar idees o informació. f) S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació.

	<p>g) S'ha demostrat interès per no jutjar a les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments i personalitat.</p> <p>h) S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i l'aprenentatge.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de treball en grup, adequant-les al rol que exerceixi a cada moment.</b></p>	<p>a) S'han descrit els elements fonamentals d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica.</p> <p>b) S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups</p> <p>c) S'han explicat els avantatges del treball en equip enfront de l'individual.</p> <p>d) S'han diferenciat els diversos rols i la tipologia dels integrants d'un grup.</p> <p>e) S'han respectat les diferències individuals en el treball en grup.</p> <p>f) S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal.</p> <p>g) S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup.</p> <p>h) S'ha col·laborat en la creació d'un ambient de treball relaxat i cooperatiu.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat les fonts de l'origen dels problemes i conflictes.</p> <p>b) S'han relacionat els recursos tècnics utilitzats amb els tipus de problemes estàndard.</p> <p>c) S'ha presentat, ordenada i clarament, el procés seguit i els resultats obtinguts en la resolució d'un problema.</p> <p>d) S'han planificat les tasques que s'han de realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.</p> <p>e) S'han respectat les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes.</p> <p>f) S'ha definit el concepte i els elements de la negociació en la resolució de conflictes.</p> <p>g) S'han identificat els possibles comportaments en una situació de negociació i l'eficàcia d'aquests.</p> <p>h) S'ha discriminat entre dades i opinions.</p>
<p><b>4. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.</b></p>	<p>a) S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social.</p> <p>b) S'ha registrat la situació personal i social de partida del professional.</p> <p>c) S'han registrat les dades en suports establerts.</p> <p>d) S'han interpretat les dades recollides.</p> <p>e) S'han identificat les actuacions realitzades que cal millorar.</p> <p>f) S'han marcat les pautes que cal seguir en la millora.</p> <p>g) S'ha efectuat la valoració final del procés.</p>

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Caracterització d'estratègies i tècniques de comunicació i relació social:**

- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments. Habilitats socials i conceptes afins.
- Importància de les habilitats socials en l'exercici professional.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació: La comunicació verbal i no verbal. Estils de comunicació. Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. Estratègies per a una comunicació eficaç.
- Valoració comunicativa de context. Elements facilitadores i obstacles en la comunicació. Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- Els mecanismes de defensa.

#### **2. Aplicació de tècniques de treball en grup:**

- El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.
- Interpretació de l'estructura i processos de grup.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups.
- Aplicació de tècniques de dinàmica de grup.
- L'equip de treball: Organització i repartiment de tasques. El treball individual i el treball en grup.
- Aplicació d'estratègies de treball cooperatiu.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

#### **3. Aplicació de tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes:**

- El conflicte en les relacions interpersonals. Causes.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes. Negociació i mediació.
- Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

#### **4. Valoració de la pròpia competència social:**

- Indicadors de la competència social.
- Registre i interpretació de dades de la competència social.
- Identificació d'aspectes susceptibles de millora. Proposta d'actuació.

- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
- Anàlisi i procés de formació inicial i al llarg de la vida del professional del treball social.

#### 4. TEMPORALITZACIÓ DELS CONTINGUTS

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% a l'avaluaci ó	% a l'avaluaci ó
				Prof .	Soc .	Pers .			
<b>1a AVALUACI Ó (91h-59%)</b>	1. Les destreses socials	1.Les destreses socials 2.La competència comunicativa 3.La intel·ligència emocional 4.Les habilitats cognitives 5.La personalitat i l'autoestima	1	1, 4	1	1	25	35	20
	2.La pròpia competència social: Com podem millorar les nostres destreses socials	1.El dèficit en habilitats socials 2.L'avaluació de la competència social 3.La millora de les destreses socials.	4	3	1	1	31	4	27
	3. El grup	1.Concepte de grup 2.Desenvolupament i cohesió del grup 3.Rols i lideratge	2	2	1	1	35	20	12
<b>2a AVALUACI Ó (49h-41%)</b>	4. Intervenció en grups. Què podem fer?	1.Concepte de dinàmica de grup i la seva classificació 2.Gestió de conflictes 3.Tècniques d'iniciació grupal 4.Tècniques de producció grupal 5.Tècniques d'avaluació	3	1, 2	1	1	36	90	35
	5. Les meves destreses socials com a TAPSD	1.Autoavaluació de la millora. 2.L'aprenentatge continu.	4	1, 2, 3, 4	1	1	13	10	6

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.



## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonal adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader i fals...

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i aula del mòdul formatiu.

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

### **Recuperacions:**

#### **DURANT EL CURS**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

#### **2a CONVOCATÒRIA**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Carpeta/Quadern d'aprenentatge.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle.
- Recursos web que la professora indiqui.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Castillo, S., & Sánchez, M. (2019): *Destreses socials*. Barcelona: Altamar.  
ISBN: 978-84-17144-98-2

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.

## 8.10. SUPORT A LA COMUNICACIÓ

**CODI:** 0214

**DURADA:** 100h

**CURS:** 2n

**PROFESSORA:** M<sup>a</sup> Pilar Díaz Sánchez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1. Identificar tot el procés comunicatiu i les seves característiques (amb persones amb i sense dependència).	1	
2. Reconèixer els sistemes de comunicació amb ajuda.	2, 4	
3. Reconèixer els sistemes de comunicació sense ajuda.	3, 4	
4. Identificar quin és tot el procés d'implicació (anàlisi, diagnòstic, implementació i seguiment) d'un SAAC.	4	
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç		
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Relaciona els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb la persona en situació de dependència valorant les seves dificultats específiques.</b>	a. S'ha argumentat la influència de la comunicació en el desenvolupament diari de les persones. b. S'han definit els conceptes de comunicació alternativa i augmentativa. c. S'han descrit les característiques dels principals sistemes alternatius i augmentatius de comunicació. d. S'han identificat els principals factors que dificulten o afavoreixen la comunicació amb la persona en situació de dependència. e. S'han interpretat les informacions, sobre el suport a la comunicació, rebudes en el pla/projecte d'atenció individualitzat.

	<p>f. S'han seleccionat tècniques per afavorir la implicació familiar i de l'entorn social en la comunicació amb la persona usuària.</p> <p>g. S'ha justificat la necessitat d'adoptar mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.</p>
<p><b>2. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb ajuda.</b></p>	<p>a. S'han descrit les característiques i utilitzacions bàsiques dels principals sistemes alternatius de comunicació amb ajuda.</p> <p>b. S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació amb ajuda, facilitant la comunicació i atenció a la persona usuària.</p> <p>c. S'han descrit altres sistemes i elements facilitadors de la comunicació amb ajuda.</p> <p>d. S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació amb ajuda.</p> <p>e. S'han aplicat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones usuàries.</p> <p>f. S'han utilitzat les ajudes tècniques necessàries per al suport a la comunicació.</p> <p>g. S'ha justificat la importància de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en les activitats de suport a la comunicació.</p>
<p><b>3. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació sense ajuda.</b></p>	<p>a. S'han descrit estructures bàsiques dels sistemes alternatius sense ajuda.</p> <p>b. S'han descrit els principals signes utilitzats en situacions habituals d'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>c. S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació sense ajuda, facilitant la comunicació i l'atenció a la persona en situació de dependència.</p> <p>d. S'han aplicat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones en situació de dependència.</p> <p>e. S'han descrit altres sistemes i elements facilitadors de la comunicació sense ajuda.</p> <p>f. S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació sense ajuda.</p>
<p><b>4. Realitza el seguiment de les actuacions de suport a la comunicació, emplenant els protocols de registre establerts.</b></p>	<p>a. S'han emplenat els protocols de registre com a mitjà d'avaluació de la competència comunicativa de la persona usuària.</p> <p>b. S'ha argumentat la importància de transmetre la informació registrada a l'equip interdisciplinari.</p> <p>c. S'han establert criteris per verificar el grau de compliment de les instruccions de suport a la comunicació en l'àmbit familiar.</p> <p>d. S'ha comprovat la correcta utilització dels elements que componen el sistema de comunicació triat.</p> <p>e. S'han identificat protocols de transmissió a l'equip sobre l'adequació del sistema de comunicació triat.</p>

	<p>f. S'han identificat criteris i indicadors per detectar canvis en les necessitats de comunicació.</p> <p>g. S'ha argumentat la importància de l'obtenció, registre i transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat.</p>
--	--

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Relació de sistemes de comunicació:

- Comunicació alternativa i augmentativa:
- Sistemes alternatius i augmentatius de comunicació: sistemes de comunicació amb ajuda i sense ajuda.
- Estratègies en l'ús de sistemes de comunicació alternativa: Adequació de les condicions ambientals.
- Factors afavoridors i inhibidors de la comunicació.
- Interpretació del pla/projecte de suport a la comunicació.
- Valoració de la importància de la comunicació i de la interacció comunicativa en diferents contextos.
- Mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.
- El tècnic com a model comunicatiu.

#### 2. Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:

- Sistemes de comunicació amb ajuda:
- Criteris d'aplicació.
- Ajudes d'alta i baixa tecnologia.
- Elaboració de taulers de comunicació.
- Tipus de símbols: pictogràfics, arbitraris i ideogràfics, entre uns altres.
- Codis d'accés: colors i ubicació dels símbols, entre uns altres.
- Utilització del sistema Bliss.
- Utilització del sistema SPC.
- Identificació d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda.
- Utilització d'ajudes tecnològiques.
- Valoració dels sistemes de comunicació amb ajuda.

#### 3. Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa sense ajuda:

- Principals sistemes de comunicació sense ajuda: LSE i bimodal: Elements que regeixen els sistemes de comunicació sense ajuda.
- Principals característiques de la llengua de signes: Paràmetres formacionals dels signes.
- Utilització del vocabulari bàsic de la llengua de signes: Vocabulari temàtic: la casa, la residència, el menjar, la salut i altres signes d'interès.
- Principals característiques del sistema bimodal. Utilització del vocabulari bàsic en el sistema bimodal.

- Ús d'altres sistemes no generalitzats de comunicació sense ajuda: Descripció d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats: mímica, gestos naturals, dactilològic, moviments oculars, escriptura en palmell i uns altres.
- Valoració dels sistemes de comunicació sense ajuda.

#### 4. Seguiment de les actuacions de suport a la comunicació:

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives: nombre de signes expressats, nombre de signes compresos, velocitat d'expressió i recepció en dactilològic, grandària de la font en sistemes basats en la lectoescriptura.
- Emplenament d'instruments de registre de competències comunicatives.
- Identificació dels criteris que determinen l'ajust o canvi del sistema de comunicació:
- Deterioració en les funcions mentals, agreujament en patologies sensorials i dificultats en la generalització de competències comunicatives.
- Identificació dels criteris per verificar la implicació familiar i de l'entorn social.
- Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
- Justificació de la necessitat de valorar la eficàcia dels sistemes de comunicació.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AVALUACIÓ	% A LA NOTA FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
<b>1<sup>a</sup> AVALUACIÓ (53h- 60%)</b>	1. Introducció a la comunicació i llenguatge.	1.La comunicació humana. 2.El procés de la comunicació. 3.El llenguatge. 4.Trastorns en el llenguatge	1	1	1	1	10	20	12
	2. La comunicació amb persones en situació de dependència .	1.Intervenció en la comunicació en persones en situació de dependència. 2.La utilització d'estratègies comunicatives convencionals. 3.Sistemes de comunicació alternativa i augmentativa.	1	1	1	1	13	30	18
	3.Els sistemes de comunicació amb ajuda.	1.Aproximació als sistemes de comunicació amb ajuda. 2.Elements que componen un sistema de comunicació amb ajuda.		2	1	1	30	50	30

		3.El sistema SPC. 4.El sistema Bliss. 5.Altres sistemes de comunicació amb ajuda	1, 2, 4							
<b>2a AVALUACIÓ (30h-40%)</b>	4.Els sistemes de comunicació sense ajuda.	1.Aproximació al SAAC sense ajuda. 2.L'alfabet dactilològic. 3.La llengua de signes. 4.Mètodes oralistes. 5.El sistema bimodal. Quin mètode s'utilitza	1, 3, 4	3	1	1	20	60	24	
	5.Estratègies de intervenció i seguiment.	1.La implantació d'un SAAC. 2.Etapa d'anàlisi. 3.Etapa de diagnòstic. 4.Etapa d'implementació : ensenyar un SAAC. 5.L'etapa de seguiment.	1, 4	4	1	1	15	40	16	

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- Activitats de presentació i motivació, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què parteix l'alumnat per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Introducció de la unitat amb debats, visionat de vídeos i altres activitats que motivin a l'alumnat.
- Avaluació de coneixements previs: amb pluja de idees, lectura d'articles, casos pràctics.
- Proves escrites individuals o en grups amb preguntes de caràcter teòric-pràctic.
- Activitats d'anàlisi i estudi per desenvolupar habilitats i destreses mes complexes.
- Activitats d'aplicació i resum destinades a mesurar i avaluar allò après.

Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

Les proves escrites poden constar de:



- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.
  - Preguntes curtes.
  - Preguntes de relacionar i classificar.
- Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.  
També es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

#### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
  - Exposicions i visites a centres o institucions del sector.

#### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

#### Recuperacions

##### DURANT EL CURS

- La prova tindrà el següent format una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, de reflexió, preguntes curtes i resolució de casos pràctics, etc.).
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per recuperar l'avaluació.

##### 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, de reflexió, preguntes curtes i resolució de casos pràctics, etc.).
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses abans de la sessió d'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per recuperar l'avaluació.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material audiovisual: ordinadors i pissarra digital.
- Llibre de text o llibre Media.
- Moodle.
- Notícies dels mitjans de comunicació, i vídeos o pel·lícules relacionats amb la temàtica del mòdul.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula classe equipada amb ordinador i pissarra digital.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

M.J. Esteva, J. Redondo, R. M. Olivares, M. Olivares, M. Gómez. 2013. Suport a la comunicació: Altamar. Barcelona. ISBN 978-84-17872-81-6

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels i les alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.). Es proposen les següents activitats:

- Visita a ASPACE.
- Visita/xerrada servei ILSE de l'IMAS.

## 8.11. ATENCIÓ SANITÀRIA

**CODI:** 0216

**DURADA:** 205h

**CURS:** 2n

**PROFESSORA:** Catalina E. Servera Benítez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1.Gestionar conflictes.	5	
2.Organitzar activitats d'atenció sanitària aplicant els protocols correctes i amb qualitat.	1, 2, 4	
3.Realitzar intervencions sanitàries físiques i psicològiques relacionades amb la salut.	2	
4.Realitzar trasllats, mobilitzacions i transferències.	2	
5.Realitzar educació per la salut i promoció de la salut a usuaris i cuidadors.	1	
6.Aplicar mesures de prevenció de riscos, salut laboral i ergonomia.	3	
<b>COMPETÈNCIA SOCIAL</b>		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
<b>COMPETÈNCIA PERSONAL</b>		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Organitza les activitats d'atenció sanitària a persones en situació de dependència, relacionant-les amb les característiques i necessitats de les mateixes.</b>	a) S'han descrit les característiques anatòmic-fisiològiques bàsiques i les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor. b) S'han descrit les principals característiques i necessitats d'atenció física de les persones en situació de dependència. c) S'han identificat els principals signes de deterioració física i sanitari associats a situacions de dependència.

	<p>d) S'han identificat les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'estat físic i de salut de la persona usuària.</p> <p>e) S'han interpretat les prescripcions d'atenció sanitària establertes en el pla de cures.</p> <p>f) S'han definit les condicions ambientals favorables per a l'atenció sanitària.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de la participació de la persona en les activitats sanitàries.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de promoure l'autocura.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de mobilització, trasllat i deambulació, analitzant les característiques de la persona en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han aplicat les tècniques més freqüents de posicionament de persones enllitades, adequant-les a l'estat i condicions de les mateixes.</p> <p>b) S'han aplicat tècniques de mobilització, deambulació i trasllat de persones en situació de dependència, adaptant-les al seu estat i condicions.</p> <p>c) S'han aplicat procediments que garanteixin una càrrega segura i la prevenció d'aparició de possibles lesions en el professional.</p> <p>d) S'han utilitzat les ajudes tècniques de mobilització, transport, deambulació i posicionament en llit de persones en situació de dependència més adequades al seu estat i condicions.</p> <p>e) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat.</p> <p>f) S'han descrit les tècniques de neteja i conservació de pròtesi, precisant els materials i productes adequats en funció de l'estat i necessitats de la persona usuària.</p> <p>g) S'han proporcionat pautes d'actuació a la persona en situació de dependència i el seu entorn, que afavoreixen la seva autonomia en relació amb la mobilitat i el manteniment de les ajudes tècniques.</p> <p>h) S'ha mostrat sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona usuària.</p>
<p><b>3. Caracteritza activitats d'assistència sanitària, relacionant les necessitats i característiques de la persona usuària amb l'establert en el pla de cures.</b></p>	<p>a) S'han seleccionat les posicions anatòmiques més adequades per facilitar l'exploració de les persones usuàries.</p> <p>b) S'ha preparat i previst l'administració dels medicaments, complint les pautes establertes en el pla de cures individualitzat i les prescripcions específiques per a cada via i producte.</p> <p>c) S'han identificat els principals riscos associats a l'administració de medicaments.</p> <p>d) S'han seleccionat tractaments locals de fred i calor atenent a les pautes d'un pla de cures individualitzat.</p> <p>e) S'han identificat els signes de possibles alteracions en l'estat general de la persona durant l'administració de medicaments.</p> <p>f) S'han pres les constants vitals de la persona, utilitzant els materials adequats i seguint les prescripcions establertes.</p> <p>g) S'ha valorat la importància d'afavorir la participació de la persona usuària i el seu entorn</p>

	<p>en les activitats sanitàries.</p> <p>h) S'han emprat les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes tant per al personal com per a la persona usuària.</p>
<p><b>4. Organitza activitats d'alimentació i suport a la ingesta, seleccionant les tècniques, instruments i ajudes necessàries.</b></p>	<p>a) S'ha organitzat la distribució i servei dels menjars en la institució, seguint les prescripcions de la fulla de dietes.</p> <p>b) S'han aplicat diferents tècniques de suport a la ingesta, en funció de les característiques i necessitats de la persona.</p> <p>c) S'ha informat a la persona en situació de dependència i a les famílies sobre la correcta administració d'aliments.</p> <p>d) S'ha comprovat que la ingesta de les persones s'ajusta al pla de cures.</p> <p>e) S'ha assessorat a la persona i a la família sobre la utilització dels materials de recollida d'excretes i la seva posterior eliminació.</p> <p>f) S'ha mostrat sensibilitat cap a la importància que l'hora del menjar sigui un moment agradable per a la persona.</p> <p>g) S'han identificat els possibles riscos associats a les situacions d'ingesta.</p> <p>h) S'han adoptat mesures de seguretat i prevenció de riscos.</p>
<p><b>5. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària, analitzant els protocols d'observació i registre establerts.</b></p>	<p>a) S'han identificat les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat físic i sanitari de les persones usuàries.</p> <p>b) S'han emplenat protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas.</p> <p>c) S'ha recollit informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que es van presentar.</p> <p>d) S'ha obtingut informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments.</p> <p>e) S'han aplicat les tècniques i instruments d'observació previstos per realitzar el seguiment de l'evolució física de la persona, registrant les dades obtingudes segons el procediment establert.</p> <p>f) S'han registrat les dades per a la seva comunicació responsable del pla de cures individualitzades.</p> <p>g) S'ha transmès la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el seu benestar.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització d'activitats d'atenció sanitària:

- Principis anatòmic-fisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor. Patologia relacionada.
- Necessitats d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència.
- Identificació dels principals signes de deterioració física i sanitari associats a situacions de dependència.
- Anàlisi de les condicions ambientals en l'atenció sanitària.
- Estratègies per a la promoció de l'autocura.
- Sensibilització cap a la necessitat de promoure l'autocura dins de les possibilitats de la persona.

#### 2. Aplicació de tècniques de mobilització, trasllat i deambulació:

- Principis anatòmic-fisiològics de sustentació i moviment del cos humà:  
Principis anatòmic-fisiològics de l'aparell locomotor i del sistema nerviós.  
Patologia més freqüent.  
Posicions anatòmiques.
- Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació:  
Maniobres d'estirament i mobilització articular.
- Aplicació dels principis de mecànica corporal en la prevenció de riscos professionals:  
Prevenció de lesions en el professional.  
Procediments de càrrega.
- Aplicació de mesures de prevenció i seguretat.
- Utilització d'ajudes tècniques per la deambulació, trasllat i mobilització de persones en situació de dependència:  
Col·locació.  
Comprovacions de seguretat.
- Tècniques i materials de neteja i conservació de pròtesi.
- Assessorament a les persones en situació de dependència i els seus cuidadors sobre les pautes d'actuació que cal seguir.
- Valoració de la importància de la implicació de la persona en la realització de les activitats.

#### 3. Característiques de les activitats d'assistència sanitària:

- Posicions anatòmiques precises per a l'exploració mèdica.
- Principis de farmacologia general:  
Formes farmacèutiques i classificació de fàrmacs.
- Preparació i administració de medicaments:  
Principals característiques anatòmic-fisiològiques de les zones afectades.  
Administració per via oral, tòpica i rectal.  
Administració d'aerosols i oxigen.  
Riscos associats a l'administració de medicaments.  
Detecció d'alteracions en l'estat de la persona.
- Prevenció de riscos en l'administració de medicaments:  
Ús de mesures de protecció, higiene i seguretat.
- Aplicació de tècniques d'aplicació local de fred i calor.
- Aplicació de tècniques hidrotermals.
- Aplicació de tècniques de mobilització de secrecions en malalties de l'aparell respiratori.
- Aplicació de tècniques de massatge per afavorir la circulació venosa i limfàtica.
- Recolzament en l'aplicació de tècniques específiques de rehabilitació.
- Aplicació de tècniques i procediments de mesurament i registre de constants vitals:  
Constants vitals: temperatura, freqüència respiratòria, pressió arterial i freqüència cardíaca.

Registre gràfic de les constants vitals.

Balanç hídric.

- Valoració de la importància de la implicació de la persona i el seu entorn en les activitats sanitàries:  
Assessorament sobre pautes d'actuació.

#### 4. Organització de l'administració d'aliments i suport a la ingesta:

- El servei de menjars en institucions.
- Organització i distribució dels aliments.
- Aplicació de tècniques d'administració de menjars.
- Alimentació per via oral i parenteral.
- Aplicació d'ajudes tècniques per a la ingesta.
- Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació.
- Recollida i eliminació d'excretes.
- Orientació a la persona usuària i els seus cuidadors principals sobre la ingesta d'aliments, la recollida d'excretes i la seva eliminació.
- Valoració de la importància de l'actitud del tècnic enfront de les necessitats de suport a la ingesta.

#### 5. Control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària:

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic i sanitari de les persones usuàries:  
Protocols d'observació i registre.  
Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors informals.
- Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció sanitària.
- Utilització de registres manuals i informatitzats:  
Registre d'incidències.
- Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORE S	% A L'AVAUACI Ó	%A LA NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Per s.			
1a AVALUACIÓ (93h-66%)	1.Organització de les activitats en l'atenció sociosanitària	1.El context de l'atenció a persones en situació de dependència. 2.Necessitats d'atenció sanitària. 3.El pla de cures. 4.El pla d'atenció individualitzada.	1	2	1	1	5	10	6
	2.Sistema cardiovascular i aparell respiratori. Procediments relacionats.	5.Anatomia del sistema cardiovascular. 6.Anatomia de l'aparell respiratori. 7.Fisiologia del sistema	1,5	2,3, 5	1	1	15	18	12

		cardiovascular i aparell respiratori. 8.Patologies més freqüents. 9.Promoció de la salut.							
	3.Aparell excretor i aparell reproductor.	1.Anatomia de l'aparell excretor. 2.Anatomia de l'aparell reproductor. 3.Fisiologia de l'aparell excretor i de l'aparell reproductor. 4.Patologies més freqüents de l'aparell excretor i reproductor. 5.Procediments relacionats amb la incontinència urinària. 6.Promoció de la salut.	1,5	2,3,5	1	1	16	18	12
	4.Sistema esquelètic-muscular. Bases anatomofisiopatològiques i la seva prevenció.	1.Anatomia dels ossos, articulacions i músculs. 2.Fisiopatologia del sistema esquelètic-muscular. 3.Mecànica corporal i arcs de moviment. 4.Promoció de la salut i autocures.	1,5	2,3,5	1	1	12	12	8
	5.Sistema nerviós i òrgans dels sentits.	1.Anatomia del sistema nerviós. 2.Anatomia dels òrgans dels sentits. 3.Fisiologia del sistema nerviós i òrgans dels sentits. 4.Patologies més freqüent del sistema nerviós. 5.Patologies més freqüents dels òrgans dels sentits. 6.Promoció de la salut i autocures.	1,5	2,3,5	1	1	18	18	12
	6.Posicions anatòmiques per l'exploració. Constants vitals i gràfiques d'hospitalització.	1.Diferents posicions corporals. 2.Constants vitals. 3.Procediments de mesurament. 4.Temperatura, mesurament i alteracions.	1,3,5	2	1	1	15	12	8



		5.Respiració, característiques i alteracions. 6.Pols, característiques, mesurament i alteracions. 7.Tensió arterial, factors, mesurament i alteracions. 8.Balanç de líquids. 9.Procediments de mesura. 10.Gràfiques de constants vitals.							
	7.Sistema endocrí i aparell digestiu.	1.Anatomia del sistema endocrí. 2.Anatomia de l'aparell digestiu. 3.Fisiologia del sistema endocrí i de l'aparell digestiu. 4.Patologies més freqüents. 5.Promoció de la salut i l'autocura.	1,5	2,3,5	1	1	12	12	8
<b>2a AVALUACIÓ (61h-34%)</b>	8.Administració d'aliments i suport en la ingesta.	1.Conceptes bàsics sobre alimentació. 2.Canvis nutricionals al llarg de la vida. 3.Alimentació i dietoteràpia. 4.Cures de l'usuari en la seva alimentació i nutrició. 5.Alimentació per via oral, enteral i parenteral. 6.Ajudes tècniques per a la ingesta.	1,4,5	2,3,5	1	1	16	20	7
	9.Terapèutica farmacològica: procediments de preparació i administració.	1.Conceptes generals. Conceptes de farmacologia i droga. La recepta mèdica. 2.Farmacocinètic a: alliberament, absorció, distribució, metabolisme, excreció. 3.Farmacodinàmica. 4.Administració de medicaments. 5.Normes generals.	1,3,5	3	1	1	16	20	7

	6.Vies d'administració dels medicaments. 7.Procediments: via oral, sublingual, rectal, respiratòria, tòpica, genitourinària, parenteral. 8.Teràpia venosa mitjançant perfusió.								
10.Termoteràpia i hidroteràpia.	1.Termoteràpia: indicacions de les aplicacions de calor i fred. 2.Procediments d'aplicació de calor i fred. 3.Hidroteràpia: efectes fisiològics. 4.Tècniques hidroteràpiques i les seves indicacions terapèutiques. 5.Aplicació de tècniques de massatge.	1,5	3	1	1	8	15	5	
11.Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació. Ajudes tècniques.	1.Mobilització del sistema músculoesquelètic. 2.Procediments de trasllat i transport. 3.Sedestació i deambulació. 4.Ajudes tècniques o productes de suport i pròtesi. 5.Conservació de les pròtesis.	1,2,5	4,6	1	1	15	20	7	
12.Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció socio sanitària.	6.El procés d'atenció d'infermeria. 7.Responsabilitats del TAPSD en el pla de cures individualitzat. 8.Aplicació de tècniques d'obtenció d'informació. 9.El seguiment de les activitats i el seu registre. 10.El treball en equip.	1,5	1,2	1	1	6	25	8	

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- L'adopció en tot moment de mesures de seguretat i prevenció tant en relació amb la persona usuària com al propi professional.
- El manteniment d'actituds d'empatia i comprensió davant els problemes i dificultats de la persona usuària.
- El treball en equip i la col·laboració com a estratègies per millorar l'atenció a la persona usuària.
- La comunicació clara i precisa de la informació atenent a les característiques dels diferents interlocutors en el procés de l'atenció sanitària.
- L'ús de tecnologies de la informació i la comunicació per al control i seguiment de les intervencions i l'evolució de la persona usuària.

Proposem iniciar el curs amb una explicació de les orientacions didàctiques del mòdul indicant continguts temporització, metodologia que emprarem i el sistema d'avaluació.

En iniciar cadascuna de les unitats de treball es recordaran aquestes qüestions i es donarà una relació de la temporització.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de procediments, protocols o tècniques (com administrar un medicament, prendre la tensió o aplicar tècniques de fisioteràpia respiratòria), la professora procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada procediment s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc per la persona usuària o pel propi professional. Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual, altres en parelles o grups petits i altres en gran grup. També serà convenient fer servir diferents recursos didàctics com la realització de treballs de recerca de recursos, anàlisi de casos, simulacions o *role playing*, debats, visionat de vídeos o pel·lícules, elaboració de murals, etc. Totes les activitats hauran de ser corregides i discutides en classe.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el tracte i

l'actitud cap a les persones usuàries, els familiars i l'equip de treball sigui el més educada i respectuosa possible.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran com a mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula del mòdul formatiu.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### Recuperacions:

#### DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - a. Una part serà una prova escrita.
  - b. L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de procediments.

#### 2a CONVOCATÒRIA

La prova consistirà en una prova global dels continguts de les UT separada en dues parts:

- a. Una part serà una prova escrita i valorarà un 50 % del total.
- b. L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments, que suposarà un 50 % de la puntuació final.

Per aprovar la prova cada una de les parts ha de tenir una qualificació igual o superior a 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Aquest mòdul s'impartirà a l'aula 05 i al taller 02 on es treballaran els continguts teòrics i pràctics respectivament.

L'aula consta d'equips audiovisuals, PCs instal·lats en xarxa, Internet, contenidors de residus, taula de professor amb butaca, pupitres i cadires, i pantalla de projecció mural.

A la part de taller 02 consta de: quatre unitats del pacient (amb llit electrònic, matalàs antiescares, tauleta auxiliar de llit amb plànol basculant i grúa de bipedestació i de sostre), maniquís d'infermeria, crosses, cadira de rodes, bany geriàtric, equip d'ajudes tècniques sanitàries, instrumental i materials complementaris i llenceria de llit i personal.

També es farà servir l'entorn virtual Moodle.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el/s següent/s llibre/s de text:

Pérez de la Plaza, E. (2013): *Atención sanitaria*. Madrid: McGraw Hill. ISBN

9788448171391 i el curs: Atenció Sanitària 2024-2025 de l'entorn virtual "Aula virtual Cepa Calvià".

Aquest es complementarà amb els recursos disponibles per al professorat (presentacions, vídeos, etc.) i tots aquells altres que la professora consideri adients.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte l'alumnat amb la realitat del sector laboral. En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.).

Inicialment no hi ha cap activitat relacionada amb el mòdul prevista pel present curs.

## 8.12. TELEASSISTÈNCIA

**CODI:** 0831

**DURADA:** 130h

**CURS:** 2n

**PROFESSORA:** Vanessa Vaquer Castro

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1.Saber organitzar la pròpia intervenció en el servei de teleassistència tenint en compte els aspectes més rellevants (equipament tècnic, ordre i neteja, prevenció de riscos, etc.)	1
2.Saber aplicar els protocols/pautes d'actuació de la gestió i seguiment de les comunicacions d'entrada	3, 4
3.Saber aplicar els protocols/pautes d'actuació de la gestió i seguiment de les comunicacions de sortida	2, 4
4.Reconèixer i aplicar les mesures preventives i de riscos laborals del personal operador	1
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S	
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.	
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S	
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Organitza la pròpia intervenció en el servei de teleassistència, tenint en compte les característiques i l'equipament tècnic del lloc de treball.</b>	<p>a) S'han descrit les característiques, funcions i estructura del servei de teleassistència.</p> <p>b) S'ha organitzat l'espai físic de la persona operadora amb criteris de neteja, ordre i prevenció de riscos.</p> <p>c) S'han descrit les normes d'higiene, ergonomia i comunicació que prevenen riscos sobre la salut de cada professional.</p> <p>d) S'ha argumentat la necessitat de seguir els protocols establerts per optimitzar la qualitat del servei en els diferents torns.</p> <p>e) S'han utilitzat aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleassistència.</p> <p>f) S'han comprovat els terminals i dispositius auxiliars dels serveis de teleassistència.</p>

	<p>g) S'han descrit les contingències més habituals en l'ús de les eines telemàtiques.</p> <p>h) S'ha justificat la importància de garantir la confidencialitat de la informació i el dret a la intimitat de les persones.</p>
<p><b>2. Aplica procediments de gestió de les trucades sortints utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.</b></p>	<p>a) S'ha accedit a l'aplicació informàtica mitjançant la contrasenya assignada.</p> <p>b) S'han seleccionat en l'aplicació informàtica les agendes que cal realitzar durant el torn de treball.</p> <p>c) S'han programat les trucades en funció del nombre, tipus i prioritat establerta en el protocol.</p> <p>d) S'ha seleccionat correctament la trucada d'agenda en l'aplicació informàtica.</p> <p>e) S'ha aplicat un protocol de presentació personalitzat.</p> <p>f) S'ha ajustat la conversa a l'objectiu de l'agenda i a les característiques de la persona usuària.</p> <p>g) S'han seguit els protocols establerts per al comiat.</p>
<p><b>3. Aplica procediments de gestió de les trucades entrants seguint el protocol i pautes d'actuació establerts.</b></p>	<p>a) S'han seguit els protocols establerts per a la presentació, desenvolupament i comiat.</p> <p>b) S'ha verificat l'alta de la persona en el servei.</p> <p>c) S'ha adequat l'explicació sobre les característiques i prestacions del servei, així com sobre el funcionament del terminal i els dispositius auxiliars, a les característiques de la persona usuària.</p> <p>d) S'han actualitzat les dades de la persona en l'aplicació informàtica.</p> <p>e) S'han utilitzat estratègies facilitadores de la comunicació i un tracte personalitzat.</p> <p>f) S'ha respost correctament davant situacions de crisi i emergències.</p> <p>g) S'han engegat els recursos adequats per respondre a la demanda plantejada.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar les opinions i decisions de la persona usuària.</p>
<p><b>4. Realitza el seguiment de les trucades entrants i sortints registrant les incidències i actuacions realitzades, i elaborant l'informe corresponent.</b></p>	<p>a) S'han explicat els mitjans tècnics que afavoreixen la transmissió d'informació entre torns.</p> <p>b) S'han aplicat tècniques i procediments de registre d'informació.</p> <p>c) S'han descrit els tipus d'informes del servei de teleassistència.</p> <p>d) S'han elaborat informes de seguiment.</p> <p>e) S'han identificat els aspectes de la seva pràctica laboral susceptibles de millora.</p> <p>f) S'han identificat les situacions en les quals és necessària la intervenció d'altres professionals.</p> <p>g) S'han transmès les incidències i propostes de millora als professionals competents.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'adequar la seva competència professional a noves necessitats en el camp de la teleassistència.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització del lloc de treball.

- El servei de teleassistència: característiques, funcions i estructura.
- Ordre i manteniment de l'espai físic de la persona teleoperadora. Importància del seu manteniment per al torn següent.
- Prevenció de riscos laborals: normes d'higiene, ergonomia i comunicació.
- Cooperació en el servei de teleassistència.
- Utilització de maquinària i programari de teleassistència: tipus.
- Utilització d'eines telemàtiques: components i característiques, manipulació i regulació.
- Terminal i dispositius auxiliars: utilització. Manual d'instruccions.
- Verificació de la contrasenya d'accés. Protecció de dades i confidencialitat.
- Drets de la persona usuària: El dret a la intimitat.

#### 2. Gestió de trucades de sortida.

- Gestió d'agendes: Tipus. Localització en l'aplicació informàtica.
- Programació d'agendes: Protocols i pautes d'actuació per a la planificació de trucades diàries. Criteris de prioritat.
- Altes i modificació de dades en l'expedient de la persona usuària.
- Emissió de trucades en serveis de teleassistència.
- Aplicació de protocols de presentació i comiat. Personalització.
- Pautes de comunicació segons agenda.
- Valoració de la importància d'adequar la comunicació a l'interlocutor.

#### 3. Gestió de trucades entrants.

- Aplicació de tècniques d'atenció telefònica.
- Aplicació de protocols de presentació i comiat. Verificació de l'alta de la persona usuària en el servei.
- Alarmes: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de comunicació telefònica eficaç amb les persones usuàries.
- Resposta a les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Identificació de situacions de crisi: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de control d'estrès en serveis de teleassistència.
- Gestió de trucades i mobilització de recursos: tipus. Criteris. Pautes d'actuació.
- Nivells d'actuació enfront d'emergències.
- Bones pràctiques professionals.

#### 4. Seguiment de trucades entrants i sortints.

- Registre i codificació de la informació.
- Gestió d'expedients: registres que els componen.
- Recollida d'opinió de persones usuàries. Propostes i alternatives.
- Tipus d'informació que cal registrar.
- Aplicació de tècniques i procediments de registre d'informació.
- Agendes de seguiment: casos en els quals es programa i registra.
- Elaboració d'informes: tipus, elements, informació, estructura, redacció i presentació.
- Identificació de casos susceptibles d'elaboració d'informes.
- Indicadors de qualitat del servei de teleassistència.
- Registre i transmissió d'incidències.
- Adaptació a noves necessitats.



#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORE S	% A L' AVALUACI Ó	% A LA NOT A FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
<b>1a AVALUACI Ó (72 h-) 60%</b>	1. Aproximació al servei de teleassistència	1. Concepte de teleassistència 2. Modalitats dels serveis de teleassistència 3. Persones usuàries del servei 4. L'accés al servei 5. L'alta i l'inici del servei 6. Drets i deures de les persones usuàries	1	1	1	1	12	16.6	10
	2. La tecnologia de la teleassistència	1. Equipament bàsic 2. Sistemes de comunicació de teleassistència. 3. Teleassistència avançada 4. Noves tecnologies aplicades a la teleassistència	1	1	1	1	15	16.6	10
	3. Organització del servei de teleassistència	1. L'organització del servei 2. El personal humà del servei: - Equip de gestió - Equip d'atenció - Equips d'intervenció 3. Les instal·lacions: - El centre d'atenció - Les unitats de gestió territorials	1	1	1	1	12	16.6	10
	4. L'atenció i gestió de comunicacions entrants	1. Tipus de comunicacions en teleassistència 2. Habilitats de comunicació 3. Protocols d'atenció: - Presentació i comiat. - Alarmes d'emergència. - Comunicacions de no emergència	3, 4	2	1	1	33	50	30

		-Alarmes tècniques 4.Elaboració d'informes 5.Protecció de dades de la persona usuària.							
<b>2a AVALUACIÓ (39 h-) 40%</b>	5. La gestió de les comunicacions de sortida	1.Gestió de les comunicacions de sortida 2.Comunicacions de sortida no planificades. 3.Comunicació de sortida planificades o agendas 4.Gestió de la informació i elaboració d'informes.	2, 4	3	1	1	27	75	30
	6. Polítiques de qualitat i prevenció de riscos	1. La qualitat en el servei de teleassistència 2.La certificació de la qualitat 3.Avaluació i seguiment de la qualitat 4.Prevenició de riscos laborals	1	4	1	1	12	25	10

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La utilització de tecnologies de la informació i comunicació.
- La realització d'activitats d'aplicació en l'estudi de casos que apropin a la realitat del seu entorn professional.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La pràctica d'activitats de recepció, emissió i gestió de trucades en situacions simulades.
- La utilització de les habilitats de comunicació en totes les situacions d'aprenentatge.

## 6. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

Les proves d'avaluació escrites tindran dues parts: una part de preguntes de resposta múltiple i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.

## PROVES PROCEDIMENTALS

També es realitzaran proves escrites de caire pràctic. Consistiran en la simulació de la realització/atenció de comunicacions entrants i sortints en la que s'avaluarà el seguiment dels protocols adequats així com l'ús correcte de les habilitats de comunicació per part de l'alumnat. La professora enregistrarà la prova per tal de poder avaluar-la posteriorment.

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Els treballs s'han de lliurar el dia establert pel professor/a perquè puguin ser avaluats.

### Exemples d'activitats pràctiques:

- Role-playings.
- Simulació d'atenció de comunicacions entrants i sortints.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Elaboració de treballs de recerca.

Els treballs es realitzaran en petit grup, en parelles o de manera individual, segons els criteris de la professora.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

### **Recuperacions:**

#### **DURANT EL CURS**

La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i podrà contenir preguntes de tipus test, de desenvolupar, de reflexió, definicions i simulació de casos pràctics. Aquesta recuperació es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar, la nota de la prova haurà de ser mínim un 5.

## 2a CONVOCATÒRIA

Es realitzarà una prova global de tots els continguts del mòdul i constarà de dues parts:

- Una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta.
- Una part de simulació de realització/atenció de comunicacions en la que s'avaluarà el seguiment dels protocols adequats.

Per aprovar la convocatòria la nota final de la prova ha de ser, com a mínim, un 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

El material que s'utilitzarà per a impartir el mòdul és el següent:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions digitals.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Moodle.
- Plataforma virtual de Nearpod.
- Pissarra digital.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es recomana fer servir el següent llibre de text:

Felage, A. *Teleassistència*. (2021). Barcelona: Altamar. ISBN 978-84-17872-83-0

Pàgina web de l'editorial Altamar: <http://www.altamar.cat>

Altres recursos: vídeos, presentacions, pel·lícules i documentals que figuren a cada unitat didàctica.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. S'intentarà que aquestes activitats posin en contacte l'alumnat amb la realitat del sector laboral.

Es proposarà una visita al servei de teleassistència de Creu Roja durant el primer trimestre del curs.

## 8.13. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

**CODI:** 0347

**DURADA:** 60h

**CURS:** 2n

**PROFESSOR/A:** Mercè Amat Fiol

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b> (s'han de cobrir tots/es)	<b>OBJ</b> (si és necessari)
1. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	3, 4	
2. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	1	
3. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixement, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació	1, 2	
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials</b>	a. S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus. b. S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social. c. S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora. d. S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i mitjana

	<p>empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>e. S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>f. S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p> <p>g. S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.</p> <p>h. S'ha descrit l'estratègia empresarial, relacionant-la amb els objectius de l'empresa.</p> <p>i. S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit de la integració social, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.</p>
<p><b>2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.</b></p>	<p>a. S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.</p> <p>b. S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.</p> <p>c. S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.</p> <p>d. S'han identificat els elements de l'entorn d'una PIME relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>e. S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.</p> <p>f. S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.</p> <p>g. S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.</p> <p>h. S'han identificat, en empreses relacionades amb l'atenció a persones en situació de dependència, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.</p> <p>i. S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p>
<p><b>3. Realitza activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades</b></p>	<p>a. S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>b. S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.</p> <p>c. S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>d. S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.</p> <p>e. S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la integració social en la localitat de referència.</p> <p>f. S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat</p>

	<p>economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.</p> <p>g. S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora d'engegar una pime.</p>
<p><b>4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.</b></p>	<p>a. S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.</p> <p>b. S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.</p> <p>c. S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>d. S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.</p> <p>e. S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre uns altres) per a una PIME d'integració social i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.</p> <p>f. S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.</p> <p>g. S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### a) Iniciativa emprendedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat del perfil professional (materials, tecnologia, organització de la producció, entre altres).

La cultura emprendedora com a necessitat social.

El caràcter emprendedor.

Factors claus dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre emprendadors.

L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector del perfil professional

El risc en l'activitat emprendedora.

Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial. Objectius personals versus objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del perfil professional

Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat del perfil professional en l'àmbit local.

#### b) L'empresa i el seu entorn:

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

Relacions d'una empresa del perfil professional corresponent amb el seu entorn.  
 Relacions d'una empresa del perfil professional corresponent amb el conjunt de la societat.  
 La cultura de l'empresa: imatge corporativa.  
 La responsabilitat social.  
 El balanç social.  
 L'ètica empresarial.  
 Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector del perfil professional corresponent

**c) Creació i engegada d'una empresa:**

Concepte d'empresa.  
 Tipus d'empresa.  
 La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.  
 La fiscalitat en les empreses.  
 Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.  
 Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.  
 Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb el perfil professional corresponent.  
 Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb el perfil professional corresponent  
 Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb el perfil professional corresponent.  
 Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

**d) Funció administrativa:**

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.  
 Anàlisi de la informació comptable.  
 Obligacions fiscals de les empreses.  
 Gestió administrativa d'una PIME.

**g) Funció comercial:**

Concepte de mercat. Oferta. Demanda.  
 Anàlisi del mercat en el sector del perfil professional corresponent  
 Màrqueting mix: preu, producte, promoció i distribució.  
 Gestió administrativa bàsica de les operacions de compravenda.

Aquests continguts es distribueixen en blocs temàtics i queden de la següent manera en la relació entre blocs temàtics i UT.:

<b>BLOCS TEMÀTICS</b>	1	2	3	4	5
1.La cultura emprenedora	x				
2.Creació i posada en marxa d'una petita empresa		X	X	X	X
3.La funció administrativa, laboral, fiscal i econòmica d'una petita empresa.		X	X	X	X



#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L' AVALUACIÓ	%A LA NOTA FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
<b>1a AVALUACIÓ (3 5h-50%)</b>	1.La cultura emprenedora : idees, valors i compromisos . La idea de negoci.	1.L'emprenedo r i la innovació: -Concepte d'emprenedor. Tipus d'emprenedors . -La innovació 2. Característiqu es dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació i lideratge empresarial. 3. L'emprenedor en la societat i en el sistema econòmic: la responsabilitat social, corporativa i l'ètica empresarial. 4.El pla personal per emprendre: anàlisi d'un mateix. 5. L'empresari: concepte i característique s. El risc empresarial. 6.El projecte emprenedor.	1	2, 3	1	1	8	10	10

	<p>2. L'empresa i el seu entorn. (Localització)</p>	<p>1. L'empresa. Idea i concepte. 2. Elements de l'empresa. 3. Funcions de l'empresa. 4. L'empresa i el seu entorn: econòmic, sociocultural, polític, tecnològic, mediambiental ... 5. La idea empresarial: -Delimitació i avaluació de les idees. -Les fonts de les idees -Tècniques de generació d'idees. 6. L'empresa i el seu entorn específic. L'estudi de mercat: -Objectius -Fonts d'informació -Tècniques de recollida d'informació. 7. El mètode DAFO. 8. Localització de l'empresa</p>	2, 3	1, 3	1	1	10	45	20
	<p>3. El procés productiu. El pla de màrqueting</p>	<p>1. Pla de màrqueting: -Tècniques de promoció de productes i/o serveis. -Fidelització dels clients. -Principis i valors del tractament amb clients.</p>	3	1	1	1	17	45	20
<p><b>2a AVALUACIÓ (25h-50%)</b></p>	<p>4. La gestió de personal</p>	<p>1. Organigrama 2. Marc legal de la gestió de personal. 3. Procés de captació, selecció i formació del personal. 4. Elecció i formalització del contracte de treball:</p>	3, 4	1	1	1	4	35	10

		Tipus de contractes laborals. 5. Cost laboral del treballador i de l'empresari. 6. Obligacions amb la SS: inscripció, afiliació, alta, baixa, cotització... 7. Obligacions amb Hisenda.							
	5. Forma jurídica i constitució de l'empresa. Obligacions fiscals	1. Les diferents formes jurídiques d'empresa: - Característiques bàsiques. 2. Constitució formal i posada en marxa de l'empresa: - Tràmits legals - Ajudes per a la creació d'empreses. - Fonts de finançament - Tipus de llicències d'obertura, funcionament, d'obra i activitat. 3. Obligacions fiscals segons el tipus d'empresa: - El calendari fiscal: requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.	3, 4	1	1	1	6	35	20
	6. Comptabilitat bàsica. Pla econòmic i financer.	1. El patrimoni empresarial. 2. La funció de la comptabilitat. 3. Els comptes anuals obligatoris: El balanç/ el compte de pèrdues i guanys i la memòria. 4. El llindar de rendibilitat.	3, 4	1	1	1	15	30	20

		<p>5. La funció financera de l'empresa: -Concepte d'inversió -Concepte de finançament.</p> <p>6. Tipus i fonts de finançament: intern i extern.</p> <p>7. El pla econòmic i financer de l'empresa: anàlisi de viabilitat de l'empresa.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

En el context actual de tecnificació generalitzada i d'una realitat cada cop més disruptiva, les TIC esdevenen protagonistes essencials en l'ensenyament del mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora de l'especialitat TAPSD/TSIS. Així, es farà ús de plataformes, eines i aplicacions digitals diverses, requerint dels estudiants una actitud proactiva per assolir els resultats d'aprenentatge establerts a la programació. Aquestes eines digitals es convertiran en recursos imprescindibles per a l'alumnat, facilitant la seva continuïtat en el curs i contribuint a l'èxit acadèmic. En conseqüència, es parteix de la idea que els estudiants són conscients de la necessitat d'adaptar-se al nivell d'exigència digital i de desenvolupar les competències digitals requerides.

Segons la normativa vigent, "la metodologia didàctica en la Formació Professional promourà, mitjançant la integració necessària dels continguts científics, tecnològics i organitzatius, una visió global i coordinada dels processos productius associats a l'activitat professional corresponent". És fonamental recordar que l'alumnat s'incorporarà pròximament al món laboral i necessita desenvolupar capacitats clau per adaptar-se a l'entorn socioproductiu.

La metodologia aplicada en aquest mòdul es fonamenta en els coneixements i experiències prèvies de l'alumnat, i es caracteritza per:

- a) **Activa:** amb participació activa tant del professorat com de l'alumnat.
- b) **Participativa:** l'alumnat serà partícip i interactuarà constantment.
- c) **Motivadora:** es fomentarà l'interès per la matèria.
- d) **Pràctica:** la teoria es combinarà amb la pràctica, evitant sessions teòriques completes. Es realitzaran explicacions breus seguides d'aplicacions pràctiques amb el suport de documentació i eines digitals.
- e) **Exemplificativa:** s'utilitzaran exemples reals i rellevants que facilitin un aprenentatge significatiu i connectin amb la realitat social de l'alumnat.
- f) **Constructivista:** l'alumnat serà el constructor del seu propi aprenentatge, d'acord amb la concepció constructivista.

El focus metodològic estarà posat en els procediments, més que en la memorització de continguts conceptuals, posant èmfasi en el "saber fer". Es potenciarà el treball cooperatiu mitjançant dinàmiques grupals, tot continuant amb la implementació a petita escala de la

metodologia ETHAZI, així com de les metodologies Lean Startup i Design Thinking. A més, es continuarà utilitzant la metodologia de Flipped Classroom, en un entorn que combina el treball individual i col·laboratiu.

Les activitats programades permeten reforçar les explicacions i assolir els objectius i continguts del mòdul. Es distingeixen els següents tipus d'activitats, totes orientades a la consecució de l'objectiu central, a saber, l'elaboració d'un Pla d'empresa com a treball en equip:

- a) **Iniciació - motivació:** A l'inici de cada Unitat Formativa, es proposa una reflexió inicial per detectar el nivell de coneixements de l'alumnat i despertar-ne l'interès.
- b) **Desenvolupament:** Activitats orientades a adquirir els continguts programats.
- c) **Consolidació:** A través d'exercicis, casos pràctics i, especialment, del projecte de creació d'una empresa, es verificarà la consolidació dels continguts apresos. En funció dels resultats, es realitzaran activitats de reforç i/o ampliació, amb un seguiment individualitzat o en grup.
- d) **Reforç:** Per a l'alumnat o equips que no hagin assolit els objectius.
- e) **Ampliació:** Adreçada a aquell alumnat o equips que hagin assolit els objectius i mostrin interès en aprofundir en algun aspecte específic.
- f) **Síntesi - resum:** Elaboració de mapes conceptuals, segons criteri del professorat.
- g) **Avaluació i recuperació:** Explicades a l'apartat 6.

Aquest enfocament metodològic pretén garantir que l'alumnat adquireixi les competències necessàries per afrontar els reptes professionals i personals en un món laboral cada cop més tecnològic i competitiu.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Projecte i/o reptes de creació d'empresa.

Per aprovar el mòdul, s'ha de superar amb una qualificació mínima de 5 en cadascun dels apartats, i la nota final és la mitjana ponderada de les notes de cada avaluació, tenint en compte el projecte de creació d'empresa i altres proves.

## **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

La qualificació final del mòdul s'obtindrà per mitjana ponderada de les notes de cadascuna de les avaluacions, i tindrà en compte la trajectòria de l'alumnat i el resultat final del projecte i/o reptes de creació d'empresa de manera global i contínua al llarg de tot el curs, així com les proves i/o produccions individuals de l'alumnat i les competències transversals. La nota mínima per a superar el mòdul és d'un 5.

## **Recuperacions**

### **DURANT EL CURS**

- L'alumnat que no hagi assolit els continguts mínims o aquell alumnat que no hagi assistit regularment a classe (sempre que no hagi causat baixa), farà les proves objectives, activitats i/o treballs complementaris de recuperació trimestral indicats pel professorat. La prova objectiva, activitat o treball de recuperació trimestral tindrà lloc després de la sessió d'avaluació. A la segona avaluació, la recuperació es realitzarà abans de la junta d'avaluació.
- a. Les proves de recuperació trimestral es superaran amb una qualificació mínima d'un 5.
  - b. Els treballs i activitats de recuperació se superaran amb una qualificació mínima d'un 5. Aquelles unitats formatives que incloguin com a activitats avaluable simulacions i/o treballs que no siguin reproduïbles (visionat de pel·lícules, debats, dinàmiques de grup, exposicions orals, tallers...), no són recuperables i s'avalua amb un 0. Si la qualificació del trimestre surt suspesa, aleshores han de recuperar tots els continguts treballats durant el trimestre en qüestió.

### **2ª CONVOCATÒRIA**

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

Es necessita un 5 o més per aprovar el mòdul.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Pel que fa a l'organització de l'espai en el mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, s'utilitzen principalment aules convencionals on les taules s'agrupen en grups de quatre per afavorir el treball cooperatiu. A més, es fa ús de l'aula d'informàtica per treballar amb les noves tecnologies en dues dimensions: la recerca d'informació i la utilització d'aplicacions

informàtiques adients. És comú també que l'alumnat de certs cicles formatius treballi amb els seus propis dispositius, com ordinadors portàtils o tauletes, en les aules ordinàries.

#### **Recursos didàctics:**

Es procurarà que els recursos didàctics siguin propers a la realitat de l'alumnat, fomentant l'interès i la motivació per realitzar tasques d'investigació i recerca.

#### **Recursos generals:**

- **Material Flipped EIE** i altres recursos creats i compartits per Pablo Peñalver.
- **Fotocòpies de material divers:** inclou activitats pràctiques, notes teòriques, apartats puntuals de manuals, legislació, i el pla general comptable.
- **Documents reals:** fotocòpies d'articles de premsa, documents especialitzats, així com documentació mercantil i formularis de declaracions tributàries.
- **Pissarra digital i ordinadors** amb aplicacions informàtiques per al disseny de plànols, logotips, entre altres.
- **Material audiovisual** disponible al centre, adequat als diferents blocs temàtics.

En aquest mòdul, les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) són fonamentals per a l'execució de certes activitats. La navegació per Internet permet accedir a pàgines web especialitzades, facilitant la localització de documents o informació necessària per a l'aprenentatge. També s'utilitzen plataformes educatives com Schoology, Moodle, Edmodo, i aplicacions com Dropbox/Drive, Padlet, Genially, i Kahoot per gestionar i dinamitzar el mòdul.

#### **Recursos específics:**

##### ***Recursos per al professorat:***

- Llibres de text sobre Empresa i Iniciativa Emprenedora de diverses editorials.
- **Publicacions oficials:** BOEs, BOIBs, i altres normatives.
- **Material Flipped EIE:** Plataformes, bibliografia especialitzada, blogs, i pàgines web.

##### ***Recursos per a l'alumnat:***

L'alumnat no està obligat a utilitzar un llibre de text, ja que la informació relativa als continguts teòrics estarà disponible en pàgines web especialitzades o mitjançant materials complementaris proporcionats pel professorat, com apunts, exercicis, documents reals, legislació, diaris i revistes especialitzades, i material audiovisual. Tot aquest material es compartirà a través de les plataformes digitals mencionades anteriorment (Schoology, Moodle, etc.).

## **8. BIBLIOGRAFIA**

No es farà servir llibres de text.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Com a complement idoni per a l'aprenentatge de l'alumnat, es duran a terme les següents activitats, tenint en compte diverses premisses que assegurin la seva flexibilitat i efectivitat:

a) **Flexibilitat:** Les activitats programades es poden ajustar segons les oportunitats que es presentin durant el curs. Pot ser que sorgeixin activitats no previstes però molt útils, o bé que algunes de les programades siguin difícils de realitzar per diversos motius.

b) **Coordinació horària i amb altres mòduls:** cal tenir en compte si l'horari és de matí o tarda, així com la seva possible afectació a altres mòduls.

c) **Temporalització:** sempre que sigui possible, les activitats es programaran després de la finalització de les UT relacionades amb cada activitat, per garantir una millor connexió entre la teoria i la pràctica.

Proposta d'activitats per al curs 24/25:

- **Visita a una empresa:** visita a una empresa del sector relacionat amb el perfil professional del cicle formatiu. Aquesta activitat es durà a terme de manera conjunta amb altres mòduls del cicle.

- **Visita o xerrada IFOC.**

- **Xerrada impartida per un especialista:** xerrada sobre els continguts del mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, amb la participació d'un expert en la matèria.

Aquestes activitats contribuiran a enfortir l'aprenentatge dels continguts del mòdul, oferint a l'alumnat una perspectiva pràctica i realista de l'entorn laboral i empresarial, alhora que es promou la seva creativitat i capacitat emprenedora.



## 8.14. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

**CODI:** 0220

**DURADA:** 400h

**CURS:** 2n

**TUTORES:** Leonor Guerrero Coll i Vanessa Vaquer Castro

### 1. RELACIÓ AMB OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE I LES COMPETÈNCIES

La formació d'aquest mòdul contribueix a assolir totes les competències professionals, personals i socials del títol.

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.</b>	<p>a) S'han identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea de la mateixa.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>
<b>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa.</b>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball.</li><li>• Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball.</li><li>• Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional.</li><li>• Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.</li><li>• Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa.</li><li>• Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.</li><li>• Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.</li></ul>

	<p>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</p> <p>c) S'han engegat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</p> <p>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</p> <p>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes.</p> <p>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</p> <p>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</p> <p>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</p> <p>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</p>
<p><b>3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord a instruccions i normes establertes.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es va a realitzar l'activitat laboral.</p> <p>d) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</p> <p>e) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</p> <p>f) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones en situació de dependència, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</p> <p>g) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>h) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat personal de les persones usuàries.</p>
<p><b>4. Implementa les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han realitzat les tasques, seguint els procediments establerts.</p>

	<p>c) S'han realitzat totes les activitats laborals, tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>d) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>e) S'han emprat les actituds adequades al tipus de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>f) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>g) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>h) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p><b>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.</b></p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènic-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o actituds susceptibles de produir problemes higiènic-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>
<p><b>6. Analitza el servei prestat, relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p> <p>c) Es mostrat una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Identificació de l'estructura i organització empresarial**

- Estructura i organització empresarial del sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

#### **2. Aplicació d'hàbits ètics i laboral**

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i uns altres.

#### **3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral**

- Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionament de l'espai.
- Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.
- Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries del servei.
- Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries del servei.
- Relació amb les persones usuàries del servei.
- Respecte per la intimitat de les persones usuàries del servei.

#### **4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball**

- Protocols de realització de tasques.
- Aplicació dels criteris deontològics de la professió.
- Respecte per la confidencialitat de la informació.
- Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.
- Selecció i utilització de recursos.
- Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

#### **5. Compliment de criteris de seguretat i higiene**

- Normativa higiènic-sanitària de l'empresa.
- Equips i mesures de protecció individual.
- Prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la cura i la protecció mediambiental.
- Protocols de tractament de residus.

#### **6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció**

- Autoavaluació de la pròpia activitat en l'empresa.

- Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.
- Crítica constructiva i autocrítica.
- Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

Es pot consultar el Programa formatiu genèric als annexos.

#### **4. METODOLOGIA**

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències d'aquest títol i els objectius generals del cicle, tant aquells que s'han aconseguit en el centre educatiu, com els que són difícils d'aconseguir en el mateix.

##### **Durada**

La durada del mòdul és de 400 hores. Per norma general la jornada diària de l'alumne/a serà de 7 hores, el que fa un total de 58 dies de pràctiques.

##### **Requisits d'accés a les pràctiques formatives**

Per a poder realitzar el mòdul d'FCT és necessari que l'alumne/a:

- Estigui matriculat/da del mòdul.
- Hagi superat positivament tots els mòduls professionals de l'ensenyament que cursa.

##### **Períodes i jornades de realització**

El període de realització de les pràctiques formatives serà durant el tercer trimestre del segon curs, una vegada s'hagin tancat les actes d'avaluació i estarà comprès entre el 4 de març i el 17 de juny, amb possibilitat d'ampliar les dates en cas necessari.

La jornada diària de l'alumnat s'ha de correspondre amb la jornada habitual de l'empresa i, en general, no pot superar les 8 hores diàries i s'ha de desenvolupar de dilluns a divendres entre les 7.00 i les 22.00 hores. L'alumne/a gaudirà de les festes i vacances que tingui el centre educatiu (podent-se exceptuar els dies de festa escollits pel propi centre).

##### **Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis**

Els centres de treball escollits hauran de respondre a l'àmbit de les competències professionals del tècnic d'atenció a persones en situació de dependència.

La tipologia de centres en els que es poden realitzar les pràctiques formatives és, preferentment:

- Centres residencials.
- Serveis d'ajuda a domicili.

En cas necessari es valorarà la realització de l'FCT a centres de dia.

L'alumne/a podrà escollir sempre que l'organització del mòdul ho permeti, d'entre els centres amb els que es té un acord de col·laboració, aquells que més l'interessi.

##### **Rotació en diversos centres de treball**

L'organització de l'FCT per a aquest curs té previst que l'alumnat realitzi el període de pràctiques a dos serveis diferents, començant per un servei domiciliari on es realitzaran aproximadament 120 hores i passant després per un centre residencial (de persones majors o de persones amb discapacitat), on es realitzaran les 280 hores restants.

##### **Procediments i sistemes d'avaluació**

L'avaluació de les pràctiques formatives es farà utilitzant els següents instruments:

- Quadern de pràctiques formatives.
- Tutories quinzenals realitzades al centre educatiu.
- Entrevistes quinzenals realitzades amb el/la tutor/a de l'empresa.

- Informe valoratiu del/ de la tutor/a del centre de treball.

### **Criteris de qualificació**

L'alumne/a serà avaluat de manera global com a APTE o NO APTE. Cal dir que no és necessari que l'alumne/a hagi finalitzat el període de pràctiques per a que pugui ser qualificat com a no apte, el que implicarà que les pràctiques s'interrompin de manera immediata.

### **Metodologia per al seguiment i periodicitat**

Les tutores del centre faran el seguiment de les pràctiques mitjançant:

1. Una tutoria quinzenal al centre educatiu per tal de:

- a. Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques formatives-productives que s'estan desenvolupant.
- b. Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
- c. Resoldre dubtes, tant pel que fa a les pràctiques en sí mateixes com referents a condicions laborals, tipus de tasques que s'assignen, etc.
- d. Avaluar el període d'FCT i les experiències personals.

2. Una coordinació quinzenal al centre de pràctiques per tal de:

- a. Supervisar el període inicial d'adaptació i resolució dels problemes que puguin donar-se en aquesta etapa.
- b. Fer el seguiment del programa formatiu.
- c. Fer l'avaluació final del període.

Aquesta coordinació podrà ser presencial o telemàtica, segons es valori la conveniència.

### **Recuperació de les pràctiques**

L'alumnat disposa de dues convocatòries per superar el mòdul d'FCT. D'aquesta manera, aquell alumne/a que sigui qualificat com a NO APTE disposa d'una altra convocatòria per a poder aprovar. L'alumne/a s'haurà de tornar a matricular del mòdul en el moment pertinent.

### **Materials i recursos**

En el cas de que l'alumne/a necessiti algun tipus de vestimenta específica per a realitzar les pràctiques (bata blanca, pijama, etc.) serà ell/a mateix/a qui l'haurà d'aportar, d'acord amb les indicacions que li donaran al centre de pràctiques.

### **Desplaçaments fora del centre de treball**

Si per causa justificada l'alumne/a ha de realitzar desplaçaments fora del centre de treball durant la jornada laboral haurà d'anar acompanyat/da en tot moment per algun treballador/a de l'empresa.

### **Criteris d'assignació de l'alumne a les empreses**

Durant el mes de febrer s'informarà l'alumnat dels possibles centres de pràctiques acordats. Llavors, els i les alumnes ordenaran els centres segons la seva preferència. L'assignació als centres es farà segons la nota d'expedient acadèmic (qui tingui major qualificació escollirà primer i així successivament).

### **Usuaris de l'aplicació per a la gestió de les pràctiques formatives**

Les usuàries de l'aplicació FORCET seran les tutores d'FCT, que s'encarregaran de la seva gestió.

## **Visita de presentació prèvia de l'alumne que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa**

Sempre que la disponibilitat de les tutores del centre i de l'empresa ho permetin s'acompanyarà a l'alumnat en el primer dia de pràctiques (o uns dies abans) per tal de realitzar les presentacions oportunes i realitzar les explicacions que calguin.

## **Protocol en cas d'accident succeït al centre de treball**

### **Accident**

- S'ha d'emplenar el model de comunicat d'accidents que trobareu al web en aquest enllaç.
- S'ha d'acudir només als **centres concertats** que apareixen al comunicat d'accidents, on s'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora (PREVIS) 4020011750-0
- Només en el cas d'urgència VITAL es podrà acudir directament al centre sanitari més pròxim. Es prega no acudir als hospitals públics de l'IBSALUT. **Les assistències prestades a centres públics seran facturades als assegurats.**
- Cal informar la DGFPIFPP de l'accident mitjançant el model de comunicat d'accidents, un informe del tutor/a del centre educatiu en què s'identifiquin l'alumne/a, els estudis i la descripció del succés, amb fotografies si és possible
- Contacte: DGFPIFPP (tel.: 971 17 78 00. Extensió: 62342 / 62363)

### **Responsabilitat civil**

El/la tutor/a del centre educatiu ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat la documentació següent per tal que es tramiti el pagament dels danys:

- Informe del/de la tutor/a del centre educatiu en què s'identifiquin l'alumne/a i el succés.
- Informe del/de la tutor/a del centre de treball, amb fotografies si és possible, en què s'exposin els fets i els danys provocats, amb el vistiplau de/de la director/a.
- Factura o pressupost del cost dels danys provocats.
- Dades de l'empresa afectada: dades fiscals i dades bancàries per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència bancària.

Per poder tramitar el pagament dels danys s'ha de trametre la informació per correu electrònic a [fct@dgpicias.caib.es](mailto:fct@dgpicias.caib.es)

## ESQUEMA RESUM PROTOCOL ACCIDENTS

COBERTURA	ASSEGURANÇA	CONTACTE	CENTRE SANITARI	OBSERVACIONS
<b>ACCIDENTS</b>	Escolar (només menors de 28 anys)	IBSalut 971175908/ Assegurança pròpia o de la família	El de l'assegurança pròpia de la família, o Seguretat Social.	S'ha de proporcionar còpia del codi de l'assegurança a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.
	Pòlissa <b>PREVIS</b> 4020011750-0 (majors de 28 anys)	DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363)  <a href="mailto:fct@dgfpieas.caib.es">fct@dgfpieas.caib.es</a>	Els alumnes han d'anar <b>exclusivament</b> a un dels següents centres <b>concertats</b> i identificar-se com alumnes en pràctiques:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>POLICLÍNICA JUANEDA MIRAMAR</b> Camí de la Vileta, 30. Palma 971 76 70 00</li> <li>• <b>JUANEDA SANTA PONSÀ</b> DI-dv: 9.00-13.00 16.00-20.00 h Dissabtes: 9.00-13.00 h Puig del Teix, 4. Santa Ponsa 971 69 00 47</li> <li>• <b>JUANEDA INCA</b> DI-dv: 8.00-20.00 h Gran Vía Colón, 48. Inca 971 50 77 77</li> </ul>	S'ha de donar el número de pòlissa <b>PREVIS 4020007175-0</b> a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.
<b>RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS EN CENTRES DE TREBALL</b>	Pòlissa <b>FIATC</b> 40-5147156	DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363)  <a href="mailto:fct@dgfpieas.caib.es">fct@dgfpieas.caib.es</a>	S'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora al perjudicat. Es necessita: - Informe del tutor del centre educatiu. - Informe del tutor del centre de treball amb fotografies en què s'exposin els fets i els danys, amb el vistiplau del director. - Factura o pressupost del cost del danys provocats. - Dades fiscals i bancàries de l'empresa afectada per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència. S'ha d'enviar un informe del tutor del centre educatiu a la DGFPIEAS amb el vistiplau del director. S'ha de trametre la informació per correu electrònic a <a href="mailto:fct@dgfpieas.caib.es">fct@dgfpieas.caib.es</a>	
<b>RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS A TERCERS EN INSTAL·LACIONS EXTERNES</b>	Pòlissa <b>FIATC</b> 40-5147155			



## 9. CONVALIDACIONS

### 9.1. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA

MÒDULS PROFESSIONALS	UNITATS DE COMPETÈNCIA
- Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1016_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.</li> </ul>
- Atenció higiènica - Atenció sanitària	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1017_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li> <li>➤ UC1018_2: Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li> <li>➤ UC0249_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.</li> </ul>
- Atenció i suport psicosocial - Suport a la comunicació	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1019_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li> <li>➤ UC0250_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.</li> </ul>
- Suport domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC0251_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.</li> </ul>
- Teleassistència (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UC1423_2: Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.</li> <li>➤ UC1424_2: Emetre i gestionar les trucades de sortida del servei de teleassistència.</li> <li>➤ UC1425_2: Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.</li> </ul>

(1) Aquest mòdul és convalidable amb la qualificació professional completa de *Gestió de trucades de teleassistència* i viceversa.

## 9. 2. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS

Convalidacions entre mòduls del Títol de Tècnic en Atenció Sociosanitària i els mòduls del Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

MÒDULS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	MÒDULS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
Planificació i control de les intervencions	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Atenció sanitària	Atenció sanitària
Higiene	Atenció higiènica
Atenció i suport psicosocial	Atenció i suport psicosocial
Suport domiciliari	Suport domiciliari
Necessitats físiques i psicosocials de col·lectius específics	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Comunicació alternativa	Suport a la comunicació
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	Empresa i iniciativa emprenedora
Formació en centres de treball	Formació en centres de treball

## 10. METODOLOGIA

### 10.1. ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES

Estratègia	Comentari
Enfocament interdisciplinari dels continguts	Quasi tots els coneixements dels diferents mòduls estan interrelacionats. Per tant, és imprescindible una correcta programació de cada un dels mòduls per tal de no repetir continguts i fer un enfocament transversal.
Classe com un diàleg permanent	Les classes han de potenciar el diàleg i la participació dels alumnes per tal de fer més significatiu l'aprenentatge.
Activitat constructiva per part de l'alumnat	L'aprenentatge s'articula a través d'un procés de construcció del coneixement, on l'alumne és el seu principal protagonista

Adquisició terminològica específica	És important que el tècnic sigui capaç d'emprar i entendre el vocabulari vinculat a la seva professió.
Oferiments d'aprenentatges significatius	Mitjançant la pràctica docent es procurarà que els aprenentatges que realitzin els alumnes siguin el més significatius possibles.
Utilització variada de textos i altres materials	Treballar amb diversa bibliografia, material audiovisual, revistes de temàtica socio sanitària, diaris locals i nacionals etc...per tal de tenir una visió ampla i variada.
Maneig de material bàsic clínic i domèstic	Ús de tensiòmetre, termòmetre, sondes vesicals... i d'aparells electrodomèstics bàsics, estris de la llar etc....
Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges	Tots els coneixements programats tenen per objectiu adquirir una capacitat terminal determinada per desenvolupar una funció important dins la seva professió
Memorització comprensiva	L'aprenentatge purament après de memòria no és el més adient, però el procés de memorització és necessari. Es procurarà facilitar la memorització comprensiva
Recerca, amb participació de l'alumnat, dels recursos socio sanitàris existents a la comunitat.	Es farà un recerca dels recursos socio sanitàris per tal que els alumnes coneguin el seu funcionament i les prestacions que ofereixen i adquireixin les habilitats pròpies per establir relacions amb les diferents organitzacions.
Ús de tècniques per a potenciar actituds de reflexió i formació continua.	Els alumnes han de prendre consciència de la importància de l'actualització i reflexió entorn a la seva professió.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds positives cap a la coordinació i el treball en equip	Degut a que amb molta probabilitat aquests alumnes formaran part d'un equip interdisciplinari és important treballar la capacitat de coordinació i de treball en equip.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds de respecte cap als altres.	Es fomentarà el tracte humanitzat, respectuós i empàtic amb els usuaris.

## 10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA

Activitat	Freqüència
Inducció-motivació	Freqüent
Anàlisi de coneixements previs	Molt freqüent
Desenvolupament teòric	Molt freqüent
Síntesi-resum	Freqüent
Consolidació	Freqüent
Ampliació	Poc freqüent
Avaluació	Freqüent

## 10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNAT REALITZARÀ FORA DE L'AULA

Activitat	Freqüència
Exercicis de desenvolupament	Freqüent
Lectures complementàries	Poc freqüent
Treballs de recerca i/o investigació	Freqüent
Preparació de resums, esquemes	Freqüent

## 11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Per tal de facilitar l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials optarem per les **mesures ordinàries de suport i reforç educatiu**, entenent que són aquelles estratègies de resposta que faciliten l'atenció individual en el procés d'ensenyament-aprenentatge sense modificar objectius del cicle, tenint en compte que dins la Formació Professional les adaptacions curriculars realitzades en cap cas podran suposar la supressió d'objectius que afectin a la competència general del títol.

D'aquesta manera les adaptacions aniran encaminades cap a la introducció dins l'aula estratègies metodològiques que afavoreixin l'atenció a la diversitat tals com:

- Proposar activitats en grup on es combini l'aprenentatge entre iguals, la realització autònoma de les tasques i l'atenció personalitzada del professor.
- Fomentar que cada alumne/a aporti les seves capacitats i punts forts en el treball en grup.
- Combinar l'exposició dels temes amb el treball individual o en grup.

- Plantejar tasques en les que els continguts adquireixin significat i funcionalitat per a l'alumnat amb aplicació a situacions reals.
- Fomentar l'ús de diferents procediments en la realització individual de les tasques, amb la finalitat de que cada alumne trobi quin és el seu estil de treball i d'aprenentatge.
- Proposar activitats motivadores per a l'alumnat.

## **12. AVALUACIÓ**

### **12.1. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ**

Els instruments d'avaluació que s'utilitzaran durant el desenvolupament de les classes són els següents:

a) Observació sistemàtica

- Registre anecdòtic
- Diaris de classe

b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat

- Monografies
- Resolució d'exercicis i problemes

c) Intercanvis orals amb l'alumnat

- Exposicions orals
- Debats

d) Proves específiques

- Objectives
- Obertes
- Interpretació de dades
- Resolució d'exercicis i problemes

Nota: Els instruments d'avaluació s'adaptaran a les necessitats del moment i als diferents nivells d'alerta.

## **12.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ**

- Entenem l'avaluació com l'anàlisi del procés d'aprenentatge de l'alumnat i de l'ensenyament que es desenvolupa a l'aula.
- L'avaluació serà contínua i formativa i es durà a terme prenent com a referència les competències professionals establertes per a cada mòdul professional del curs.

### **ASSISTÈNCIA A LES CLASSES**

- L'assistència a classe durant el curs és obligatòria. L'alumne/a que acumuli de forma contínua més d'un 10% de faltes d'assistència injustificades o bé de forma discontinua un 15% perdrà el dret d'assistència i el dret a ser avaluat/da del curs o del mòdul o mòduls que han estat objecte d'anul·lació d'ofici.
- En el cas que les faltes siguin justificades, s'estudiarà cada cas de forma individualitzada (es valorarà, entre altres coses, la càrrega horària del mòdul i l'actitud de l'alumne/a) però, per norma general, l'alumne/a no pot acumular més d'un 25% de faltes d'assistència a un mòdul per poder ser avaluat.
- La manca de puntualitat (3 retards no justificats) tindrà la consideració de falta. Partir abans de que acabi la classe també es considerarà falta de puntualitat.
- L'alumne/a haurà de justificar les faltes d'assistència al/ a la seu/va tutor/a durant la setmana de la seva incorporació. A FP l'assistència a la feina no es considera justificant de les faltes.
- Es consideraran faltes d'assistència justificades els casos següents:
  - o Mort d'un familiar.
  - o Accident.
  - o Deure inexcusable. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
  - o Ingress hospitalari propi o de familiar de 1r grau.
  - o Malaltia de l'alumne/a degudament justificada.
  - o Cita mèdica de l'alumne/a inamovible.
  - o Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidentes.
- Quan l'alumne/a no es presenti a una prova teòrica o pràctica, sols en casos excepcionals en els quals s'hagi faltat per un motiu greu i s'hagi justificat degudament, es repetirà la prova quan l'equip docent ho determini. Aquesta decisió es prendrà per consens dels membres a una reunió de l'equip docent. L'alumne/a només tindrà opció, si és el cas, a

que se li repeteixi l'examen abans de la convocatòria ordinària, una vegada durant tot el curs per mòdul.

- Si un alumne/a arriba tard a una prova d'avaluació, podrà entrar a l'aula sempre que no hagi sortit cap company/a de l'aula i no se li donarà més temps que a la resta de companys. Una vegada entregada la prova a l'alumnat, aquest haurà de romandre al menys 15 minuts a l'aula.
- Si un alumne/a no assisteix a classe el dia que s'ha de realitzar o lliurar qualsevol altra activitat avaluable (exposició oral, role playing, etc.), l'activitat serà avaluada amb un 0.

### **PROVES D'AVAUACIÓ**

- El professorat informarà a l'alumnat de les dates de les proves durant el curs amb una setmana d'antelació com a mínim. En cas de repetició de proves individuals per falta justificada la data de la prova respondrà a criteris organitzatius del professorat.

### **CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALIFICACIÓ**

- La qualificació dels mòduls és de l'1 al 10, sense utilitzar decimals.
- La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.
- La nota final del mòdul es calcularà segons el pes a la nota final de cada avaluació que figura a la programació general del mòdul.
- El fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn, així com comunicar-se amb altres companys durant el temps de l'examen suposarà que la prova sigui qualificada amb un 0. Aquest fet es considera una falta contemplada al RRI del centre. En cas de reincidència es prendran les mesures que l'equip docent consideri oportunes. Plagiar un treball també es penalitzarà, podent ser valorat amb un 0.
- D'acord amb el projecte lingüístic de centre a les proves escrites on s'hagi de redactar es valorarà la presentació, la coherència, la cohesió, i l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar fins a un màxim de 0,5 punts per faltes d'ortografia, a raó de

0,1 punts per errada ortogràfica.

- En els treballs a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar per faltes d'ortografia greus fins a un màxim de 2 punts.
- Els treballs o activitats avaluables s'han de lliurar el dia establert pel professor/a per a que puguin ser avaluats.
- Les activitats complementàries que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria, així com el lliurament de les tasques vinculades a l'activitat.
- En el cas d'aquells mòduls que duen RA a FEMPO (1r curs), la qualificació de FEMPO suposarà el 10% de la nota final del mòdul.

## **CONVOCATÒRIES I SISTEMES DE RECUPERACIÓ**

- El nombre de convocatòries màximes per aprovar un mòdul és de 4 (2 presencials i 2 no presencials), excepte pel d'FCT que són 2.
- A 1r curs hi ha tres avaluacions i al 2n n'hi ha dues. Per aprovar el curs s'han d'aprovar cada una de les avaluacions.
- Quan es suspèn una avaluació:
  - L'alumnat podrà recuperar l'avaluació suspesa una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
  - Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.
  - El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
- La promoció de 1r a 2n curs i, per tant, el dret a la 2a convocatòria (extraordinària), es decideix en l'avaluació ordinària de juny. Només l'alumnat que promociona té dret a presentar-se a la 2a convocatòria.
- La 2a convocatòria de 1r curs es realitzarà a finals de juny o principis de juliol, segons les instruccions de Conselleria d'Educació, per l'alumnat que promociona a 2n i té algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta.



- La 2a convocatòria de 2n curs es realitzarà el mes de febrer.
- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar, la nota haurà de ser mínim un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.
- En el cas que l'alumne/a hagi assistit al 50% o més de les classes i tingui una avaluació actitudinal negativa no podrà anul·lar la matrícula del mòdul/s.
- Aquest any acadèmic 2024-2025 comptam amb dues alumnes que tenen pendent d'aprovar el mòdul professional de FOL de primer curs, per a les quals el departament oferirà un programa de recuperació que ha estat dissenyat pel cap de departament i implementat per la professora d'IPO(I).

## **PROMOCIÓ**

- L'alumnat podrà promocionar a 2n curs amb mòduls de 1r curs pendents de superar, sempre que la suma de la seva càrrega horària no superi les 330 hores.
- Per fer l'FCT s'han d'haver aprovat tots els mòduls de 1r i de 2n.
- En el cas de la FEMPO de primer curs, l'equip educatiu es reunirà de manera trimestral per tal d'avaluar els requisits necessaris que ha de complir l'alumnat per a accedir-hi. L'alumnat que no hagi superat la part de prevenció de riscos laborals del mòdul professional d'IPOI, no podrà accedir a les FEMPO de primer. Així mateix, tampoc podrà accedir a les pràctiques de primer l'alumnat que hagi renunciat a mòduls professionals que duen RA a FEMPO.

A tenir en compte:

1. L'alumnat que no promocioni a 2n curs, s'haurà de matricular únicament dels mòduls no superats de 1r.

2. L'alumnat que promocioni a 2n curs, amb algun/s mòdul/s pendent/s de 1r curs, s'hauran de matricular de tot el 2n curs i dels mòduls pendents de 1r curs. A inici de curs l'alumne/a es podrà donar de baixa dels mòduls de 2n que decideixi. Els mòduls es poden cursar de manera presencial: de setembre a febrer els de 2n curs i de setembre a juny els de 1r curs. Així i tot, l'alumne/a que promociona a 2n, pot decidir que l'avaluïn del/s mòdul/s pendent/s de 1r curs sense assistir presencialment a les activitats programades, a la convocatòria de febrer. En aquest cas, l'alumne/a haurà de sol·licitar al setembre la renúncia a l'assistència presencial dels mòduls professionals.

### **13. MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.**

#### **13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ**

- Material fungible
- Equips audiovisuals
- Aparells informàtics
- Fotocòpies
- Material propi dels diferents tallers
- Llibres i publicacions
- Consultes a la xarxa d'internet
- Plataforma virtual d'aprenentatge Moodle

#### **13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER A L'ALUMNAT**

##### **LLIBRES DE TEXT RECOMANATS\* PER L'ALUMNAT DE 1r CURS**

\*Recomanem que abans de comprar els llibres es parli amb el/la docent del mòdul la primera setmana de classe.

<b>Mòdul</b>	<b>Títol</b>	<b>Autor(s)</b>	<b>Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Atenció higiènica	Atenció higiènica	Altamar	Altamar	9788417144517
Primers Auxilis	Primers Auxilis	A.Ortega	Altamar	9788417144968

**LLIBRES DE TEXT RECOMANATS\* PER  
L'ALUMNAT DE 2n CURS**

<b>Mòdul</b>	<b>Títol</b>	<b>Autor(s)</b>	<b>Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Atenció sanitària	Atención sanitaria	E. Pérez de la Plaza	McGraw Hill	9788448171391

### **13.3 UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.**

Durant aquest curs es preveu com eina indispensable la utilització de les TAC per a l'ensenyament dels diferents mòduls. Les activitats han de ser pautades i guiades pel professorat, s'ha d'orientar als alumnes en la recerca d'informació en xarxa, en la seva anàlisi i tractament raonat per tal d'evitar que aquest treball es converteixi en un procés de retallar i aferrar indiscriminadament.

Utilitzarem l'aula virtual Moodle com a mitjà per l'ensenyament i com eina de comunicació entre alumnat i professorat. A través d'aquests entorns virtuals inclourem informacions de tipus acadèmic (dates de proves i avaluacions, criteris d'avaluació, criteris de qualificació, objectius del mòdul, etc.), així com materials, apunts o presentacions elaborats pel professorat, activitats i enllaços a vídeos o pàgines webs d'interès i qualssevol altre informació complementària que es consideri adient. També es poden plantejar dubtes, lliurar feines i corregir-les, pautar treballs, realitzar proves d'avaluació...

Utilitzarem el correu electrònic corporatiu per comunicar-nos amb l'alumnat.

Així mateix utilitzarem altres recursos i aplicacions com poden ser *Nearpod*, *Kahoot*, *Youtube*, *Ed-puzzle*, *Google Suite* i d'altres que ens ajudaran a consolidar els coneixements i a dinamitzar les classes.

És evident que per a poder utilitzar tots aquests mitjans, l'alumnat ha de disposar tant a l'aula com a casa d'ordinadors o altres dispositius electrònics per al treball en línia i se'ls ha de procurar la competència digital suficient.

## **14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria.

Aquest és un programa orientatiu de les sortides i activitats extraordinàries que es tenen pensades realitzar en funció dels recursos i de la temporització dels mòduls del curs.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	GRUP	TRIMESTRE
Sortida al mercat municipal/supermercat	Pilar Díaz (SD)	1r	Tot el curs
Sortida ASPACE	Pilar Díaz (SC)	2n	1r
Sortida SS.SS.	Pilar Díaz (SD)	1r	1r
Xerrada ECLA	Pilar Díaz (SC)	2n	1r
Xerrada valoració dependència	Leo Guerrero (OAPSD)	1r	1r / 2n
Sortida Servei teleassistència de Creu Roja	Vanessa Vaquer (TEL)	2n	1r
Xerrada SILOÉ	Leo Guerrero (CNPSD)	1r	1r
Sortida AMADIP	Vanessa Vaquer (continguts transversals)	1r	1r / 2n
Xerrada treballadora familiar	Pilar Díaz (SD)	1r	2n
Xerrada/sortida IFOC	Mercè Amat (IPO i EIE)	1r i 2n	2n
Xerrada IMAS (servei ILSE)	Pilar Díaz (SC)	2n	2n
Xerrada 3 Salut mental	Leo Guerrero (CNPSD)	1r i 2n	2n
Sortida Centre Dia Andratx	Vanessa Vaquer (ASP) i Leo Guerrero (CNPSD)	1r	2n
Xerrada sobre PIA	Leo Guerrero (OAPSD)	1r	2n / 3r
Xerrada ONCE	Leo Guerrero (CNPSD)	1r	3r
Sortida IES Bendinat (Aula UEECO)	Leo Guerrero (CNPSD) i Vanessa Vaquer (ASP)	1r	3r
Taller Contencions i subjeccions	Leo Guerrero (OAPSD) i Josep Borràs (TCAI-SAN)	1r	3r
Xerrada nutricionista	Pilar Díaz (SD)	1r	3r
Taller Primers auxilis amb el servei de Protecció Civil de Calvià	Silvia Muñoz (PA) i Josep Borràs (TCAI-SAN)	1r	3r

## RECURSOS AUDIOVISUALS

VÍDEO	MÒDUL	TRIMESTRE
Intocables	IPO	1r
La família Belier	SC	1r
“Bicicleta, manzana, cuchara” o “Padre”	ASP	1r
Arrugas	CNPSD	Per determinar
Supernova	CNPSD	Per determinar
Documental Àlex Roca	CNPSD	Per determinar
La ola	DS	Per determinar
El discurso del rey	SC	2n
El milagro de Ana Sullivan	SD	Per determinar

## **15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT**

### **15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT**

Nom	Càrrec
José Roberto Peñalver García	Tutor 2n TIS Secretari
Juan Fernández Hernández	Cap de departament
Catalina Servera Benítez	Cap d'estudis adjunta d'FP
Leonor Guerrero Coll	Tutora FCT TAPSD
Vanessa Vaquer Castro	Tutora 2n TAPSD Tutora FCT TAPSD
Mercè Amat Fiol	Tutora FCT TIS
Antoni Jaume Castelló	Tutor 1r TIS
M. Pilar Díaz Sánchez	Tutora 1r TAPSD
Pau Cañellas Obrador	Coordinador TIC

## 15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS

Mòduls professionals	Professor/a
Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Leonor Guerrero Coll
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	Leonor Guerrero Coll
Digitalització Aplicada als sectors productius	Leonor Guerrero Coll
Atenció i suport psicosocial	Vanessa Vaquer Castro
Suport domiciliari	M. Pilar Díaz Sánchez
Atenció higiènica	Sílvia Muñoz Cejudo
Primers auxilis	Sílvia Muñoz Cejudo
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	Mercè Amat Fiol
Destreses socials	Leonor Guerrero Coll
Suport a la comunicació	M. Pilar Díaz Sánchez
Atenció sanitària	Catalina Servera Benítez
Teleassistència	Vanessa Vaquer Castro
Empresa i iniciativa emprenedora	Mercè Amat Fiol
Formació en centres de treball	Vanessa Vaquer Castro i Leonor Guerrero Coll

## 15.3. REUNIONS DE DEPARTAMENT I D'EQUIP DOCENT

La segona setmana i/o quarta de cada mes (mensualment o quan siguin necessàries) els dimarts a les 12.00 h.

RED: La primera i tercera setmana de cada mes, o quan siguin necessàries si no hi ha RD (quinzenalment) els dimarts entre les 12:00 i les 14:00 h.

## 16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Es farà un seguiment de la programació a la segona avaluació i al mes de juny. Es revisarà que s'hagin complert els objectius establerts, els criteris d'avaluació i la temporització; així com que la metodologia hagi estat l'adequada. També es farà una valoració sobre les activitats complementàries. El resultat de la revisió s'inclourà en la memòria final de curs.

## **17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ**

Tota la informació referent a l'alumnat (expedient acadèmic, informes psicopedagògics, informes d'altres centres, informes mèdics, adaptacions curriculars) seran degudament arxivats i guardats durant 2 anys.

Tota la informació personal de l'alumnat que hi ha a la carpeta de tutoria (fitxes de tutoria, registre escrit de les entrevistes amb l'alumne/s o els/les tutors/tutores legals, justificants de faltes d'assistència, autoritzacions, etc) no pot sortir del centre, i ha d'estar a un armari sota clau. Es destruirà segons marqui la normativa o es deixarà a l'expedient de l'alumnat en acabar el curs acadèmic.

Les proves, treballs i altres activitats entregades per l'alumnat es guarden fins al proper curs. Una vegada passat aquest termini es destruiran segons la Llei de protecció de dades personals.

## **18. F1 I F2 OBJECTIUS GENERALS**

Veure annex a la PGA del centre.

També són objectius del cicle els d'FP, consensuats entre el Departament de Serveis a la Comunitat i el Departament de Sanitària i que figuren a la PGA.

## **19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ**

### **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que en data 8 d'octubre de 2024 s'ha aprovat, per unanimitat, la present programació en reunió de departament amb l'assistència dels següents membres:

**Mercè Amat Fiol**

**Vanessa Vaquer Castro**

**Leonor Guerrero Coll**

**M. Pilar Díaz Sánchez**

**Sílvia Muñoz Cejudo**

**Catalina Servera Benítez**

**Juan Fernández Hernández**

Cap de departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat

Calvià, 8 d'octubre de 2024.



## ANNEXOS

### ANNEX 1: Annex 5 a Programa formatiu genèric

#### ANNEX 5 a Programa formatiu genèric

Centre educatiu:

Tutor del centre educatiu:

Ensenyament:

Curs: 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Període: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Durada: hores

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.</b>	<p>a) S'han identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea de la mateixa.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>
<b>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat</b>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– La disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball.</li><li>– Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball.</li><li>– Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional.</li><li>– Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.</li><li>– Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa.</li><li>– Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats</li></ul>

<p><b>professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa.</b></p>	<p>realitzades en l'àmbit laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.</li> <li>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</li> <li>c) S'han engegat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</li> <li>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</li> <li>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</li> <li>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes.</li> <li>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</li> <li>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</li> <li>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</li> <li>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</li> </ul>
<p><b>3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord a instruccions i normes establertes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</li> <li>b) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</li> <li>c) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es va a realitzar l'activitat laboral.</li> <li>d) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</li> <li>e) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</li> <li>f) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones en situació de dependència, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</li> </ul>

	<p>g) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>h) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat personal de les persones usuàries.</p>
<p><b>4. Implementa les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han realitzat les tasques, seguint els procediments establerts.</p> <p>c) S'han realitzat totes les activitats laborals, tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>d) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>e) S'han emprat les actituds adequades al tipus de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>f) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>g) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>h) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p><b>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons normes higiènico-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.</b></p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènico-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o actituds susceptibles de produir problemes higiènico-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>

<p><b>6. Analitza el servei prestat, relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p> <p>c) Es mostra una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>
---	--

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències i els objectius generals, propis del títol, que s'han assolit en el centre educatiu o contribueix a desenvolupar competències característiques difícils d'aconseguir en el centre.

## **CONTINGUTS**

### **1. Identificació de l'estructura i organització empresarial:**

- Estructura i organització empresarial del sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

### **2. Aplicació d'hàbits ètics i laborals:**

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i uns altres.

### **3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral:**

- Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionament de l'espai.
- Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.
- Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries del servei.
- Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries del servei.
- Relació amb les persones usuàries del servei.
- Respecte per la intimitat de les persones usuàries del servei.

### **4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball:**

- Protocols de realització de tasques.
- Aplicació dels criteris deontològics de la professió.
- Respecte per la confidencialitat de la informació.
- Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.
- Selecció i utilització de recursos.
- Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

### **5. Compliment de criteris de seguretat i higiene:**

- Normativa higiènic-sanitària de l'empresa.
- Equips i mesures de protecció individual.
- Prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la cura i la protecció mediambiental.
- Protocols de tractament de residus.

### **6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció:**

- Autoavaluació de la pròpia activitat en l'empresa.
- Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.
- Crítica constructiva i autocrítica.
- Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

### Llistat d'activitats a realitzar durant l'FCT

1. Llista d'activitats	2. Resultats d'aprenentatge associats						3. Continguts associats					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Integració en l'equip de treball												
2. Observació del desenvolupament de les activitats.												
3. Establiment d'una relació afectuosa i empàtica amb els usuaris.												
4. Seguiment de les indicacions estipulades pels responsables.												
5. Aplicació de les normes i principis ètics d'atenció a l'usuari.												
6. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.												
7. Selecció, preparació i manteniment de l'ordre i la cura dels materials i els espais.												
8. Supervisió de l'estat de neteja del vestuari i objectes personals dels usuaris.												
9. Ajuda en l'auto-cura de l'usuari (vestir, pentinar, afaitar, cura de les unges, etc.)												
10. Aplicació de les tècniques i estratègies d'atenció higiènica de l'usuari en la dutxa i/o en el llit.												
11. Desenvolupament d'activitats d'atenció sanitària, si és el cas: presa de constants vitals, col·laboració amb l'administració de tractaments farmacològics, col·laboració en la prevenció i cura d'úlceres i ferides												
12. Realització d'activitats de transferències, mobilitzacions i ajuda a la deambulació (amb ús d'ajudes tècniques si cal)												
13. Desenvolupament d'activitats d'ajuda a la ingesta.												
14. Desenvolupament d'activitats d'ajuda a l'excreció.												
15. Ús d'estratègies de creació i manteniment d'hàbits d'autonomia.												
16. Participació i suport en els períodes de temps lliure.												
17. Ús d'instruments de registre i transmissió de la informació (necessitats, conductes, incidències...).												
18. Elaboració d'un treball sobre la Institució, a partir d'un guió establert.												
19. Elaboració d'un informe del servei.												
20. Coneixement del pla de treball individual de cada usuari.												
21. Proporció del suport necessari en l'alimentació de l'usuari i col·laboració amb la preparació dels berenars/dinars/sopars.												
22. Aplicació correcta de les tècniques de realització de llits.												



Tècniques de relaxació	Intervenció en trastorns psíquics: tècniques cognitives i tècniques de relaxació.	Destreses socials
Tècniques cognitives	Intervenció en trastorns psíquics: tècniques cognitives i tècniques de relaxació.	Destreses socials
Tots els continguts de l'UT	Recursos d'informació per als cuidadors i cuidadors no formals	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A CNPSD PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Mecanismes de defensa de la personalitat.	Les necessitats humanes.	Destreses socials
Tipus de conductes	Les necessitats humanes.	Atenció i suport psicosocial
La personalitat	Les necessitats humanes i la psicologia.	Característiques i necessites de les persones en situació de dependència
Escales de valoració dels aspectes cognitius.	Autonomia personal i dependència.	Atenció i suport psicosocial.
Barreres arquitectòniques.	Persones amb discapacitat física.	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.
Maltractament de la gent gran	Característiques i necessitats de les persones grans.	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.



**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A DS PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
La comunicació no verbal	Com podem millorar les nostres destreses socials?	Atenció i suport psicosocial
Tots els continguts de l'UT	L' equip de treball	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Procés comunicació	Destreses socials en professionals d'atenció a la dependència	Suport a la comunicació

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A ATENCIÓ SANITÀRIA PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Introducció al pla de cures	Organització de les activitats en l'atenció sociosanitària	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Alimentació i dietoteràpia.	Administració d'aliments i suport a la ingesta.	Suport domiciliari
Procés d'atenció en infermeria (PAE).	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Responsabilitats del TAPSD en el pla de cures individualitzat.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

Aplicació de tècniques d'obtenció d'informació.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Seguiment d'activitats i registre.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Treball en equip.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A OAPSD PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
El Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la dependència	El context de l'atenció a PSD	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
L'atenció a les incontinències	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció higiènica
La higiene personal	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció higiènica
La nutrició i la hidratació	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció sanitària

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A SUPORT DOMICILIARI PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Nutrició enteral	Alimentació i nutrició familiar	Atenció sanitària

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A IPO PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Primers auxilis	Primers auxilis	Primers auxilis